



ประกาศโรงพยาบาลพนพิณ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)
ด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง โรงพยาบาลพนพิณ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้วยโรงพยาบาลพนพิณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ด้วยเงินนอกงบประมาณ
ประเภทเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับ
การสรรหาตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. ชื่อ ตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

- | | | |
|---------------------------------------|---------------|-------------------------|
| ๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา | อัตราค่าจ้าง ๑๒,๕๐๐ บาท |
| ๒. ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด | จำนวน ๑ อัตรา | อัตราค่าจ้าง ๙,๖๙๐ บาท |
| ๓. ตำแหน่ง พนักงานแปล | จำนวน ๑ อัตรา | อัตราค่าจ้าง ๙,๖๙๐ บาท |
| ๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย | จำนวน ๑ อัตรา | รายเคส ๖๐% |

๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง
ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น ๓ โรงพยาบาลพนพิณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
วันที่ ๑๑ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และ
ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

๔. เงื่อนไขการสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง ๑ สถานที่ที่จะปฏิบัติงาน
ตามตำแหน่งว่างและสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขตำแหน่งและสถานที่
ที่จะปฏิบัติงานไม่ได้

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ของผู้มีสิทธิสมัครสอบใน ข้อ ๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
ภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
มัธยมศึกษาตอนต้น/มัธยมศึกษาตอนปลาย/ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) /ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส)
หรือปริญญาตรีของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา
ตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและ
รับรองความถูกต้องของข้อมูลต่าง ๆ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญา
ฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร โรงพยาบาลพุนพินจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

โรงพยาบาลพุนพิน จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ ทาง <https://www.phunphinhospital.moph.go.th/> และทาง Facebook โรงพยาบาลพุนพิน

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามเอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลพุนพินฉบับนี้

๗. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัครคัดเลือก

๑. รูปถ่ายหน้าตรง (ถ่ายจากร้านถ่ายรูปเท่านั้น) รูปถ่ายอายุไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันสมัคร ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาประกาศรับรองการสำเร็จการศึกษา (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาใบระเบียนวิชาเรียนประกอบผลการศึกษา (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามีจะพิจารณาเป็นพิเศษ) (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ
๘. ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๖๖) (ของสถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อ...

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลพูนพิณ จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงตามลำดับคะแนนรวมของการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ โดยผู้ได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่า จะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า แต่ถ้าได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้ อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ยังเท่ากันอีก จะพิจารณาจากเลขประจำตัวสอบน้อย อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทาง <https://www.phunphinhospital.moph.go.th> และทาง Facebook โรงพยาบาลพูนพิณ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อการเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีหรืออาจไม่ขึ้นบัญชีก็ได้หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘

(นายสำเนียง แสงสว่าง)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพูนพิณ

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง
โรงพยาบาลพุนพิน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรมการปกครองการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี โดยต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติตามแบบที่เลขาธิการ ก.พ. กำหนด มาประกอบการพิจารณาด้วย
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรร เป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (จ้างเหมาบริการ) ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

กลุ่มงาน	เทคนิค
จำนวน	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๒,๕๐๐ บาท
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	

ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงินการงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบ หลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายการ การบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ - รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจงโต้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรร งบประมาณรายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการเงิน และบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะ...

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชี เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

๑.๓ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

๑.๔ ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานทางราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความร่วมมือในงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจการจัดการทั่วไปจะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

๓. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๓ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒.๔ ขอบเขตเนื้อหาการสอบ

๑. ความรู้ทั่วไปเบื้องต้นทางด้านการเงินและบัญชี

๒. ความรู้ด้านการบัญชีต้นทุน Cost Accounting

๓. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีของหน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปี ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๕

๔. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

๕. ความรู้ความเข้าใจวิธีปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี เกี่ยวกับการรับรู้ การวัดมูลค่า และปัญหาในทางปฏิบัติ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้ เจ้าหนี้ หนี้สูญ หนี้สงสัยจะสูญและสินค้าคงเหลือ

๖. ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาลพุนพิน

๒.ตำแหน่ง ...

๒. ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด

กลุ่มงาน	บริการ
จำนวน	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๙,๖๙๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น งานบริหารจัดการทำความสะอาด งานบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานที่จำเป็นต้องใช้แรงงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการการดูแลจัดทำความสะอาด ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านดังนี้

๑. สนับสนุนการปฏิบัติงานรวมถึงงานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐาน
๒. งานบริหารจัดการทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินและสถานที่ราชการ เพื่อให้เป็นระเบียบปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ
๓. สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน
๔. ร่วมพัฒนางานคุณภาพเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน
๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๖. ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานและสามารถใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้และ
๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสามัญ หรือ
๓. ได้รับคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. ตำแหน่ง พนักงานเปล

กลุ่มงาน	บริการ
จำนวน	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๙,๖๙๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยของหน่วยบริการด้วยรถเข็นนั่งและเปลนอน พร้อมดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทักษะและสมรรถนะในการทำงานในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย ด้วยรถเข็นนั่งและเปลนอน พร้อมดูแล ตรวจสอบ อุปกรณ์ ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา และเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์การแพทย์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้สะอาด ปลอดภัย ในการให้บริการ เช่น รถเข็นนั่ง เปลนอน ถังออกซิเจน เสื่อน้ำเกลือ เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ
๒. บริการต้อนรับและเคลื่อนย้ายผู้ป่วยและส่งต่อผู้ป่วยไปยังแผนกต่างๆภายในหน่วยบริการ ด้วยรถเข็นนั่ง รถเปลนอน ได้อย่างถูกต้องปลอดภัย เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยบริการกำหนด
๓. ช่วยเหลือทีมผู้รักษาในการให้บริการผู้ป่วยกรณีเร่งด่วนและฉุกเฉิน และร่วมปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพ เพื่อให้ผู้ป่วยมีความปลอดภัย ทันสถานการณ์และเวลา
๔. สรุปสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานบริการให้มีคุณภาพ
๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๖. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ และร่วมมือในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือ
๒. ได้รับคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลาย

๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย

กลุ่มงาน บริการ

จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน อัตราจ่ายค่าจ้างด้วยรายรับที่เก็บจากคนไข้นวดในอัตรา
ไม่เกิน ๖๐ % ต่อราย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานสนับสนุนงานการแพทย์แผนไทย ดูแลอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการนวดไทยให้อยู่ในสภาพที่ใช้
งานได้อยู่เสมอ ช่วยแพทย์แผนไทยตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์และหัตถการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ช่วยแพทย์แผนไทย
ปฏิบัติการบำบัดรักษา ฟื้นฟูสภาพ ส่งเสริมและป้องกันโรค ให้คำแนะนำ ประเมินค่า ประเมินปัญหาเกี่ยวกับการบริหาร
ร่างกายหลังการให้บริการนวดไทยอย่างถูกต้อง เหมาะสมตามหลักวิชาชีพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญในการสนับสนุนงานการแพทย์แผนไทย/แผนไทยประยุกต์
อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย
๓. ได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้ช่วยแพทย์แผนไทย ๓๗๒ ชั่วโมง หรือประกาศนียบัตรการนวดไทย ๘๐๐
ชั่วโมง จากสถาบันการศึกษา หรือสถานพยาบาลการแพทย์แผนไทย หรือหน่วยงานที่ผ่านการ
รับรองหลักสูตรจากคณะกรรมการวิชาชีพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพุนพิน โทร. ๐๗๗-๓๑๑๑๒๙ ต่อ ๓๓๑

ที่ สฎ.๐๐๓๓.๓๐๑/๑๓๖๕ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตนำประกาศโรงพยาบาลพุนพิน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) โรงพยาบาลพุนพิน เผยแพร่บน เว็บไซต์ของ โรงพยาบาลพุนพิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพุนพิน

ด้วยงานเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีความประสงค์จะนำประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) โรงพยาบาลพุนพิน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง พนักงานแปล จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย จำนวน ๑ อัตรา ทั้งนี้ขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพุนพิน <https://www.phunpinhospital.moph.go.th> เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ (๘) ที่ระบุหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลฯ ประชาชนทั่วไป และผู้มารับบริการรับทราบกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงพยาบาล รายละเอียด ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(นางสาวภัทราภรณ์ สอนด้วง)
นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....
(นางสาวหทัยา เกตแก้ว)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ความเห็นผู้อำนวยการ

- ☒ อนุญาต มอบงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ดำเนินการ
☐ ไม่อนุญาต
☐ ความเห็นอื่น

ลงชื่อ.....

(นายสำเนียง แสงสว่าง)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพุนพิน

ตามประกาศโรงพยาบาลพุนพิน
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๘
สำหรับหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลพุนพิน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลพุนพิน วัน/เดือน/ปี : ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ หัวข้อ: ประกาศโรงพยาบาลพุนพิน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง พนักงานแปล จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. เรื่อง ประกาศโรงพยาบาลพุนพิน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง พนักงานแปล จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย จำนวน ๑ อัตรา ๒. บันทึกข้อความขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ Link ภายนอก : https://www.phunphinhospital.moph.go.th หมายเหตุ : เอกสารแนบ ๑ ชุด	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวหัตถยา เกตแก้ว) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘	ผู้อนุมัติรับรอง นภัทร แซ่มชื่น (นายณภัทร แซ่มชื่น) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ณัฐพร ประทุม (นายณัฐพร ประทุม) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘	