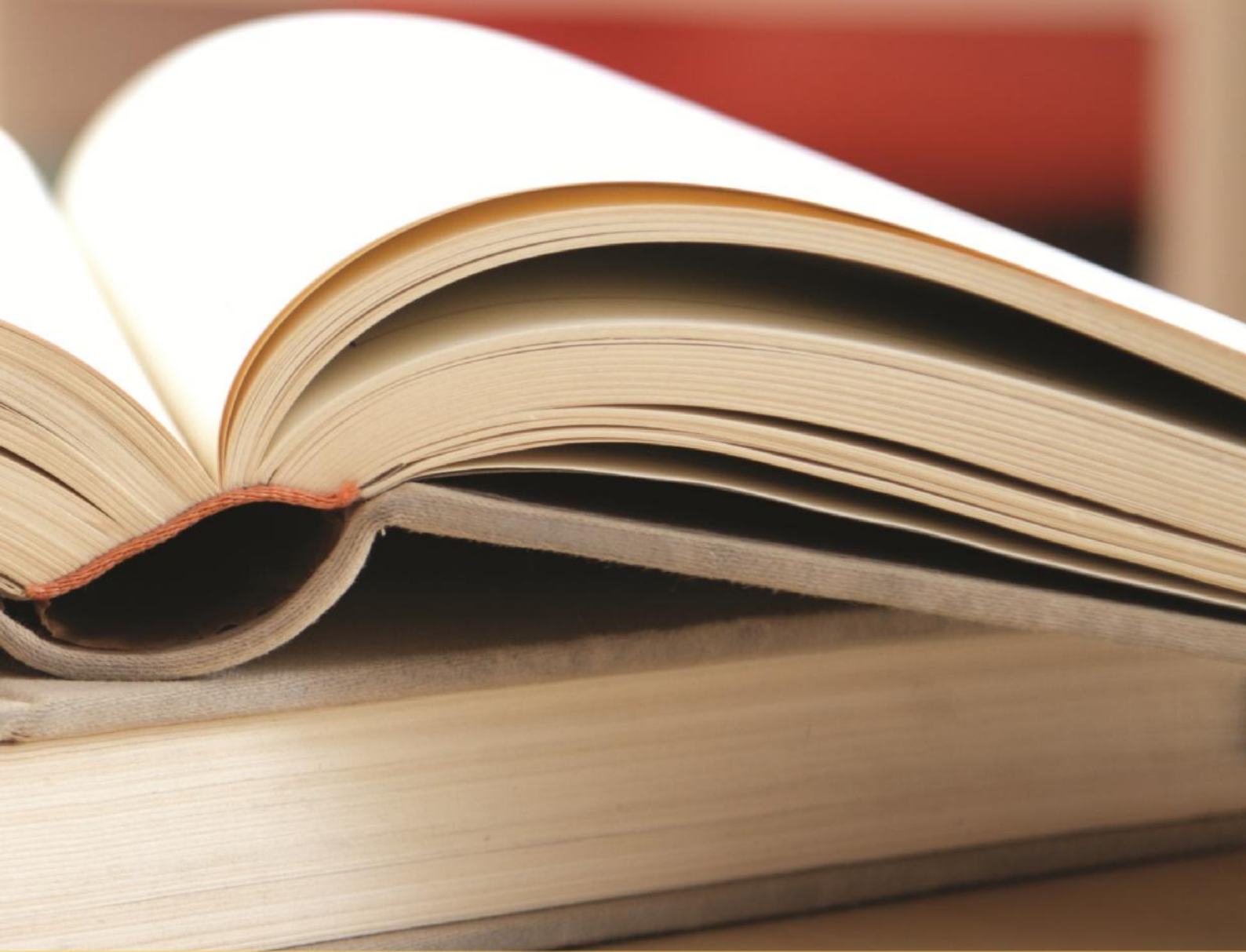
PEOPLE VALUE

7 Wastes for cost reduction

เทคนิคการจัดการความสูญเปล่า 7 ประการเพื่อลดต้นทุนให้องค์กร

ดร.ธวัชชัย บัววัฒน์



061-829-7337
contact.peoplevalue@gmail.com
PeopleValue.Co.Th
www.peoplevalue.co.th

7 WASTES FOR COST REDUCTION

Course ID	Course Name	Time
	7 Wastes for cost reduction	1 วัน

หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบัน การลดต้นทุนในองค์กรเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืน การลดความสูญเปล่า (7 Wastes) เป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเฉพาะในเรื่องการลดเวลาที่สูญเสีย, การจัดการทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ และการป้องกันข้อผิดพลาดที่ไม่จำเป็น หลักสูตร "7 Wastes for Cost Reduction" จึงถูกออกแบบมาเพื่อช่วยให้ผู้เข้าร่วมสามารถนำแนวคิด Lean Management มาประยุกต์ใช้ในการลดความสูญเปล่าและเพิ่มผลผลิต

การนำหลักการ Lean มาใช้ในองค์กรไม่เพียงแต่จะช่วยประหยัดต้นทุนเท่านั้น แต่ยังสามารถพัฒนาคุณภาพการทำงานในทุกกระบวนการ ช่วยเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า และสร้างการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในองค์กร ด้วยการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้ ผู้เข้าร่วมจะได้เรียนรู้วิธีการสังเกตและจัดการกับความสูญเปล่าที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการทำงานที่ไม่สามารถเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กรได้

การเรียนรู้หลักสูตรนี้จะช่วยให้ผู้เข้าร่วมสามารถใช้เครื่องมือที่ได้เรียนรู้ในการวิเคราะห์และจัดการกับความสูญเปล่า โดยเริ่มจากการทำความเข้าใจลักษณะของความสูญเปล่าแต่ละประเภทไปจนถึงการใช้เทคนิคในการปรับปรุงกระบวนการ ทำให้สามารถลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสร้างวัฒนธรรมการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในองค์กร

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรม

1. ตระหนักถึงความสูญเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการทำงาน และผลกระทบที่มีต่อการลดต้นทุนขององค์กร
2. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและเครื่องมือในการลดความสูญเสียทั้ง 7 ประการ (7 Wastes) ตามหลัก Lean Management
3. สามารถระบุและวิเคราะห์ความสูญเสียในกระบวนการทำงาน พร้อมทั้งวางแผนและนำแนวทางการปรับปรุงไปใช้เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพ

หัวข้อการบรรยาย

ส่วนที่ 1: ความสำคัญและบทบาทของการลดความสูญเปล่า

- ความสำคัญของการลดความสูญเปล่าเพื่อการประหยัดต้นทุน
- ความเชื่อมโยงระหว่างการลดความสูญเปล่าในกระบวนการและการเพิ่มผลผลิต
- เราทุกคนมีส่วนร่วมในการลดความสูญเปล่าและลดต้นทุนได้อย่างไร

ส่วนที่ 2: ทำความรู้จักกับความสูญเปล่า 7 ประการและเทคนิคการจัดการ

- อะไร คือ ความสูญเปล่า 7 ประการ (7Wastes)
- เทคนิคและขั้นตอนการจัดการความสูญเปล่าในงาน
- ลีน (Lean) กับการพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)

ส่วนที่ 3: การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาความสูญเปล่าที่สำคัญ

- วิเคราะห์ความสูญเปล่าที่สำคัญและเร่งเด่วนที่มีผลกระทบต่อต้นทุน
- เทคนิคการค้นหาสาเหตุของความสูญเปล่าที่สำคัญ
- ปัญหาและอุปสรรคในการปรับปรุงการทำงาน
- เทคนิคการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงการทำงานเพื่อลดความสูญเปล่า

ส่วนที่ 4: การพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อการปรับปรุงที่ยั่งยืน

- แนะแนวทางเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปปรับใช้ทันที
- บทสรุปความสำคัญและการนำเทคนิคการลดความสูญเปล่าเพื่อลดต้นทุน

กิจกรรรมและ Workshop สำหรับการฝึกอบรม

กิจกรรม / Workshop	ผลที่ได้รับ
กิจกรรม 1 : อภิปรายสิ่งที่มองเห็นว่าเป็นความสูญเปล่าในกระบวนการทำงานปัจจุบันของตัวเอง	• ตระหนักถึงความสูญเปล่าที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการทำงานประจำวันของตนเอง
Workshop 1 : การค้นหาความสูญเปล่าทั้ง 7 ประการในงาน	• เข้าใจว่า "ปัญหาที่แท้จริง" ของความสูญเปล่านั้นไม่ใช่แค่ปัญหาผิวเผิน แต่มีหลายปัจจัยที่ต้องพิจารณา
Workshop 2 : ค้นหาสาเหตุและปัญหาที่แท้จริงองความสูญเปล่าที่เกิดขึ้น	• เข้าใจว่า "ปัญหาที่แท้จริง" ของความสูญเปล่านั้นไม่ใช่แค่ปัญหาผิวเผิน แต่มีหลายปัจจัยที่ต้องพิจารณา
Workshop 3 : นำเสนอแนวทางการลดความสูญเปล่า เพื่อลดต้นทุนให้องค์กร	• เรียนรู้วิธีการพัฒนาและนำเสนอแนวทางการลดความสูญเปล่า

กลุ่มเป้าหมาย

1. **ผู้จัดการระดับกลางและสูง** ที่ต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงกระบวนการและลดต้นทุนในองค์กร
2. **ทีมงานในแผนกที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและการดำเนินงาน** เช่น ฝ่ายผลิต, ฝ่ายซัพพลายเชน, และฝ่ายคุณภาพ ที่ต้องการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานและลดความสูญเปล่า
3. **บุคลากรในองค์กรที่ต้องการพัฒนาความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา** โดยใช้หลักการ Lean และการลดต้นทุนในกระบวนการทำงาน

รูปแบบการฝึกอบรม

- ระยะเวลารวม 1 วัน (6 ชั่วโมง)
- บรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ 30%
- แลกเปลี่ยนแนวคิด และประสบการณ์ ด้วย Activity และ Workshop 70%

ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม

แก้ปัญหา	พัฒนา
• กระบวนการทำงานซ้ำซ้อน ไม่จำเป็น ทำให้มีต้นทุนแฝงสูง • ทำงานหนัก แต่ผลลัพธ์ไม่เต็มประสิทธิภาพ • ไม่สามารถระบุปัญหาต้นเหตุได้ชัดเจน • ขาดแนวคิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	• เข้าใจแนวคิดการมองงานโดยแยก “งานที่สร้างคุณค่า” ออกจาก “ความสูญเปล่า” ช่วยให้ทำงานได้คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพมากขึ้น • ทักษะการวิเคราะห์และค้นหาความสูญเปล่าในกระบวนการทำงานของตนเอง • แนวทางและเทคนิคในการลดความสูญเปล่าอย่างเป็นรูปธรรม • เสริมความเข้าใจว่า “การลดต้นทุน” ไม่ใช่หน้าที่เฉพาะของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง แต่ทุกคนสามารถร่วมสร้างความเปลี่ยนแปลงในองค์กรได้

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร 7 Wastes for cost reduction

เวลา	รายละเอียดกิจกรรมของหลักสูตร
9.00 น.	**ส่วนที่ 1: ความสำคัญและบทบาทของการลดความสูญเปล่า** • ความสำคัญของการลดความสูญเปล่าเพื่อการประหยัดต้นทุน • ความเชื่อมโยงระหว่างการลดความสูญเปล่าในกระบวนการและการเพิ่มผลผลิต • เราทุกคนมีส่วนร่วมในการลดความสูญเปล่าและลดต้นทุนได้อย่างไร **กิจกรรม 1** : อภิปรายสิ่งที่มองเห็นว่าเป็นความสูญเปล่าในกระบวนการทำงานปัจจุบันของตัวเอง
10.30 น.	*พักเบรก 15 นาที*
10.45 น.	**ส่วนที่ 2: ทำความรู้จักกับความสูญเปล่า 7 ประการและเทคนิคการจัดการ** • อะไร คือ ความสูญเปล่า 7 ประการ (7Wastes) • เทคนิคและขั้นตอนการจัดการความสูญเปล่าในงาน • ลีน (Lean) กับการพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) **Workshop** **1** : การค้นหาความสูญเปล่าทั้ง 7 ประการในงาน
12.00 น.	*พักรับประทานอาหารกลางวัน*
13.00 น.	**ส่วนที่ 3: การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาความสูญเปล่าที่สำคัญ** • วิเคราะห์ความสูญเปล่าที่สำคัญและเร่งเด่วนที่มีผลกระทบต่อต้นทุน • เทคนิคการค้นหาสาเหตุของความสูญเปล่าที่สำคัญ • ปัญหาและอุปสรรคในการปรับปรุงการทำงาน • เทคนิคการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงการทำงานเพื่อลดความสูญเปล่า **Workshop** **2** : ค้นหาสาเหตุและปัญหาที่แท้จริงองความสูญเปล่าที่เกิดขึ้น
14.30 น.	*พักเบรก 15 นาที*
14.45 น.	**ส่วนที่ 4: การพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อการปรับปรุงที่ยั่งยืน** **Workshop 3** : นำเสนอแนวทางการลดความสูญเปล่า เพื่อลดต้นทุนให้องค์กร • แนะแนวทางเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปปรับใช้ทันที • บทสรุปความสำคัญและการนำเทคนิคการลดความสูญเปล่าเพื่อลดต้นทุน
16.00 น.	ถาม – ตอบ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น / ปิดการอบรม