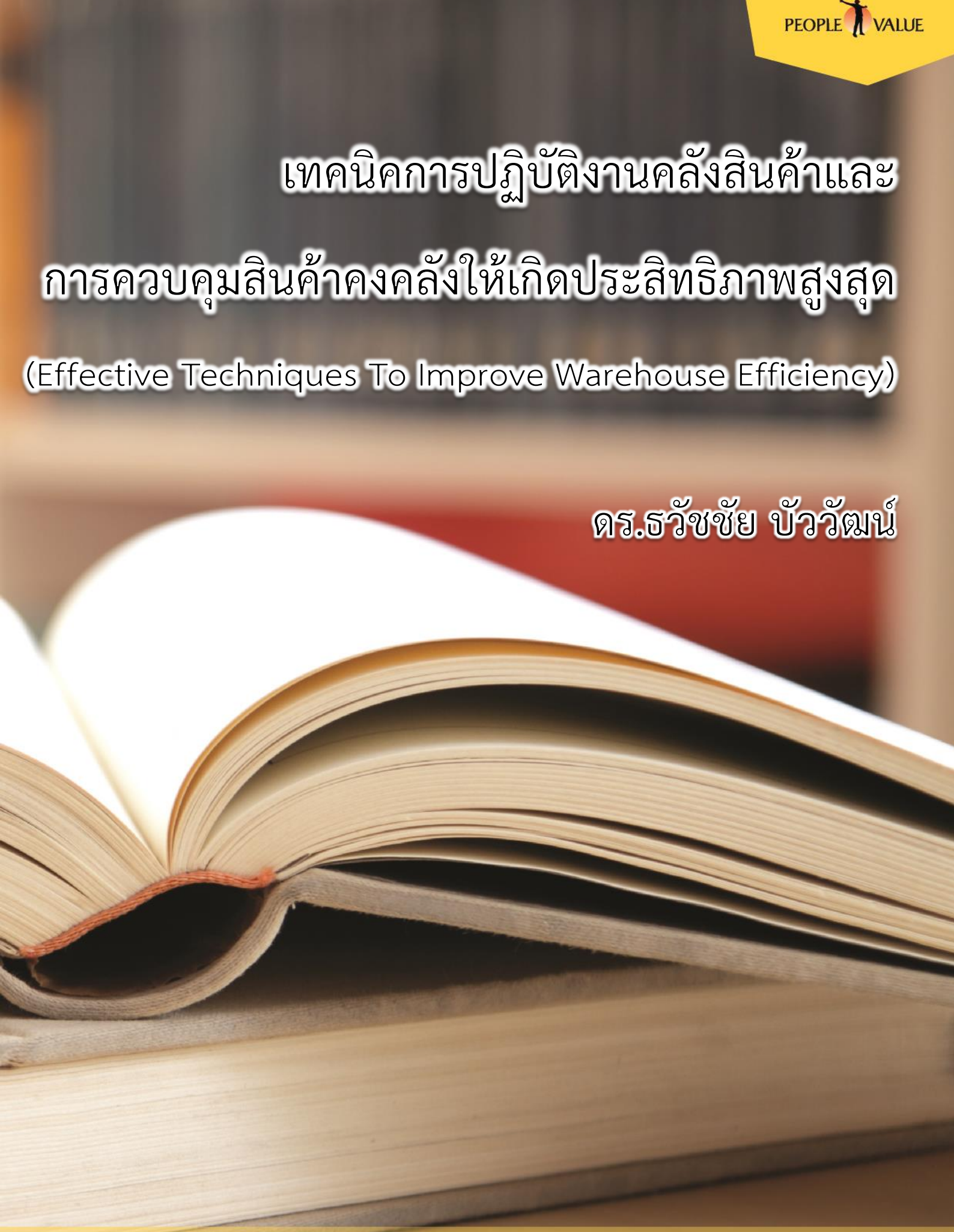
PEOPLE VALUE

เทคนิคการปฏิบัติงานคลังสินค้าและการควบคุมสินค้าคงคลังให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

(Effective Techniques To Improve Warehouse Efficiency)

ดร.ธวัชชัย บัววัฒน์



061-829-7337
PeopleValue.Co.Th
contact.peoplevalue@gmail.com
www.peoplevalue.co.th

เทคนิคการปฏิบัติงานคลังสินค้าและการควบคุมสินค้าคงคลังให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

Course ID	Course Name	Time
	เทคนิคการปฏิบัติงานคลังสินค้า และการควบคุมสินค้าคงคลังให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	6 ชั่วโมง

หลักการและเหตุผล

ความเร็ว ความถูกต้อง คุณภาพสินค้า ความยืดหยุ่น ต้นทุนที่ต่ำ และความน่าเชื่อถือในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ คือ เป้าหมายที่สำคัญในการจะทำให้องค์กรมีความได้เปรียบในการแข่งขันและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน และด้วยปัจจุบันการดำเนินธุรกิจมีสภาวะการแข่งขันที่รุนแรง จากปัจจัยและแรงกดดันต่างๆที่เกิดขึ้น ทุกองค์กรต่างแข่งขันกันเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่เพิ่มสูงขึ้น เร็วขึ้นและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น ทำให้องค์กรต่างๆ ต้องให้ความสำคัญกับกลยุทธ์ที่ช่วยให้ประสบความสำเร็จและสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันให้กับกิจการได้

อย่างไรก็ตามความสำเร็จที่เกิดขึ้นภายในองค์กรความสำคัญอยู่ที่ทุกคนต้องมีส่วนร่วมและตระหนักถึงเป้าหมายเดียวกัน การบริหารคลังสินค้าก็เช่นกัน พนักงานทุกคนในทุกระดับมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีความเข้าใจในทิศทางขององค์กร เป้าหมายและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง เห็นคุณค่าและความสำคัญของงาน พร้อมทั้งมีทักษะที่จำเป็นในการมีส่วนร่วมสำคัญในการสร้างความสำเร็จและความมีประสิทธิภาพให้กับองค์กรได้

หลักสูตรนี้ได้ออกแบบมาโดยเฉพาะ เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความตระหนักถึงเป้าหมายองค์กร คุณค่าความสำคัญของงาน และพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ ให้เกิดความเข้าใจ ในการจัดการคลังสินค้าและการควบคุมสินค้าคงคลังเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงานให้กับองค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของการจัดการสต๊อกสินค้า (Stock Management) และการจัดการเกี่ยวกับการนับสต๊อกสินค้า (Stock Counting) ที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อความน่าเชื่อถือและส่งผลต่อความมีประสิทธิภาพในการทำงานและนำไปสู่การบริการที่ยอดเยี่ยมและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ตระหนักถึงความสำคัญของประสิทธิภาพในการทำงานและเกิดแรงจูงใจในการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างประสิทธิภาพให้กับองค์กรได้
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจเทคนิคที่เป็นประโยชน์สำหรับการจัดการปัญหาและความท้าทายในการปฏิบัติงานโดยเฉพาะการจัดการสินค้าคงคลังและการบริหารการนับสต๊อกให้มีความถูกต้องแม่นยำ
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้พัฒนาทักษะให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ขับเคลื่อนทีมงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนของงาน ให้เกิดประโยชน์กับองค์กรในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้

หัวข้อการบรรยาย

ส่วนที่ 1 :

- ความสำคัญของเป้าหมายองค์กร ความต้องการลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) กับงานด้านคลังสินค้า
- ผลการดำเนินงานและการตัดสินใจในงานคลังสินค้ามีผลเชื่อมโยงอย่างไรกับหน่วยงานอื่นๆในโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (The Network of The 48 Logistics Decisions) อย่างไร
- เราจะควบคุมให้การบริหารคลังสินค้า &สินค้าคงคลัง ให้มีความน่าเชื่อถือ (Reliability: RL) และมีความรวดเร็วในการตอบสนองความต้องการ (Responsiveness: RS) ได้อย่างไร
- อะไรคือตัวชี้วัดประสิทธิภาพและเป้าหมายที่สำคัญของการจัดการงานคลังสินค้า (Performance Management)
- เทคนิคการบริหารจัดการกระบวนการทำงานในคลังสินค้า (Warehouse Processes Management) ให้มีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 2 :

- ปัญหา - ความเสี่ยงและความท้าทายในการจัดการคลังสินค้า&สินค้าคงคลังแต่ละกิจกรรมและบทบาทของหัวหน้างาน (Warehouse Manager's Challenges)
- เทคนิคและขั้นตอนการแก้ปัญหาการทำงานในคลังสินค้าให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในองค์กร(Lean Warehouse ,DMAIC, Process Management)
- การค้นหาสาเหตุและปัญหาปัจจุบันที่คนหรือกระบวนการ (People or Process)
- แนวทางการตรวจประเมินคลังสินค้าด้วย Warehouse Checklist
- แนวทางการจัดการสต๊อกสินค้า (Inventory Management) การเติมเต็มเพื่อระดับสต๊อกสินค้าที่เหมาะสมต่อการบริหารจัดการ

ส่วนที่ 3 :

- การวางแผนและการจัดการการนับสต๊อกสินค้าให้มีประสิทธิภาพ (Stock Counting)
- เครื่องมือและเทคนิคเพื่อจัดการปัญหาความถูกต้องแม่นยำของสต๊อกสินค้า (Stock/Location Accuracy)
- หลักการแก้ไขปัญหาที่สาเหตุ (Investigation Techniques For Solving Your Problems)
- เทคนิคและแนวทางการแก้ไขปัญหาเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานด้วยการมีส่วนร่วมของพนักงานเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง (Change Management)
- การส่งเสริมพนักงาน 4 ระดับในการทำงานด้วยเทคนิคผู้นำตามสถานการณ์ (Situational Leadership)

กิจกรรรมและ Workshop สำหรับการฝึกอบรม

กิจกรรม/Workshop	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
Activites 1 : เชื่อมโยงกระบวนการและกิจกรรมในคลังสินค้ากับเป้าหมาย	• ตระหนักถึงความสำคัญของเป้าหมายองค์กร ความต้องการลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) กับงานด้านคลังสินค้า
Activites 2 : ค้นหาปัญหาและโอกาสในการปรับปรุงและพัฒนาการทำงาน	• เข้าใจปัญหาในมุมมองของลูกค้า ทั้งลูกค้าภายในและลูกค้าภายนอก
Activites 3 : ค้นหาสาเหตุและแนวทางการปรับปรุงที่สำคัญ	• ทักษะในการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาเพื่อการปรับปรุงแก้ไข
Activites 4 : นำเสนอแนวทางการปรับปรุงการทำงานจากการประยุกต์ใช้ความรู้และเทคนิคจากการฝึกอบรม	• พัฒนาการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาโดยการวิเคราะห์หาความแตกต่างระหว่างจุดที่เป็นปัญหา กับจุดที่ไม่เป็นปัญหา

กลุ่มเป้าหมาย

1. พนักงานทุกหน่วยงาน
2. หัวหน้างานทุกหน่วยงาน / ระดับ

รูปแบบการฝึกอบรม

- ระยะเวลารวม 1 วัน (6 ชั่วโมง)
- บรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ 30%
- การแลกเปลี่ยนแนวคิด และประสบการณ์ ด้วย Activity และ Workshop 70%

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร เทคนิคการปฏิบัติงานคลังสินค้า
และการควบคุมสินค้าคงคลังให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

เวลา	รายละเอียดกิจกรรมของหลักสูตร
9.00 น.	ส่วนที่ 1 : • ความสำคัญของเป้าหมายองค์กร ความต้องการลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) กับงานด้านคลังสินค้า • ผลการดำเนินงานและการตัดสินใจในงานคลังสินค้ามีผลเชื่อมโยงอย่างไรกับหน่วยงานอื่นๆในโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (The Network of The 48 Logistics Decisions) อย่างไร • เราจะควบคุมให้การบริหารคลังสินค้า &สินค้าคงคลัง ให้มีความน่าเชื่อถือ (Reliability: RL) และมีความรวดเร็วในการตอบสนองความต้องการ (Responsiveness: RS) ได้อย่างไร • อะไรคือตัวชี้วัดประสิทธิภาพและเป้าหมายที่สำคัญของการจัดการงานคลังสินค้า (Performance Management) • เทคนิคการบริหารจัดการกระบวนการทำงานในคลังสินค้า (Warehouse Processes Management) ให้มีประสิทธิภาพ Activites 1 : เชื่อมโยงกระบวนการและกิจกรรมในคลังสินค้ากับเป้าหมาย
10.30 น.	พักเบรก 15 นาที
10.45 น.	ส่วนที่ 2 : • ปัญหา - ความเสี่ยงและความท้าทายในการจัดการคลังสินค้า& สินค้าคงคลังแต่ละกิจกรรม และบทบาทของหัวหน้างาน (Warehouse Manager's Challenges) • เทคนิคและขั้นตอนการแก้ปัญหาการทำงานในคลังสินค้าให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในองค์กร (Lean Warehouse ,DMAIC, Process Management) • การค้นหาสาเหตุและปัญหาปัจจุบันที่คนหรือกระบวนการ (People or Process) • แนวทางการตรวจประเมินคลังสินค้าด้วย Warehouse Checklist • แนวทางการจัดการสต๊อกสินค้า (Inventory Management) การเติมเต็มเพื่อระดับสต๊อกสินค้าที่เหมาะสมต่อการบริหารจัดการ Activites 2 : ค้นหาปัญหาและโอกาสในการปรับปรุงและพัฒนาการทำงาน
12.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร เทคนิคการปฏิบัติงานคลังสินค้า
และการควบคุมสินค้าคงคลังให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

เวลา	รายละเอียดกิจกรรมของหลักสูตร
13.00 น.	ส่วนที่ 3 : • การวางแผนและการจัดการการนับสต๊อกสินค้าให้มีประสิทธิภาพ (Stock Counting) • เครื่องมือและเทคนิคเพื่อจัดการปัญหาความถูกต้องแม่นยำของสต๊อกสินค้า (Stock/Location Accuracy) • หลักการแก้ไขปัญหาที่สาเหตุ (Investigation Techniques For Solving Your Problems) • เทคนิคและแนวทางการแก้ไขปัญหาเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานด้วยการมีส่วนร่วมของพนักงานเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง (Change Management) Activites 3 : ค้นหาสาเหตุและแนวทางการปรับปรุงที่สำคัญ
14.30 น.	พักเบรก 15 นาที
14.45 น.	ส่วนที่ 3 : ต่อ • การส่งเสริมพนักงาน 4 ระดับในการทำงานด้วยเทคนิคผู้นำตามสถานการณ์(Situational Leadership) Activites 4 : นำเสนอแนวทางการปรับปรุงการทำงานจากการประยุกต์ใช้ความรู้และเทคนิคจากการฝึกอบรม • สรุปแนวทางการนำความรู้ไปใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร
16.00 น.	ปิดการอบรม