



ประกาศโรงพยาบาลพูนพิน
เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม
การจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีชีเยา

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีชีเยา พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับเป็นแนวทางให้บุคลากรและองค์การสาธารณสุข ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ทำเพื่อประชาชน และเป็นแบบอย่างที่ดีนั้น

เพื่อให้นำเกณฑ์จริยธรรมฯ ไปสู่การปฏิบัติ โรงพยาบาลพูนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงกำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีชีเยา ดังนี้

เกณฑ์จริยธรรมนี้ ประกอบด้วยเนื้อหา ๙ หมวด

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

หมวดที่ ๒ แนวทางการคัดเลือกบริษัทในการจัดซื้อ การตกลงราคา และการแสดงมีส่วนได้เสียในการประชุมคัดเลือกกรายการยา

หมวดที่ ๓ แนวทางปฏิบัติในการคัดเลือกกรายการยาและติดตามประเมินความสมเหตุสมผลในการสั่งชีเยา

หมวดที่ ๔ แนวปฏิบัติในการคัดเลือกบุคลากร เพื่อรับทุนสนับสนุนไปประชุม สัมมนา ดูงาน

หมวดที่ ๕ แนวปฏิบัติในการพิจารณานำตัวอย่างยามาจ่ายให้ผู้ป่วย

หมวดที่ ๖ แนวปฏิบัติในการรับสิ่งของ ของขวัญ และบริจาคจากบริษัท

หมวดที่ ๗ แนวปฏิบัติในการให้ผู้แทนยาเข้าพบ

หมวดที่ ๘ แนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากบริษัท

หมวดที่ ๙ การตรวจสอบ

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

ยา หมายความว่า ยาตามกฎหมายว่าด้วยยา ยาเสพติดให้โทษตามกฎหมายว่าด้วยยาเสพติดให้โทษ และวัตถุออกฤทธิ์ตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท

เวชภัณฑ์ที่มีชีเยา หมายความว่า วัสดุการแพทย์ วัสดุทันตกรรม วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ วัสดุเอกซเรย์ วัสดุอื่นๆ ที่ใช้ในการทางการแพทย์ และหมายรวมถึงอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ใช้กับผู้ป่วยเฉพาะราย

การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีชีเยา หมายความว่า การให้ข้อมูล ข้อความ การชักชวน จูงใจ หรือการกระทำด้วยวิธีอื่นใดที่มุ่งหมายให้มีการสั่งใช้ การสั่งซื้อ หรือการชีเยาและเวชภัณฑ์ที่มีชีเยา เพื่อประโยชน์ทางการค้า

ของขวัญ หมายความว่า ประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน สิ่งของ ของชำร่วย ที่บริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา มอบให้แก่บุคคล เพื่อประโยชน์ทางการค้า

ของบริจาค หมายความว่า สิ่งของของบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา มอบให้แก่โรงพยาบาลมูลนิธิ ตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา หมายความว่า ตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาที่แจกแก่บุคคลหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความคุ้นเคยกับรูปแบบและลักษณะของยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา หรือเพื่อเพิ่มประสบการณ์การใช้ทางคลินิก โดยยกเว้นเพื่อการศึกษาหรือวิจัย

ผู้สั่งใช้ หมายความว่า ผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์ ทันตแพทย์ หรือบุคลากรทางสาธารณสุขอื่นที่มีสิทธิหรือหน้าที่ในการสั่งใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาในโรงพยาบาลมูลนิธิ

ผู้ประกอบวิชาชีพ หมายความว่า ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ทันตกรรม เภสัชกรรม การพยาบาล เทคนิคการแพทย์ กายภาพบำบัด การแพทย์แผนไทย และผู้ประกอบวิชาชีพหรือผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาอื่นตามพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ

ผู้แทนยา หรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา หมายความว่า ตัวแทนของบริษัทยา และบริษัทผู้จัดจำหน่ายเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาที่มีหน้าที่เข้าพบผู้ประกอบวิชาชีพ เพื่อนำเสนอข้อมูลยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

บริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา หมายความว่า บริษัทหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการผลิต นำเข้าและจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา หมายความว่า เจ้าหน้าที่โดยตำแหน่งหรือที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาของโรงพยาบาลมูลนิธิ

สถานพยาบาล หมายความว่า โรงพยาบาลมูลนิธิ

หมวดที่ ๒ แนวทางการคัดเลือกบริษัทในการจัดซื้อ การตกลงราคา และการแสดงการมีส่วนได้เสียในการประชุมคัดเลือกกรายการยา

๒.๑ เป้าหมาย

๒.๑.๑ มีการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา รวมถึงการคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายในรูปแบบของคณะกรรมการ

๒.๑.๒ มีการกำหนดนโยบายและหลักการด้านการคัดเลือก จัดหา ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา โดยมุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาที่มีคุณภาพ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า

๒.๒ แนวทางปฏิบัติ

๒.๒.๑ การพิจารณาเสนอยาเข้าบัญชียาโรงพยาบาลมูลนิธิ ให้ดำเนินการตามระเบียบและมีการพิจารณาบัญชียาโรงพยาบาลในรูปแบบของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด โดยพิจารณาประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัยของผู้ป่วยและความเป็นธรรมในการเข้าถึงยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา โดยพิจารณาตามหลักวิชาการ หลักฐานเชิงประจักษ์ และเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข

เภสัชกรในฐานะเลขานุการคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดจัดทำข้อมูล Drug monograph ของรายการยาที่พิจารณาเสนอเข้านำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อการพิจารณา

๒.๒.๒ โรงพยาบาลมูลนิธิ มุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม ในการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา การจัดซื้อ รวมทั้งการตรวจสอบ โดยไม่มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขาย ไม่กีดกันบริษัทใดบริษัทหนึ่ง ป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมและผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัท เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาที่มีคุณภาพสูง มีประสิทธิผล ปลอดภัย และคุ้มค่า

กรณีกรรมการของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดหรือผู้เกี่ยวข้องในการคัดเลือกหรือจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๒.๒.๑ เปิดเผยแก่คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดถึงความสัมพันธ์กับบริษัทฯ โดยให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนมีการพิจารณา เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาความเหมาะสมของการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามเกณฑ์จริยธรรม

๒.๒.๒.๒ แสดงตนไม่ร่วมการพิจารณาตัดสินคัดเลือกรายการยาเฉพาะกรณีที่มีการพิจารณารายการยาที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เว้นแต่การให้ข้อมูลทางวิชาการที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นประโยชน์กับทางราชการ

๒.๒.๒.๓ ละเว้นการปฏิบัติใดๆ ในลักษณะชักจูงหรือกดดันให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณามีการตัดสินใจที่อาจให้คุณหรือโทษต่อการพิจารณา

หมวดที่ ๓ แนวทางปฏิบัติในการคัดเลือกรายการยาและติดตามประเมินความสมเหตุสมผลในการสั่งจ่าย

๓.๑ เป้าหมาย

๓.๑.๑ มีแนวทางในการกำกับและควบคุมการสั่งจ่าย เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สมเหตุสมผลลดการจ่ายเกินจำเป็น

๓.๒ แนวทางปฏิบัติ

๓.๒.๑ แพทย์ ควรพิจารณาให้ยาที่มีอยู่ในบัญชีของโรงพยาบาล (Hospital Drug List) หากจำเป็นต้องใช้ยาที่ไม่อยู่ในบัญชีของโรงพยาบาล ต้องขออนุมัติจากผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมโดยแพทย์ที่สั่งจ่ายต้องแสดงเหตุผล และความจำเป็นตามหลักวิชาการ

๓.๒.๒ แพทย์ควรพิจารณาเลือกจ่ายยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ (ED) เป็นลำดับแรกเสมอ

๓.๒.๓ การสั่งจ่ายนอกบัญชียาหลักแห่งชาติ (NED) แพทย์ต้องเขียนใบ DUE ตามข้อกำหนดของโรงพยาบาล บันทึกเหตุผลในการจ่ายลงในเวชระเบียน และเขียนหนังสือรับรองเพื่อการเบิกจ่าย

๓.๒.๔ การสั่งจ่ายในกลุ่มที่ควบคุม ได้แก่ ยาเสพติดให้โทษ และวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท ประเภท ๒ ต้องมีลายมือแพทย์ผู้มีสิทธิ์สั่งกำกับทุกครั้ง

หมวดที่ ๔ แนวปฏิบัติในการคัดเลือกบุคลากร เพื่อรับทุนสนับสนุนไปประชุม สัมมนา ดูนงาน

๔.๑ เป้าหมาย

๔.๑.๑ มีระบบการจัดการรับสิ่งสนับสนุน และการจัดสรรผู้รับการสนับสนุนไปประชุม สัมมนาอบรมดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ

๔.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ จ่าย สิ่งของที่ได้รับการสนับสนุน

๔.๑.๓ มีแนวทางการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพ

๔.๒ แนวทางปฏิบัติ

๔.๒.๑ การรับการสนับสนุนจากบริษัทฯ เวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่าย ให้รับในนามโรงพยาบาลเท่านั้น โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้ เป็นหลักฐานอ้างอิงได้ สำหรับคุณสมบัติของสิ่งสนับสนุนนั้นต้องเป็นสิ่งที่มีความประโยชน์ทางด้านการศึกษา การบริการ การดูแลรักษาผู้ป่วยและการปฏิบัติงานของบุคลากรของหน่วยงานในโรงพยาบาลพูนพิณ

๔.๒.๒ โรงพยาบาลพูนพิณจะเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง โดยต้องจัดทำบัญชีรับ-จ่าย ซึ่งระบุรายละเอียดผู้ให้ สิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จำนวน วันที่ เอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบด้วย

๔.๒.๓ การรับการสนับสนุนจากบริษัทฯ และเวชภัณฑ์มีโซ่ยา ให้รับในนามโรงพยาบาล เท่านั้น ทั้งการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ และต้องก่อประโยชน์ให้โรงพยาบาล โดยไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์มีโซ่ยา และวัสดุครุภัณฑ์ใดๆ ทั้งสิ้น และคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลพูนพิณ จะพิจารณาบุคคลที่เหมาะสมในการเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักการต่อไปนี้

- การคัดเลือกต้องเหมาะสม เป็นธรรม และไม่มีผลต่อการสั่งใช้ยาหรือเวชภัณฑ์นั้น มากขึ้น

- ให้รับการสนับสนุนเฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าที่พัก สำหรับตนเองเท่านั้น โดยจำกัดเฉพาะช่วงเวลา และสถานที่ของการดูงาน ประชุม หรือบรรยายทางวิชาการ

- ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๔ การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูลวิชาการจากบริษัทฯ เวชภัณฑ์มีโซ่ยา ในการประชุมวิชาการดังกล่าวให้ใช้ชื่อสามัญและยี่ห้อหลักในการให้ความรู้ ด้านการรักษาโรคโดยรวม ไม่เจาะจงเฉพาะยาใดยาหนึ่ง และให้หน่วยงานผู้จัดการประชุมเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าประชุมรับทราบทุกครั้ง

หมวดที่ ๕ แนวปฏิบัติในการพิจารณานำตัวอย่างยามาจ่ายให้ผู้ป่วย

๕.๑ เป้าหมาย

๕.๑.๑ มีระบบควบคุมการรับยาตัวอย่าง

๕.๑.๒ มีระบบควบคุมกำกับและติดตามการใช้ยาตัวอย่าง

๕.๒ แนวทางปฏิบัติ

๕.๒.๑ ระบบการรับยาตัวอย่างเข้ามาใช้ในโรงพยาบาล แพทย์ที่มีความต้องการนำยาตัวอย่างเข้ามาใช้ต้องบันทึกข้อความขออนุมัติใช้ยาตัวอย่างในโรงพยาบาลพูนพิณ โดยระบุเหตุผลการนำมาใช้ เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลพูนพิณ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๕.๒.๒ กลุ่มงานเภสัชกรรมเป็นผู้จัดเก็บยาตัวอย่างและจ่ายให้กับผู้ป่วยตามคำสั่งแพทย์

๕.๒.๓ แพทย์ผู้ขออนุมัติต้องจัดทำใบสรุปผลการใช้ยาตัวอย่างในหัวข้อประสิทธิภาพการรักษา ความปลอดภัย และความคุ้มค่าในการรักษาและค่าใช้จ่าย ทุก ๓ เดือน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการเภสัชกรรม และการบำบัด

๕.๒.๔ ในการนำตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์มีโซ่ยามาจ่ายให้กับผู้ป่วยหรือหน่วยงานในโรงพยาบาล ผู้สั่งใช้พึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยา หรือประโยชน์ส่วนตน

๕.๒.๕ ผู้สั่งใช้พึงสั่งใช้ยาด้วยชื่อสามัญทางยา

หมวดที่ ๖ แนวปฏิบัติในการรับสิ่งของ ของขวัญ และบริจาคจากบริษัท

๖.๑ เป้าหมาย

๖.๑.๑ มีแนวทางชัดเจนในการรับประโยชน์ ของขวัญ ของบริจาค

๖.๒ แนวทางปฏิบัติ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้สั่งซื้อ ผู้ประกอบวิชาชีพ เจ้าหน้าที่พัสดุ และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติต่อผู้แทน พนักงานขาย จากบริษัทยาเวชภัณฑ์มีโซยา และวัสดุครุภัณฑ์ ดังนี้

๖.๒.๑ ไม่รับเงินไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยายทางวิชาการ หรือเป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทยา เวชภัณฑ์มีโซยา และวัสดุครุภัณฑ์

๖.๒.๒ ไม่รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นสิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาทในโอกาสพิเศษหรือวาระตามประเพณี หรือสิ่งที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยได้รับในนามโรงพยาบาล

๖.๒.๓ ไม่รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใดๆ

๖.๒.๔ ไม่แสดงตนในการโฆษณาหรือส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์มีโซยา และวัสดุครุภัณฑ์ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

๖.๒.๕ พึงเปิดเผยว่า ตนมีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์กับบริษัทในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์มีโซยา ต่อสาธารณะ โดยการพูด เขียน หรือวิธีการอื่น

หมวดที่ ๗ แนวปฏิบัติในการให้ผู้แทนยาเข้าพบ

๗.๑ เป้าหมาย

๗.๑.๑ กำหนดสถานที่ รูปแบบ เป้าหมาย และเวลาสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์มีโซยาแก่ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๗.๒ แนวทางปฏิบัติ

๗.๒.๑ โรงพยาบาลพูนพิน ไม่อนุญาตให้ผู้แทน พนักงานขาย เข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาล เพื่อการโฆษณาหรือส่งเสริมการขาย

๗.๒.๒ โรงพยาบาลพูนพิน อนุญาตให้ผู้แทน พนักงานขาย เข้าพบบุคลากรเพื่อนำเสนอข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ตามความเหมาะสม โดยไม่กระทบการตรวจรักษาและการบริการผู้ป่วย

หมวดที่ ๘ แนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากบริษัท

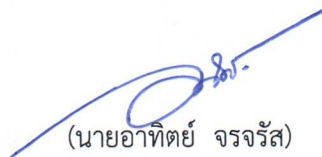
๘.๑ ในการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณโรงพยาบาลพูนพิน จัดทำกิจกรรมต้องทำเรื่องขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร (โดยส่งผ่านเลขาธิการคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด เพื่อดำเนินการขออนุมัติตามขั้นตอน) และในการทำกิจกรรมนั้นต้องอ้างอิงข้อมูลเชิงวิชาการและหลักฐานเชิงประจักษ์ ไม่อนุญาตให้ระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์มีโซยาแก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการโฆษณาแอบแฝงกับการให้ความรู้ และในการบรรยายทางวิชาการให้ใช้ชื่อยาเป็นชื่อสามัญและยึดหลักในการให้ความรู้ด้านการรักษาโรคโดยรวม ไม่เจาะจงเฉพาะยาใดยาหนึ่ง

๘.๒ เกสซ์กร ผู้ประกอบวิชาชีพอื่น และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา การจ่ายและส่งมอบ ยาและเวชภัณฑ์มีใช้ในโรงพยาบาลพูนพินไม่พึงเผยแพร่เอกสาร แผ่นพับ แผ่นป้ายหรือสื่อชนิดอื่นใดที่มี เนื้อหาอวดอ้างหรือเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาแก่ผู้ป่วย ญาติ และผู้รับบริการ

หมวดที่ ๙ การตรวจสอบ

๙.๑ โรงพยาบาลพูนพิน กำหนดแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมในการจัดซื้อ จัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาโดยมอบหมายผู้ตรวจสอบภายใน เป็นผู้วางแผนการ ตรวจสอบตามมาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลพูนพินทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอาทิตย์ จรจรัส)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพูนพิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพูนพิณ โทร. ๐๗๗-๓๑๑๑๒๙ ต่อ ๓๓๓.....

ที่ สฎ.๐๐๓๓.๓๐๑/..... วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง ขออนุมัติลงนามประกาศแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมฯและอนุญาตเผยแพร่เอกสารบน เว็บไซต์ของ.....
โรงพยาบาลพูนพิณ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพูนพิณ

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินงานตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรม การจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายและเวชภัณฑ์มีไชยา พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับเป็นแนวทางให้บุคลากร และองค์การสาธารณสุข ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ทำเพื่อประชาชน และเป็นแบบอย่างที่ดีขึ้น นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพูนพิณ <https://www.phunphinhospital.com/> เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ ที่ระบุหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลฯ ประชาชนทั่วไป และผู้มารับบริการรับทราบกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงพยาบาล รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(นางสาวจันทร์ทิมา แก้วคงคา)

เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุญาต มอบงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ดำเนินการ

ไม่อนุญาต

ความเห็นอื่น

ลงชื่อ.....

(นายอาทิตย์ จรจรัส)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพูนพิณ

ตามประกาศโรงพยาบาลพูนพิณ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗
สำหรับหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลพูนพิณ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลพูนพิณ

วัน/เดือน/ปี : ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

หัวข้อ: ประกาศโรงพยาบาลพูนพิณ เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริม
การขายยาและเวชภัณฑ์มีโซ่ยา

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. ประกาศโรงพยาบาลพูนพิณ เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริม
การขายยาและเวชภัณฑ์มีโซ่ยา

Link ภายนอก : <https://www.phunphinhospital.com/>

หมายเหตุ : เอกสารแนบ ๑ ชุด

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นายอาทิตย์ จรจรัส)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้อนุมัติรับรอง

นภัทร แซ่มชื่น
(นายนภัทร แซ่มชื่น)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพฯ
วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ณัฐพร ประทุม
(นายณัฐพร ประทุม)
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗