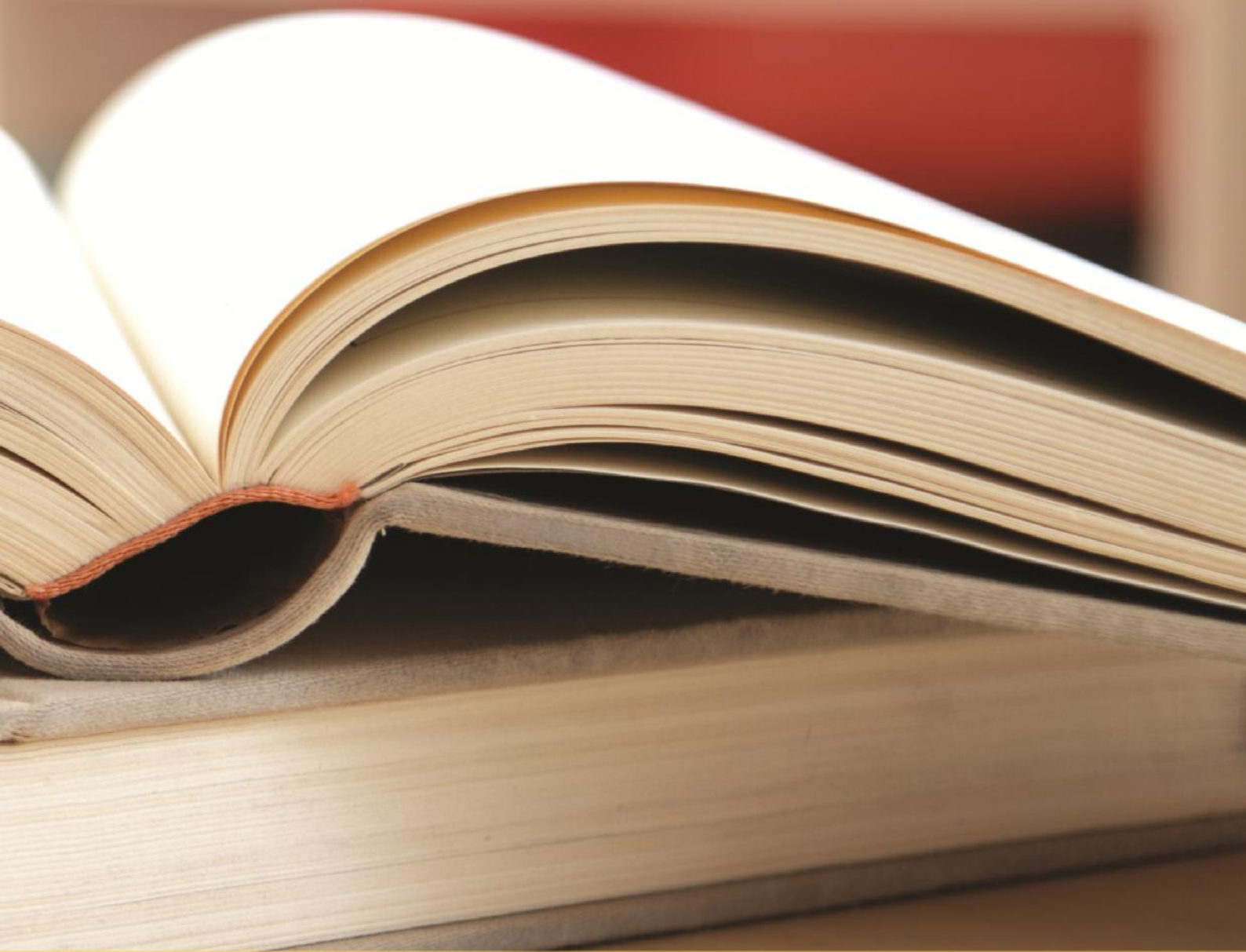
PEOPLE VALUE

Change Leadership & Change Management

อาจารย์ภูมินทร์ มีขันหมาก



061-829-7337
contact.peoplevalue@gmail.com
PeopleValue.Co.Th
www.peoplevalue.co.th

Course ID	Course Name	Time
	Change Leadership & Change Management	6 ชม.

หลักการและเหตุผล

ในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและมีความไม่แน่นอนสูง การปรับตัวขององค์กรถือเป็นปัจจัยสำคัญต่อความอยู่รอดและการเติบโตอย่างยั่งยืน อย่างไรก็ตาม ความสำเร็จของการเปลี่ยนแปลงไม่ได้ขึ้นอยู่กับเทคโนโลยีหรือกระบวนการใหม่เพียงอย่างเดียว แต่ขึ้นอยู่กับความสามารถในการบริหารจัดการ “ปัจจัยด้านคน” (People Side of Change) อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้นำจึงมีบทบาทสำคัญในการเชื่อมโยงนโยบายและกลยุทธ์ขององค์กรสู่การปฏิบัติจริง โดยต้องมีทั้งความเข้าใจในหลักการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) และทักษะการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Leadership) เพื่อสร้างความเข้าใจ สื่อสารทิศทางที่ชัดเจน และนำพาทีมงานก้าวผ่านความท้าทายต่าง ๆ ได้อย่างมั่นใจ

หลักสูตรนี้ได้รับการออกแบบเพื่อเสริมสร้างกรอบความคิดและทักษะสำคัญของผู้นำในการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง เรียนรู้พฤติกรรมของบุคคลเมื่อเผชิญการเปลี่ยนแปลง การบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การลดแรงต้าน และการสร้างการมีส่วนร่วม เพื่อให้สามารถนำทีมและองค์กรไปสู่เป้าหมายใหม่ได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน.

วัตถุประสงค์
เพื่อให้ผู้เข้าอบรม

1. ตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทหน้าที่ของตนเองในฐานะผู้นำการเปลี่ยนแปลง ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงที่มีต่อคนในทีม และความจำเป็นในการบริหารจัดการปัจจัยด้านคนเพื่อป้องกันความล้มเหลวขององค์กร
2. มีความรู้ ความเข้าใจ หลักการ กรอบการทำงาน (Framework) และขั้นตอนของกระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง เครื่องมือการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จิตวิทยาเบื้องหลังแรงต้าน และแนวทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
3. สามารถ วางแผนปฏิบัติการเพื่อการเปลี่ยนแปลง (Change Action Plan) ประเมินและรับมือกับแรงต้านในรูปแบบต่าง ๆ สร้างการยอมรับ (Buy-in) จากทีมงาน ตลอดจนติดตามผลและตอกย้ำให้เกิดพฤติกรรมใหม่ในองค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม

หัวข้อการบรรยาย

ส่วนที่ 1: การเข้าใจการเปลี่ยนแปลงและบทบาทของผู้นำ

- ทำไมโครงการริเริ่มเพื่อการเปลี่ยนแปลงถึงล้มเหลว
- บทบาทของผู้นำในการเปลี่ยนแปลง
- กรอบความคิด (Mindset) ของการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง
- การนำพาทีมงานผ่านช่วงเวลาที่ไม่มีความแน่นอน

ส่วนที่ 2: กรอบการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

- หลักการของการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง
- ขั้นตอนของกระบวนการเปลี่ยนแปลง
- การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Analysis)
- การระบุและประเมินแรงต้านการเปลี่ยนแปลง

ส่วนที่ 3: การนำทีมผ่านพ้นการเปลี่ยนแปลง

- การสื่อสารเรื่องการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ
- การรับมือกับแรงต้าน
- การสร้างการยอมรับและส่วนร่วมจากทีมงาน (Team Buy-In)
- การสนับสนุนพนักงานในระหว่างการเปลี่ยนแปลง

ส่วนที่ 4: การขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงสู่การปฏิบัติจริง

- การวางแผนปฏิบัติการเพื่อการเปลี่ยนแปลง (Change Action Planning)
- การติดตามความคืบหน้าของการเปลี่ยนแปลง
- การส่งเสริมและตอกย้ำให้เกิดพฤติกรรมใหม่

Activities สำหรับการฝึกอบรม

Activities	ผลที่ได้รับ
Activities 1: "The Change Game"	• สามารถสะท้อนปฏิกิริยาและพฤติกรรมตอบสนองแรกของมนุษย์เมื่อถูกขับเคลื่อนให้เปลี่ยนแปลงได้อย่างเท่าทัน เพื่อนำไปใช้ในการเตรียมใจและรับมือกับพฤติกรรมของทีมงานในสถานการณ์จริง
Activities 2: "Resistance Identification"	• สามารถจำแนกและประเมินระดับความรุนแรงของแรงต้านการเปลี่ยนแปลงทั้งในรูปแบบที่แสดงออกชัดเจนและรูปแบบที่แฝงเร้นได้อย่างแม่นยำ

Workshop สำหรับการฝึกอบรม

Workshop	ผลที่ได้รับ
Workshop 1: "The Change Town Hall"	• สามารถออกแบบโครงสร้างการสื่อสารและกล่าวถ้อยแถลงชี้แจงการเปลี่ยนแปลง (Change Story) เพื่อสร้างการยอมรับ (Buy-In) และตอบคำถามที่ท้าทายจากคนในองค์กรได้อย่างมืออาชีพ
Workshop 2: "Overcoming Resistance Scenario"	• สามารถประยุกต์ใช้จิตวิทยาและกลยุทธ์การบริหารคนในการแก้ปัญหาถอนรากถดถอย และเปลี่ยนแรงต้านของพนักงานให้กลายเป็นการร่วมมือขับเคลื่อนสิ่งใหม่ได้สำเร็จ

กลุ่มเป้าหมาย

1. ผู้บริหารระดับสูง และผู้นำระดับกลาง (SVP, VP, Director, Department Manager)
2. ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) หรือทีมงานขับเคลื่อนกลยุทธ์และการเปลี่ยนแปลงขององค์กร (Change Agent)
3. หัวหน้างาน (Supervisor) หรือผู้ที่ต้องรับผิดชอบในการนำนโยบายใหม่ไปถ่ายทอดและปฏิบัติร่วมกับทีมงาน

รูปแบบการฝึกอบรม

- ระยะเวลารวม 1 วัน (6 ชั่วโมง)
- 10% Learning from Training
  - "เรียนรู้แนวคิด และเทคนิคที่จำเป็นต่อการบริการอย่างมืออาชีพ"
- 20% Learning from Others
  - "เรียนรู้ผ่านการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การโค้ช และการเรียนรู้ร่วมกัน"
- 70% Learning from Experience
  - "เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง และการนำไปประยุกต์ใช้หน้างาน"

ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม

พัฒนา	แก้ปัญหา
• สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มในองค์กรได้อย่างเป็นระบบ • สามารถออกแบบและประยุกต์ใช้กลยุทธ์การสื่อสารเพื่อสร้างการยอมรับ (Buy-In) และลดแรงต้านจากทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ • สามารถเขียนแผนปฏิบัติการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Action Plan) ที่สอดคล้องกับสถานการณ์จริงขององค์กรได้ • สามารถนำทักษะจิตวิทยาการบริหารคนมาใช้ในการโค้ชและสนับสนุนพนักงานที่อยู่ในภาวะสับสนหรือต่อต้านการเปลี่ยนแปลงได้ • สามารถกำหนดแนวทางการติดตามผลและกลไกในการตอกย้ำพฤติกรรมใหม่เพื่อให้การเปลี่ยนแปลงเกิดความยั่งยืนในวัฒนธรรมองค์กร	• องค์กรมีการปรับเปลี่ยนนโยบาย โครงสร้าง หรือนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ แต่พนักงานยังคงทำงานด้วยพฤติกรรมและวิธีการเดิม ๆ ทำให้นวัตกรรมนั้นไม่ถูกนำไปใช้จริง • ผู้นำและหัวหน้างานขาดทักษะในการสื่อสารเรื่องการเปลี่ยนแปลง ทำให้เกิดข่าวลือ ความหวาดระแวง และความไม่มั่นใจในอนาคตขึ้นภายในทีมงาน • เกิดกระแสการต่อต้านการเปลี่ยนแปลง (Resistance) ทั้งในรูปแบบที่เปิดเผยและซ่อนเร้น ส่งผลให้ประสิทธิภาพการทำงานลดลงและโครงการล่าช้ากว่ากำหนด • พนักงานเกิดภาวะหมดไฟ (Burnout) หรือขาดความผูกพันกับองค์กร (Disengagement) เนื่องจากต้องเผชิญกับสภาวะความไม่แน่นอนและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง • โครงการปรับปรุงองค์กรที่เคยทำผ่านมามักล้มเหลวในช่วงปลาย เนื่องจากขาดการวางแผนติดตามผลและการตอกย้ำที่ต่อเนื่อง ทำให้คนกลับไปทำแบบเดิมหลังจากจบโครงการไม่นาน

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร Change Leadership & Change Management

เวลา	รายละเอียดกิจกรรมของหลักสูตร
9.00 น.	**แบบทดสอบก่อนเรียน** **ส่วนที่ 1: การเข้าใจการเปลี่ยนแปลงและบทบาทของผู้นำ** • ทำไมโครงการริเริ่มเพื่อการเปลี่ยนแปลงถึงล้มเหลว • บทบาทของผู้นำในการเปลี่ยนแปลง • กรอบความคิด (Mindset) ของการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง • การนำพาทีมงานผ่านช่วงเวลาที่ไม่มีความแน่นอน **Activities 1:** "The Change Game"
10.30 น.	*พักเบรก 15 นาที*
10.45 น.	**ส่วนที่ 2: กรอบการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง** • หลักการของการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง • ขั้นตอนของกระบวนการเปลี่ยนแปลง • การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Analysis) • การระบุและประเมินแรงต้านการเปลี่ยนแปลง **Activities 2:** "Resistance Identification"
12.00 น.	*พักรับประทานอาหารกลางวัน*
13.00 น.	**ส่วนที่ 3: การนำทีมผ่านพ้นการเปลี่ยนแปลง** • การสื่อสารเรื่องการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ • การรับมือกับแรงต้าน • การสร้างการยอมรับและส่วนร่วมจากทีมงาน (Team Buy-In) • การสนับสนุนพนักงานในระหว่างการเปลี่ยนแปลง **Workshop 1**: "The Change Town Hall"
14.30 น.	*พักเบรก 15 นาที*
14.45 น.	**ส่วนที่ 4: การขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงสู่การปฏิบัติจริง** • การวางแผนปฏิบัติการเพื่อการเปลี่ยนแปลง (Change Action Planning) • การติดตามความคืบหน้าของการเปลี่ยนแปลง • การส่งเสริมและตอกย้ำให้เกิดพฤติกรรมใหม่ **Workshop 2:** "Overcoming Resistance Scenario" **แบบทดสอบหลังเรียน** **แบบประเมินความพึงพอใจ**
16.00 น.	ถาม – ตอบ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น / ปิดการอบรม