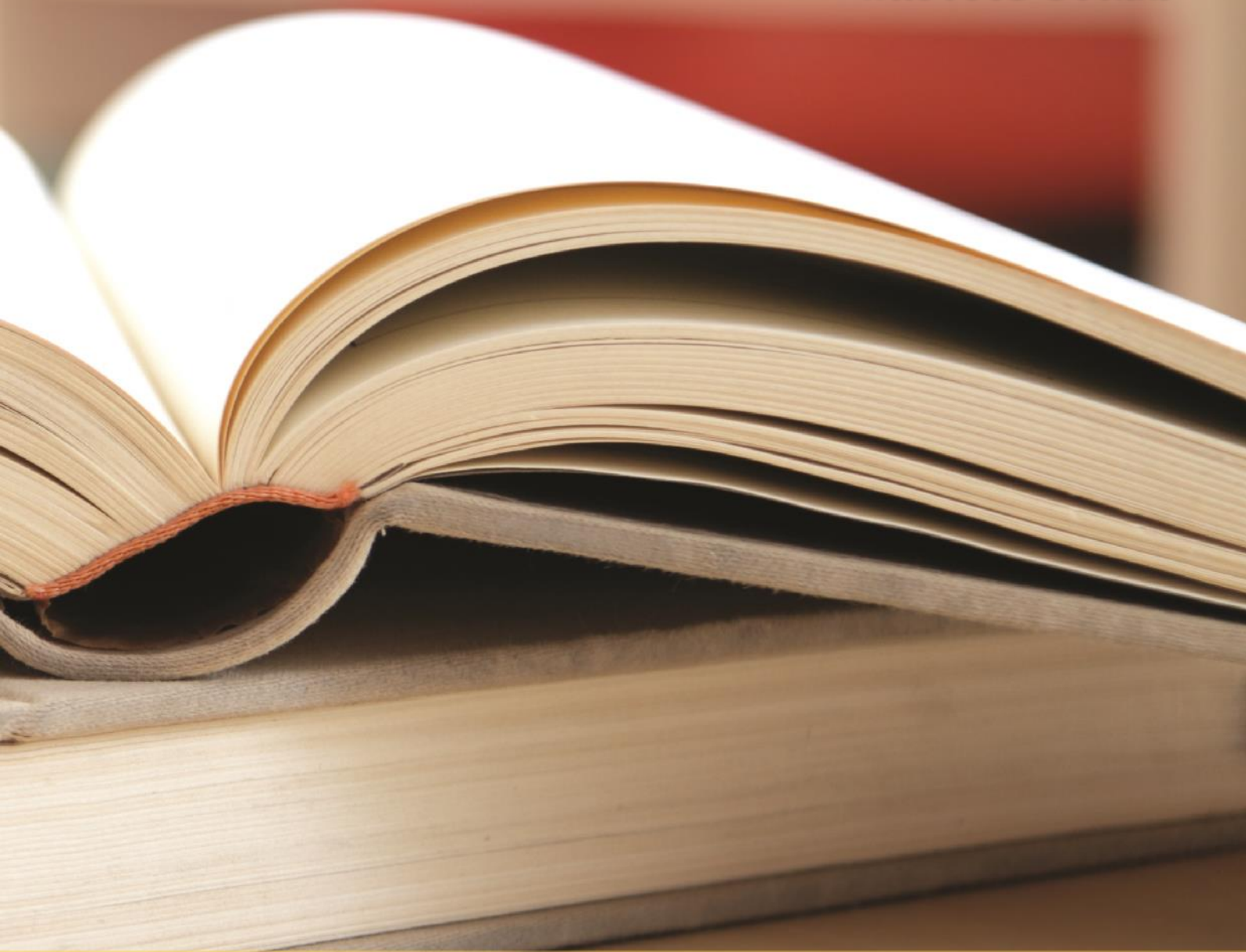
PEOPLE VALUE

Systematic Thinking for Automatic Success

การคิดอย่างเป็นระบบเพื่อผลสำเร็จของงาน

ดร.ธวัชชัย บัววัฒน์



061-829-7337
contact.peoplevalue@gmail.com
PeopleValue.Co.Th
www.peoplevalue.co.th

Course ID	Course Name	Time
	Systematic Thinking for Automatic Success	6 ชั่วโมง

หลักการและเหตุผล

ปัญหาที่สำคัญประการหนึ่งที่องค์กรต่างๆ กำลังเผชิญอยู่อย่างเข้มข้นในปัจจุบัน คือ ปัญหาด้านทักษะความสามารถของบุคลากรในระดับต่างๆ ที่เกี่ยวกับการคิดและการตัดสินใจแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ ซึ่งเป็นทักษะที่มีความสำคัญยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจและเป็นทักษะที่มีอิทธิพลต่อความอยู่รอดและการเติบโตขององค์กร

อาการหนึ่งที่แสดงให้เห็นถึงปัญหาการขาดทักษะความสามารถในการคิดและการตัดสินใจแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบซึ่งสังเกตได้ชัด คือ ความกลัวปัญหาของบุคลากร จนทำให้บุคลากรไม่มีความสนใจหรือความกล้าที่จะนำเสนอแนวคิดหรือวิธีการใหม่ๆ หรือสิ่งใหม่ๆที่แตกต่างไปจากเดิม เนื่องจากหวั่นเกรงว่าจะนำไปสู่ปัญหา อุปสรรคและความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ซึ่งทำให้องค์กรพลาดโอกาสใหม่ๆ ที่อาจจะนำไปสู่การเติบโตอย่างก้าวกระโดด

หลักสูตรนี้จึงได้ออกแบบขึ้นเพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจหลักการ ขั้นตอน วิธีคิดที่เป็นระบบ และแนวทางการประยุกต์ใช้ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบเพื่อแก้ปัญหา พัฒนา และปรับปรุงผลการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น ด้วยกระบวนการเรียนรู้แบบ Step by Step ในบรรยากาศที่ผ่อนคลาย แต่คงไว้ซึ่งผลลัพธ์ที่ได้จากการทำ Workshop จริง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในองค์ประกอบและวิธีการคิดอย่างระบบ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้พัฒนาทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ การค้นหาปัญหาและโอกาสในการปรับปรุงการทำงาน
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้นำทักษะการคิดอย่างเป็นระบบไปประยุกต์ใช้ และต่อยอดสู่การนำไปใช้ปฏิบัติงานจริง

หัวข้อการบรรยาย

ส่วนที่ 1 : แนวคิดเกี่ยวกับการคิดเชิงระบบ

- ความสำคัญของความคิดที่ส่งผลต่อความสำเร็จในงาน
- ความสำคัญของการคิดอย่างเป็นระบบ (Systematic thinking)
- การคิดแบบช้า (Thinking Slow) และการคิดเร็ว (Thinking Fast) แบบอัตโนมัติ
- อคติทางปัญญา (Cognitive Bias) กับดักของความคิด
- เป้าหมายของการคิดอย่างเป็นระบบ (Systematic thinking) และการคิดเชิงระบบ (System thinking)

ส่วนที่ 2 : การคิดอย่างเป็นระบบ เพื่อการแก้ปัญหา และตัดสินใจ

- หลักการคิดที่สำคัญของหัวหน้างานและผู้นำ (Leadership)
- ขั้นตอนสำคัญของการแก้ปัญหากับการคิดอย่างเป็นระบบ
- การค้นหาปัญหาและโอกาสในการปรับปรุงการทำงาน
- การแก้ไขปัญหาเริ่มต้นจากความตระหนักในปัญหาและความเร่งด่วน (Sense of Urgency)

ส่วนที่ 3 : การค้นหาทางเลือกที่สร้างสรรค์

- การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) เพื่อค้นหาแนวทางการแก้ไขปัญหา
- การคิดอย่างเป็นระบบด้วยแนวคิดลีน (Lean Thinking)
- การเชื่อมโยงผลลัพธ์และการกระทำที่เกิดจากการคิดอย่างเป็นระบบ
- การสร้างนิสัยการคิดอย่างเป็นระบบเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในอนาคต

กิจกรรรมและ Workshop สำหรับการฝึกอบรม

Workshop	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
Workshop 1 : แนวทางการคิดอย่างเป็นระบบเพื่อบรรลุเป้าหมาย	• เข้าใจความสำคัญของการคิดอย่างเป็นระบบ • ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการกระบวนการบวนการคิด • แนวทางการป้องกันหลุมพรางความคิดของตน และปรับวิธีคิดให้มีประสิทธิภาพ
Workshop 2 : การค้นหาปัญหาและโอกาสในการปรับปรุง (Gap analysis)	• ฝึกทักษะการวิเคราะห์ปัญหาอย่างเป็นระบบ
Workshop 3 : การกำหนดแนวทางการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ	• ฝึกการวิเคราะห์เป้าหมาย และวางแผนการทำงานให้ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย
Workshop 4 : ประยุกต์ใช้การคิดอย่างเป็นระบบเพื่อการตัดสินใจในงานอย่างมีประสิทธิภาพและทำได้ทันที	• ฝึกการประเมินองค์ประกอบ เพื่อการออกแบบแผนปฏิบัติการที่เป็นระบบและปฏิบัติได้จริง

กลุ่มเป้าหมาย

1. หัวหน้างานทุกระดับ
2. ผู้จัดการทุกหน่วยงาน

รูปแบบการฝึกอบรม

- ระยะเวลารวม 1 วัน (6 ชั่วโมง)
- บรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ 30%
- ประยุกต์หลักการและแนวคิดผ่านการระดมสมอง 30%
- ฝึกปฏิบัติ / Workshop 40%

ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม

พัฒนา	แก้ปัญหา
• เข้าใจในความสำคัญของการจัดการกระบวนการคิด และการคิดอย่างเป็นระบบ • การทำงานที่มีแบบแผน มีความชัดเจน และเห็นพัฒนาการ จากการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ • การแกปญหาอยางเปนระบบ ลดความซ้ำซอนและวุนวายในการทำงาน	• การทำงานที่สะเปะสะปะ ทำให้ไม่สามารถสร้างผลลัพธ์ที่แน่นอน และไว้วางใจได้

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร Systematic Thinking for Automatic Success
การคิดอย่างเป็นระบบเพื่อผลสำเร็จของงาน

เวลา	รายละเอียดกิจกรรมของหลักสูตร
9.00 น.	ส่วนที่ 1 : **แนวคิดเกี่ยวกับการคิดเชิงระบบ** • **ความสำคัญของความคิดที่ส่งผลต่อความสำเร็จในงาน** • **ความสำคัญของการคิดอย่างเป็นระบบ (Systematic thinking)** • **การคิดแบบช้า (Thinking Slow) และการคิดเร็ว (Thinking Fast) แบบอัตโนมัติ** • **อคติทางปัญญา (Cognitive Bias) กับดักของความคิด** • **เป้าหมายของการคิดอย่างเป็นระบบ (Systematic thinking) และการคิดเชิงระบบ (System thinking)** Workshop 1 : **แนวทางการคิดอย่างเป็นระบบเพื่อบรรลุเป้าหมาย**
10.30 น.	**พักเบรก 15 นาที**
10.45 น.	ส่วนที่ 2 : การคิดอย่างเป็นระบบ เพื่อการแก้ปัญหา และตัดสินใจ • **หลักการคิดที่สำคัญของหัวหน้างานและผู้นำ (Leadership)** • **ขั้นตอนสำคัญของการแก้ปัญหากับการคิดอย่างเป็นระบบ** • **การค้นหาปัญหาและโอกาสในการปรับปรุงการทำงาน** Workshop 2 : **การค้นหาปัญหาและโอกาสในการปรับปรุง (Gap analysis)**
12.00 น.	**พักรับประทานอาหารกลางวัน**
13.00 น.	ส่วนที่ 2 : การคิดอย่างเป็นระบบ เพื่อการแก้ปัญหา และตัดสินใจ (ต่อ) • **การแก้ไขปัญหาเริ่มต้นจากความตระหนักในปัญหาและความเร่งด่วน (Sense of Urgency)** ส่วนที่ 3 : การค้นหาทางเลือกที่สร้างสรรค์ • **การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) เพื่อค้นหาแนวทางการแก้ไขปัญหา** • **การคิดอย่างเป็นระบบด้วยแนวคิดลีน (Lean Thinking)** Workshop 3 : **การกำหนดแนวทางการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ**
14.30 น.	**พักเบรก 15 นาที**
14.45 น.	ส่วนที่ 3 : : การค้นหาทางเลือกที่สร้างสรรค์ (ต่อ) • **การเชื่อมโยงผลลัพธ์และการกระทำที่เกิดจากการคิดอย่างเป็นระบบ** • **การสร้างนิสัยการคิดอย่างเป็นระบบเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในอนาคต** Workshop 4 : **ประยุกต์ใช้การคิดอย่างเป็นระบบเพื่อการตัดสินใจในงานอย่างมีประสิทธิภาพและทำได้ทันที**
16.00 น.	**ปิดการอบรม**