

เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ให้ได้ผลด้วย PDCA

ดร.ธวัชชัย บัววัฒน์

เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ได้ผลด้วย PDCA

Course ID	Course Name	Time
	เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ได้ผลด้วย PDCA	6 ชั่วโมง

หลักการและเหตุผล

ผลงาน หรือ ผลผลิต คือ ผลสะท้อนความมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการของแต่ละองค์กรว่ามีมากหรือน้อยเพียงใด ถ้าในแต่ละกระบวนการขององค์กร มีผลผลิตที่ดีก็จะส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพและผลผลิตในภาพรวมขององค์กรดีไปด้วย แต่ถ้าผลผลิตแต่ละกระบวนการไม่ดี ก็ย่อมส่งผลต่อภาพรวมที่ไม่ดีตามไปด้วยเช่นกัน ซึ่งหมายความว่าองค์กรจะมีผลผลิตที่ดีก็เกิดจากการร่วมมือกันสร้างผลผลิตที่ดีในแต่ละกระบวนการให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

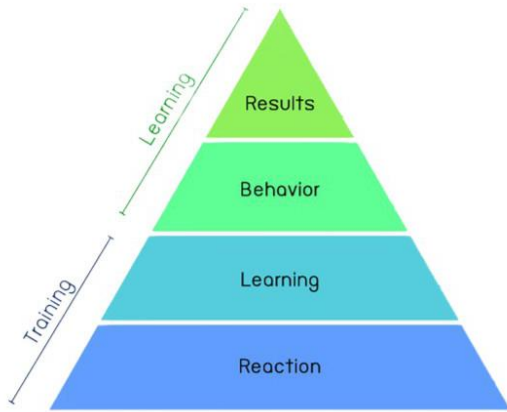
ดังนั้นการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานจึงเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญของทุกคนในองค์กร ในการเพิ่มผลงานและรักษาการเติบโตขององค์กรไว้ให้ได้อย่างต่อเนื่อง ด้วย 3 แนวทาง คือ การค้นหาโอกาสในการพัฒนาการทำงานของตัวเองให้ดีขึ้น แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการให้หมดไป และรักษามาตรฐานของกระบวนการที่ดีไว้ให้ได้

หลักสูตรนี้จึงได้ออกแบบขึ้น เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงความสำคัญของหลักการทำงานแบบ PDCA ที่ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในงานของตน และสามารถไข่เครื่องมือ - เทคนิคที่สำคัญในการสร้างผลลัพธ์ที่ดีกว่าที่เป็นอยู่เดิม ผ่านกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม สนับสนุนการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - ประสบการณ์ การตอบคำถาม และฝึกคิดวิเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาจากกรณีศึกษาจริงขององค์กร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงความสำคัญของหลักการทำงานแบบ PDCA ที่ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในงานของตน
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในวิธีการวางแผนงานให้ชัดเจน ครอบคลุมทุกปัจจัยที่เกี่ยวข้อง และหลักการสร้างการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถวางแผนสำรองในการรับมือความเสี่ยงจากอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ (Learning Evaluation)



% ความสำเร็จของเป้าหมายโครงการปรับปรุงงาน

จำนวนแนวทางที่นำเสนอเพื่อแก้ไขปัญหา

จำนวนครั้งในการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา

จำนวนครั้งในการโต้ตอบในชั้นเรียน

Critical Learning Indicators

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Output & Outcome)

Competency	Learning Output (Kirk Patrick)			
	Reaction	Learning	Skill / Behavior	Business Result
การมีส่วนร่วม (Class Engagement)				
การมีส่วนร่วม (Class Engagement)	จำนวนครั้งในการโต้ตอบในชั้นเรียน (≥ 5 ครั้ง) / section			
ความรู้ (Knowledge)				
Pre-Test		% คะแนนสอบ Pre-Test ($\geq 50\%$)		
Post-Test		% คะแนนสอบ Post-Test ($\geq 70\%$)		
ทักษะ (Skill)				
ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ		จำนวนครั้งในการวิเคราะห์ และคิดอย่างเป็นระบบ (> 1 ครั้ง)		
ทักษะการค้นหาปัญหาและโอกาสในการปรับปรุง (Gap analysis)		จำนวนครั้งในการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา (> 1 ครั้ง)		
กำหนดแนวทางการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ		จำนวนแนวทางที่นำเสนอเพื่อแก้ไขปัญหา (> 1 ไอเดีย)	จำนวนไอเดียที่สามารถนำไปใช้ได้จริง (> 1 ไอเดีย)	
พฤติกรรม (Behavior)				
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

กระบวนการเรียนรู้ และพัฒนา (Learning Ecosystem : 10-20-70)

86%
(1,680 นาที)

Experimental

เรียนรู้ผ่านการฝึกปฏิบัติในการทำงานจริง



10% (180 นาที)

Knowledge

เรียนรู้ผ่านการดู – ฟังคลิป และฟังบรรยาย

4% (80 นาที)

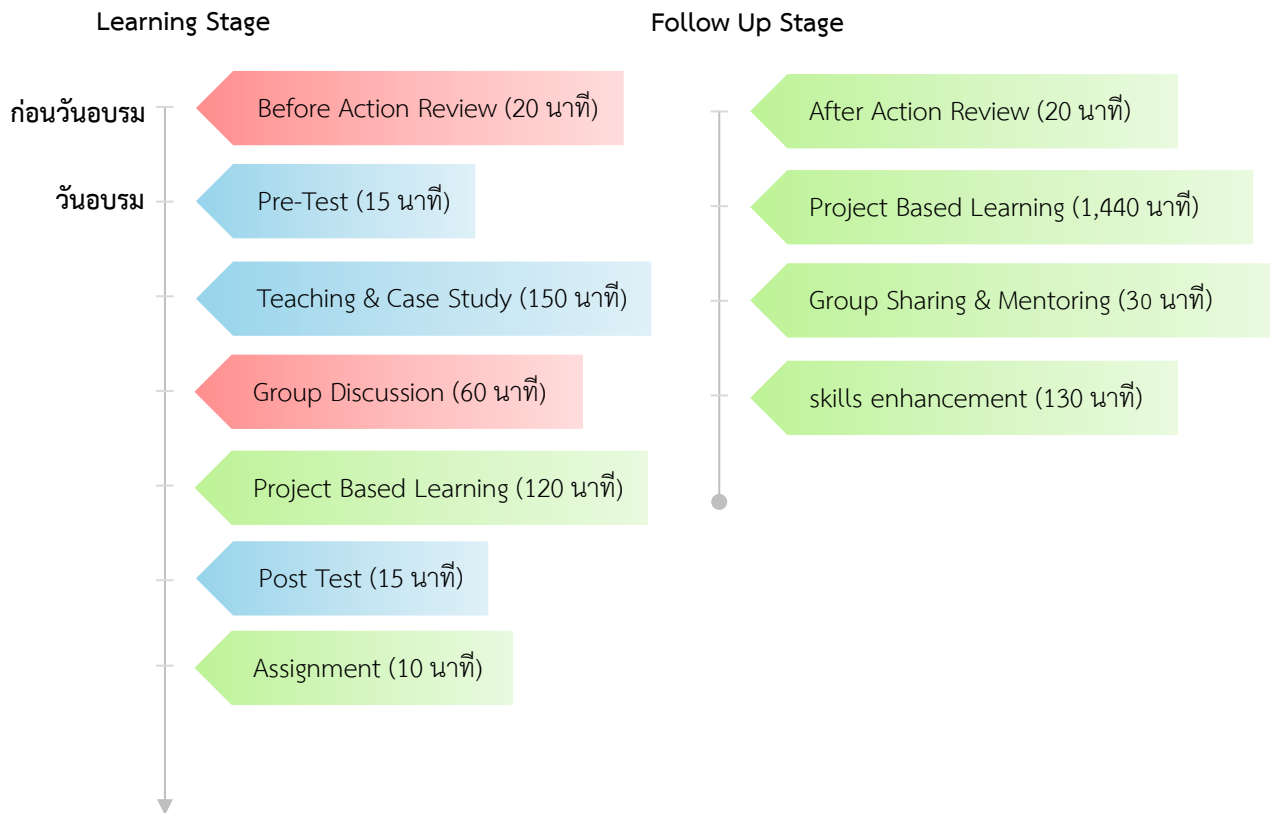
Interactive

เรียนรู้ผ่านแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และฝึกทักษะในห้องเรียน

เทคนิคการเรียนรู้ (Learning Intervention)

Module	Learning Ecosystem			ผลที่ได้รับ
	Knowledge	Interactive	Experimental	
Pre - Study		Before Action Review		
จุดเริ่มต้นของการพัฒนา	Teaching	Group Discussion		สามารถเข้าใจปัญหา / โอกาสในการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
จากเป้าหมาย สู่แผนการทำงาน	- Teaching - Case Study	Group Discussion	Workshop	ฝึกทักษะการบริหารเวลาตามเป้าหมายคุณภาพ
พัฒนาวิธีคิด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แผนงาน	- Teaching - Case Study	Group Discussion	Workshop	สามารถคัดเลือกแนวทางดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
จากแผนงาน สู่การปฏิบัติ และพัฒนา	- Teaching - Case Study	Group Discussion	Workshop	สามารถประยุกต์ใช้แนวคิด PDCA ในการวางแผนปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง
การติดตามผล (Follow Up & Evaluation)			- After Action Review - Project Based Learning - Group Sharing - skills enhancement	1. ได้ “ลงมือทำ” จริง 2. ได้ประสบการณ์ (+ และ -) มาพูดคุยแลกเปลี่ยนเพื่อแบ่งปันความสำเร็จ และหาแนวทางปรับปรุงความล้มเหลว 3. เสริม เพิ่ม ทักษะจาก Project Based Learning ที่ขาดไป
Duration	180 นาที	80 นาที	1,750 นาที	
	2,010 นาที			

เส้นทางการเรียนรู้ (Learning Journey : 10-20-70)



หัวข้อการบรรยาย

ส่วนที่ 1: จุดเริ่มต้นของการพัฒนา

- เปลี่ยนงานเดิมให้เพิ่มประสิทธิภาพ
- วิธีเอาชนะปัญหาด้วยความท้าทายในงานปัจจุบัน
- ทำคนคิดอย่างไรจำเป็นต่อการเติบโต
- ตั้งเป้าหมายอย่างไรให้สำเร็จ
 - เป้าของงานที่ทำ
 - ประเมินปัจจุบัน
 - วางแผนสิ่งที่ต้องทำ & ต้องใช้ทรัพยากรอะไร

ส่วนที่ 2: จากเป้าหมาย สู่วางแผนการทำงาน

- ทุกคนมีส่วนร่วมช่วยในการพัฒนาองค์กรได้อย่างไร ?
- เพิ่มประสิทธิภาพให้สำเร็จด้วยเทคนิคอย่างง่ายแต่ทรงพลัง (PDCA)
- วางแผนอย่างไรให้สำเร็จ (Plan)
 - สอดคล้องกับเป้าหมาย
 - เตรียมแผนสำรองรับมืออุปสรรคด้วยความยืดหยุ่น
 - คิดถึงความสัมพันธ์ของปัจจัยที่เกี่ยวข้องทั้งระบบ

ส่วนที่ 3: พัฒนาวิธีคิด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แผนงาน

- การคิดเชิงระบบ (System Thinking) คิดครบจบปัญหา
- เปลี่ยนแผนเป็นภาพอย่างไรให้ทำงานง่าย (Do)
 - สื่อสารเป็นระยะ
 - ตรวจสอบว่าการดำเนินงานยังเป็นภาพเดียวกัน
- เทคนิคการวางแผนรับมือความเสี่ยงให้ความสำเร็จ

ส่วนที่ 4: จากแผนงาน สู่อุปนิสัย และพัฒนา

- วัดผลอย่างไร (Check) ให้รู้สึกถึงความเร่งด่วนของปัญหา (Sense of Urgency)
- เราจะสร้างและรักษาความสำเร็จไว้ได้อย่างไร (Act)
- หัวใจของพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)

กิจกรรมและ Workshop สำหรับการฝึกอบรม

Workshop	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
Workshop 1 : การค้นหาปัญหาในงานและการตั้งเป้าหมายเพื่อการพัฒนา	<ul style="list-style-type: none"> เข้าใจวิธีการค้นหาเป้าหมายในการพัฒนาการทำงานจากปัญหาที่พบ
Workshop 2 : การใช้ PDCA ให้ทรงพลังตั้งแต่ต้น	<ul style="list-style-type: none"> ตระหนักถึงความสำคัญของการทำงานแบบ PDCA
Workshop 3 : เทคนิครับมืออย่างไรกับความไม่แน่นอน	<ul style="list-style-type: none"> ทักษะการวางแผนสำรอง เพื่อรับมือความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น
Workshop 4 : การนำเสนอแนวทางเพื่อการปรับปรุงงานอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> ทักษะการออกแบบแนวทางปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

กลุ่มเป้าหมาย

- พนักงานระดับปฏิบัติการ ที่ต้องการพัฒนาการทำงานประจำวันให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- หัวหน้างานระดับต้น ที่ต้องการพัฒนาผลงานของทีมอย่างต่อเนื่อง

รูปแบบการฝึกอบรม

- ระยะเวลารวม 1 วัน (6 ชั่วโมง)
- Virtual Training ผ่าน Zoom
- บรรยาย แบบประเมิน กิจกรรมกลุ่ม Role Play และ Workshop
- ประเมินผลการเรียนรู้ด้วย Post Test
 - เกณฑ์ผ่านประเมิน $\geq 50\%$ (คิดเป็น 7 คะแนนขึ้นไป)

ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม

พัฒนา	แก้ปัญหา
<ul style="list-style-type: none"> ทัศนคติที่ดีในการค้นพบปัญหาในการทำงานเพื่อพัฒนาผลงานให้ดีขึ้น การคิดวิเคราะห์ และวางแผนงานอย่างเป็นระบบ 	<ul style="list-style-type: none"> การทำงานที่ไม่เคยทบทวนผลงานตัวเอง จนไม่เกิดการพัฒนา

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ได้ผลด้วย PDCA

ก่อนการอบรม

เวลา	รายละเอียดกิจกรรมของหลักสูตร	ระยะเวลา
	Before Action Review	20
	รวมระยะเวลา (นาที)	20

วันอบรม

เวลา	รายละเอียดกิจกรรมของหลักสูตร	ระยะเวลา
8.45 น.	Pre-Test	15
9.00 น.	ส่วนที่ 1: จุดเริ่มต้นของการพัฒนา <ul style="list-style-type: none"> เปลี่ยนงานเดิมให้เพิ่มประสิทธิภาพ วิธีเอาชนะปัญหาด้วยความท้าทายในงานปัจจุบัน ทัศนคติอย่างไรจำเป็นต่อการเติบโต ตั้งเป้าหมายอย่างไรให้สำเร็จ <ul style="list-style-type: none"> เป้าหมายงานที่ทำ ประเมินปัจจุบัน วางแผนสิ่งที่ต้องทำ & ต้องใช้ทรัพยากรอะไร 	40
	Workshop 1 : การค้นหาปัญหาในงานและการตั้งเป้าหมายเพื่อการพัฒนา	50
10.30 น.	พักเบรก 15 นาที	
10.45 น.	ส่วนที่ 2: จากเป้าหมาย สู่แผนการทำงาน <ul style="list-style-type: none"> ทุกคนมีส่วนช่วยในการพัฒนาองค์กรได้อย่างไร ? เพิ่มประสิทธิภาพให้สำเร็จด้วยเทคนิคอย่างง่ายแต่ทรงพลัง (PDCA) วางแผนอย่างไรให้สำเร็จ (Plan) <ul style="list-style-type: none"> สอดคล้องกับเป้าหมาย เตรียมแผนสำรองรับมืออุปสรรคด้วยความยืดหยุ่น คิดถึงความสัมพันธ์ของปัจจัยที่เกี่ยวข้องทั้งระบบ 	40
	Workshop 2 : การใช้ PDCA ให้ทรงพลังตั้งแต่ต้น	35
12.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 น.	ส่วนที่ 3: พัฒนาวิธีคิด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แผนงาน <ul style="list-style-type: none"> การคิดเชิงระบบ (System Thinking) คิดครบจบปัญหา เปลี่ยนแผนเป็นภาพอย่างไรให้ทำงานง่าย (Do) <ul style="list-style-type: none"> สื่อสารเป็นระยะ ตรวจสอบว่าการดำเนินงานยังเป็นภาพเดียวกัน เทคนิคการวางแผนรับมือความเสี่ยงให้ความสำเร็จ 	40
	Workshop 3 : เทคนิครับมืออย่างไรกับความไม่แน่นอน	50
14.30 น.	พักเบรก 15 นาที	

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ได้ผลด้วย PDCA

วันอบรม

เวลา	รายละเอียดกิจกรรมของหลักสูตร	ระยะเวลา
14.45 น.	ส่วนที่ 4: จากแผนงานสู่การปฏิบัติ และพัฒนา <ul style="list-style-type: none"> วัดผลอย่างไร (Check) ให้รู้สึกถึงความเร่งด่วนของปัญหา (Sense of Urgency) เราจะสร้างและรักษาความสำเร็จไว้ได้อย่างไร (Act) หัวใจของพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) 	30
	Workshop 4 : การนำเสนอแนวทางเพื่อการปรับปรุงงานอย่างมีประสิทธิภาพ	45
	Post-Test	15
	Assignment	10
16.00 น.	ถาม - ตอบ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น / ปิดการอบรม	
	รวมระยะเวลา (นาที)	370

กระบวนการ Follow Up & Evaluation

รายละเอียดกิจกรรม	ผลลัพธ์ได้	ระยะเวลา
After Action Review	1. ทบทวนหัวข้อการเรียนรู้ 2. ความคืบหน้า / ความสำเร็จของโครงการฯ	20
Project Based Learning	1. ได้ “ลงมือทำ” จริง จึงมั่นใจได้ว่าทักษะที่ได้เรียนรู้ในห้องเรียนได้ถูกติดตั้งลงไปในตัวผู้เข้าอบรม 2. ได้ประสบการณ์จากการลงมือทำจริง	1,440 (24 วัน)
Group Sharing	1. แบ่งปันความสำเร็จและล้มเหลวให้กับผู้เข้าอบรมท่านอื่น 2. สามารถนำประสบการณ์บวก (ทำสำเร็จ) มาแบ่งปันผู้เข้าท่านอื่น และประสบการณ์ลบ (อุปสรรค / ปัญหา) มาแลกเปลี่ยน และหาแนวทางแก้ไข	30
skills enhancement	1. วิทยากรช่วยเติม , เสริม , เพิ่มทักษะจาก Project Based Learning ที่ขาดไปจากการลงมือทำจริง	130
	รวมระยะเวลา (นาที)	1,620