



คำสั่งโรงพยาบาลพุนพิน

ที่ ๗๓/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)
โรงพยาบาลพุนพิน

ด้วยโรงพยาบาลพุนพิน เป็นหน่วยงานที่มีการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการเก็บ รวบรวม ประมวลผล ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การดำเนินการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลของโรงพยาบาลพุนพินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามมาตรา ๔๑ และ มาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) โรงพยาบาลพุนพิน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

ข้อ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ประกอบด้วย

๑. นางสาวชนิตี ธนรักษ์	นายแพทย์ชำนาญการ	ประธาน
๒. นายณภัทร แซ่มชื่น	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล	รองประธาน
๓. นางสาวศิริพร คงนาสร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๔. นางอารียา ชัยยศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางบุญรัตน์ บัวทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางวราพร พรหมอักษร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาววิไลวรรณ สิงห์ทอง	นักประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๘. นางวรรณนิสา ร่มแก้ว	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน	กรรมการ
๙. นายธนิชฐ์ ชัยชำนาญ	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑๐. นางสาวพัชรินทร์ โตเอี่ยม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวศิริวรรณ พรหมเมือง	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวอรพิน สละ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดูแลและให้คำแนะนำแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) อย่างถูกต้องและเหมาะสม
๒. ตรวจสอบการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดของกฎหมาย
๓. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ในกรณี ที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่หน่วยงานกำกับดูแลภายในระยะเวลาที่กำหนด
๔. บันทึกและเก็บรักษารายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กรอย่างเป็นระบบ รวมถึงการจัดทำรายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันเหตุการณ์ในอนาคต
๕. รักษาความลับจากการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อปกป้องสิทธิ และข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงความลับทางธุรกิจและข้อมูลสำคัญขององค์กร
๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับคำสั่งหรือมอบหมายจาก เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสำเนียง) แสงสว่าง

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพุนพิน



ประกาศโรงพยาบาลพูนพิน
เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)
ของโรงพยาบาลพูนพิน พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดมาตรการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของโรงพยาบาลพูนพิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติตามได้อย่างเป็นรูปธรรม โรงพยาบาลพูนพิน จึงกำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศโรงพยาบาลพูนพิน เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโรงพยาบาลพูนพิน”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาประกาศ ระเบียบ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โรงพยาบาลพูนพิน มีขอบเขตการบังคับใช้ดังต่อไปนี้ “โรงพยาบาลพูนพิน” หมายถึง หน่วยงานที่มีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ การบังคับบัญชาของปลัดกระทรวงสาธารณสุข และมีผลบังคับใช้กับข้าราชการ พนักงาน ผู้ปฏิบัติงานและบุคคลภายนอก ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้โรงพยาบาลพูนพิน

ข้อ ๕. โรงพยาบาลพูนพินจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เฉพาะเท่าที่จำเป็น เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของโรงพยาบาล เช่น ข้อมูลประจำตัว ข้อมูลทางการแพทย์ ประวัติการรักษา ข้อมูลการติดต่อ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการให้บริการทางสาธารณสุข โดยจะอาศัยฐานทางกฎหมายหรือความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลตามมาตรา ๒๔ และ ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๖. โรงพยาบาลพูนพิน จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานภายใต้อำนาจหน้าที่ของโรงพยาบาลพูนพิน

ข้อ ๗. การกำกับดูแลการเก็บรวบรวม ใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โรงพยาบาลพูนพิน จะกำกับดูแลมิให้ผู้ที่ไม่มีความจำเป็นต้องได้รับมอบหมาย เก็บรวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคล นำไปใช้ประโยชน์ เปิดเผย แสดงหรือทำให้ปรากฏในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่น นอกเหนือวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ แต่อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๘. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล โรงพยาบาลพูนพิน จะกำหนด มาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล อย่างเหมาะสมเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และจะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บหรือหมดความจำเป็น

\\ข้อ ๙. สิทธิของเจ้าของ...

ข้อ ๙. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิตามกฎหมาย ได้แก่ :

- สิทธิในการขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูล
- สิทธิในการขอให้แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง
- สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล
- สิทธิในการถอนความยินยอม (ในกรณีที่มีการประมวลผลข้อมูลอาศัยความยินยอมเป็นฐาน)
- สิทธิในการคัดค้านหรือขอให้ระงับการใช้ข้อมูล

ข้อ ๑๐. การติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)

หากท่านมีข้อสงสัยหรือประสงค์จะใช้สิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อ :

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) โรงพยาบาลพูนพิน โทรศัพท์ : ๐๙๗-๓๑๑๑๒๙ ต่อ ๔๐๗, ๔๕๖
อีเมล : Phunphinhospital@moph.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสำเนียง แสงสว่าง)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพูนพิน



PPH

โรงพยาบาลพูนพิณ

PM-ICT-007

ระเบียบปฏิบัติ : แนวนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
จากกล้องวงจรปิด (CCTV) โรงพยาบาลพูนพิณ

วันที่ประกาศใช้ 22 เม.ย. 2568		ประเภทเอกสาร ☒ ควบคุม ☐ ไม่ควบคุม
จัดทำโดย	 นางสาวพัชรินทร์ โตเอี่ยม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
ผู้ทบทวน	 นายนภัทร แซ่มซีน	หัวหน้ากลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล
ผู้อนุมัติ	 นายสำเนียง แสงสว่าง	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพูนพิณ

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

[illegible]

	เรื่อง : นโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากกล้องวงจรปิด (CCTV) โรงพยาบาลพุนพิน	วันที่ประกาศใช้ 22 เม.ย. 2568
	ระเบียบปฏิบัติ เลขที่ : PM-ICT-007	แก้ไขครั้งที่

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดนโยบายในการติดตั้งและใช้กล้องวงจรปิดภายในพื้นที่ของโรงพยาบาลเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลผู้ป่วยและข้อมูลทางการแพทย์โดยไม่ได้รับอนุญาต
- 1.2 เพื่อป้องกันอันตราย ความเสียหาย และเหตุอาชญากรรมที่อาจเกิดขึ้นกับชีวิตและทรัพย์สินของผู้ป่วย บุคลากร และผู้มาติดต่อ
- 1.3 เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จากภาพเคลื่อนไหวหรือข้อมูลเสียงของบุคคลที่อยู่ในขอบเขตของการบันทึก
- 1.4 เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

2. ขอบเขต

นโยบายและแนวปฏิบัตินี้มีผลบังคับใช้กับการติดตั้งและการใช้งานระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ภายในพื้นที่ของโรงพยาบาลพุนพิน ซึ่งรวมถึงพื้นที่ภายในอาคาร พื้นที่โดยรอบอาคาร และบริเวณให้บริการต่าง ๆ ของโรงพยาบาล โดยครอบคลุมถึงบุคลากรทางการแพทย์ เจ้าหน้าที่ ผู้ป่วย ญาติผู้ป่วย ผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกที่เข้ามาในพื้นที่ซึ่งมีการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

นอกจากนี้ นโยบายนี้ยังครอบคลุมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภาพและเสียงจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดในทุกกระบวนการ อาทิ การบันทึกข้อมูล การจัดเก็บ การเข้าถึง การใช้งาน การเปิดเผย และการลบทำลายข้อมูล ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3. นิยามศัพท์

ข้อมูลส่วนบุคคล: ข้อมูลที่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

กล้องวงจรปิด (CCTV): อุปกรณ์ที่ใช้บันทึกภาพและ/หรือเสียงในพื้นที่ของโรงพยาบาล

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ: บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลระบบกล้องวงจรปิดและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

4. นโยบาย

- 4.1 โรงพยาบาลมีสิทธิในการติดตั้งกล้องวงจรปิดในพื้นที่ที่เหมาะสม เช่น โถงทางเดิน ลานจอดรถ พื้นที่สาธารณะ โดยไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล
- 4.2 ต้องมีป้ายแสดงการใช้กล้องวงจรปิดอย่างชัดเจนในพื้นที่ที่มีกล้องติดตั้ง
- 4.3 ห้ามติดตั้งกล้องในพื้นที่ส่วนบุคคล เช่น ห้องน้ำ ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ห้องตรวจภายใน ฯลฯ
- 4.4 ภาพจากกล้องวงจรปิดถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคล และต้องได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย
- 4.5 การเข้าถึงหรือเปิดเผยข้อมูลจากกล้องวงจรปิดต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ
- 4.6 จัดเก็บข้อมูลภาพไม่เกินระยะเวลาที่จำเป็น (โดยทั่วไปไม่เกิน 30 วัน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นตามกฎหมายหรือคำสั่งราชการ)
- 4.7 มีมาตรการป้องกันไม่ให้ข้อมูลรั่วไหลหรือถูกใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม

	เรื่อง : แนวนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากกล้องวงจรปิด (CCTV) โรงพยาบาลพุนพิน	วันที่ประกาศใช้ 22 เม.ย. 2568
	ระเบียบปฏิบัติ เลขที่ : PM-ICT-007	แก้ไขครั้งที่

5. แนวปฏิบัติ

- 5.1 กำหนดผู้ดูแลระบบกล้องวงจรปิด และควบคุมการเข้าถึงข้อมูล
- 5.2 บันทึกการเข้าถึงและการใช้งานข้อมูลจากกล้อง
- 5.3 เมื่อมีการร้องขอสิทธิจากเจ้าของข้อมูล ให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
- 5.4 มีการประเมินความเสี่ยง และทบทวนมาตรการความปลอดภัยของระบบกล้องอย่างสม่ำเสมอ
- 5.5 จัดอบรมให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบถึงหน้าที่ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 โรงพยาบาลพุนพินมอบหมายให้ ฝ่ายอำนวยการ / งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานหลักในการดูแลระบบกล้องวงจรปิด รวมถึงการเก็บรักษาข้อมูล การควบคุมการเข้าถึง และการใช้ข้อมูลภาพจากกล้องวงจรปิด
- 6.2 เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบต้องได้รับการอบรมความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 6.3 ในกรณีมีเหตุละเมิดความปลอดภัยของข้อมูล หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล ให้รายงานต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล หรือคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของโรงพยาบาลทันที
- 6.4 เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้อย่างเคร่งครัด

7. การร้องเรียนและการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องขอเข้าถึงข้อมูล ขอคัดค้านการใช้ หรือขอลบข้อมูล โดยต้องยื่นคำร้องผ่านหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมแสดงหลักฐานยืนยันตัวตน

8. การทบทวนนโยบาย

นโยบายฉบับนี้จะได้รับการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

WARNING



24 Hours CCTV IN OPERATION



PPH PHUNPHIN
HOSPITAL

พื้นที่นี้มีการใช้กล้องวงจรปิด

โรงพยาบาลพูนพิณ มีระบบรักษา
ความปลอดภัยด้วย **กล้องวงจรปิด**
ภายในโรงพยาบาล ตลอด 24 ชั่วโมง

ဆေးရုံအတွင်း၌ ၂၄နာရီ အလုပ်လုပ်
နေသည့် ၁၀ဆေးရုံး ကင်မရာစနစ်
တပ်ဆင်ထားပါသည်။

โรงพยาบาลพูนพิณ ตระหนักและให้ความสำคัญ
ต่อความเป็นส่วนตัวของท่าน โดยจะมีการบันทึกภาพ
เสียง และทรัพย์สินของท่านผ่านกล้องโทรทัศน์วงจรปิด
เพื่อความปลอดภัยส่วนบุคคล ความปลอดภัยสาธารณะ
การป้องกันอาชญากรรม กระบวนการพิจารณาตาม
กฎหมาย และจะดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
ภายใต้ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

คณะกรรมการสารสนเทศและเวชระเบียน (IM)

FLOW แนวทางปฏิบัติการจัดการความรุนแรงในโรงพยาบาล

เหตุก่อความรุนแรงเกิดขึ้นในโรงพยาบาล

วิทยุแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ด้านรักษา/เยียวยา

ด้านสื่อสาร

ด้านการดำเนินการตามกฎหมาย

ระยะเวลา

ทันที - 30 นาที

ให้การช่วยเหลือด้านร่างกายจิตใจ (เจ้าหน้าที่/ผู้ก่อเหตุ)

- ประกาศใช้แผนรับสถานการณ์เหตุความรุนแรงในโรงพยาบาล
- โทรแจ้งตำรวจภูธรพุนพิณ 191/077311250
- ให้ผู้ป่วย/ญาติ ร่วมกันที่จุดปลอดภัย

ภายใน 24 ชั่วโมง

รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

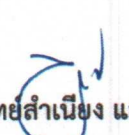


PPH

โรงพยาบาลพุนพิน

WI - ER - 011 - 01

วิธีปฏิบัติ : การจัดความรุนแรงในห้องฉุกเฉิน

วันที่ประกาศใช้	อันวาคม 2566 4 ธ.ค. 2566	ประเภทเอกสาร	☒ ควบคุม ☐ ไม่ควบคุม
จัดทำโดย	นางสาวณัฐกานต์ สุธธีราช	พยาบาลวิชาชีพ	
ผู้ทบทวน	 นายไชยทัศน์ ยิ่งยง	หัวหน้างาน/พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
ผู้อนุมัติ	 นายแพทย์สำเนียง แสงสว่าง	นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลพุนพิน	

1. วัตถุประสงค์:

เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถจัดการกับสถานการณ์รุนแรงในห้องฉุกเฉินได้อย่างเหมาะสม

2. ขอบเขต:

เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดการสถานการณ์รุนแรงในห้องฉุกเฉินโรงพยาบาลพูนพิณ

3. ผู้รับผิดชอบ:

- แพทย์เวร ER : ตรวจรักษากันทั้งบาดเจ็บและเจ็บป่วยในรับรพ
- หัวหน้าเวร ER : แจ้งตำรวจภูธรพูนพิณ แจ้งแก่หัวหน้า ER หัวหน้าพยาบาล ประเมินสถานการณ์ และเป็นผู้นำเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นที่เกิดเหตุบันทึกสรุปและทำรายงานเหตุการณ์ รายงานความเสี่ยง
- รพ.ก./พนักงานเปล:ช่วยระงับเหตุเบื้องต้นก่อนตำรวจมาถึง
- บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเวร ER: แจ้งเหตุแก่หัวหน้าเวร ช่วยบริหารจัดการสถานการณ์ให้ปลอดภัย

4. นิยามศัพท์:

1. เหตุรุนแรงในห้องฉุกเฉิน คือ

: เหตุอันไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นในห้องฉุกเฉินที่มีผลกระทบต่อร่างกายและจิตใจ สิ่งของและทรัพย์สิน

: การกระทำที่ก่อให้เกิดอันตรายโดยใช้สิ่งของหรือไม้ใช้ก็ตาม

: การทำร้ายจิตใจด้วยการกระทำและ/หรือคำพูด

2. สถานการณ์ที่เกิดความรุนแรงเล็กน้อยคือ

: เหตุที่ไม่จำเป็นต้องอาศัยการระงับเหตุโดยตำรวจเช่นการทำร้ายร่างกายบุคลากรโดยไม่มีท่าทีที่จะ

ก่อความรุนแรงอีก

: การทำร้ายร่างกาย ผู้ป่วยหรือญาติโดยไม่มีท่าทีที่จะก่อความรุนแรงอีก

: การด่าว่า ดุฉุน ดุหมิ่น เหยียดหยาม ข่มขู่ คุกคาม หรือการกระทำที่ส่งผลให้บุคลากรโรงพยาบาล

เกิดความเสียหาย เสื่อมเสียชื่อเสียง โดยเฉพาะในขณะที่อยู่ต่อหน้าบุคคลจำนวนมาก

3. สถานการณ์ที่เกิดความรุนแรงมากคือ

: เหตุการณ์รุนแรงที่ต้องอาศัยการระงับเหตุโดยตำรวจ

: คน/กลุ่มคนร้าย ทำร้ายร่างกายโดยมีอาวุธทำลายทรัพย์สินอาคารสถานที่ของโรงพยาบาลเกิดความ

เสียหาย

: ผู้ป่วยจิตเวชอาละวาดมีอาวุธ

5. วิธีปฏิบัติ

1. แนวทางปฏิบัติระยะป้องกัน

- ผู้บริหารกำหนดนโยบายความปลอดภัยและป้องกันความรุนแรงในห้องฉุกเฉิน
- จัดทำนโยบายไม่ยอมรับความรุนแรงประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบถึงสิทธิของผู้ให้บริการ
- มีประตูเข้าออกมากกว่า 2 ทางติดตั้งกล้องวงจรปิดจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24

ชั่วโมง

- จัดทำแนวทางปฏิบัติเมื่อมีเหตุรุนแรงในห้องฉุกเฉิน

	โรงพยาบาลพูนพิ	วันที่ประกาศใช้ ธันวาคม 2566
	วิธีปฏิบัติงาน เลขที่ : WI - ER - 011-01	แก้ไขครั้งที่ : 1

- ประสานงานกับตำรวจเพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติร่วมกัน

2. เหตุที่ก่อให้เกิดความรุนแรงมาก (ต้องอาศัยตำรวจระงับเหตุ)

2.1 ผู้ประสบเหตุรักษาที่ปลอดภัยและแจ้งพยาบาลหัวหน้าเวร

2.2 พยาบาลหัวหน้าเวรประกาศใช้แผนรับสถานการณ์รุนแรงใน ER

- แจ้งตำรวจภูธรพูนพิโทรหมายเลข 191 /077311250 หรือระบบ AOC

- วิทยุเรียกพนักงานเปล พนักงานรักษาความปลอดภัยให้มาช่วยเหลือเบื้องต้นขณะรอตำรวจมาถึง

- ประกาศเสียงตามสายให้เจ้าหน้าที่เก็บของมีค่าหลบอยู่ในที่ปลอดภัยลือคประตู

- ให้ผู้ป่วยและญาติไปรวมกันที่จุดปลอดภัยตามความจำเป็น

- บันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

- หัวหน้า ER แจ้งหัวหน้าพยาบาลและผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อ มาบัญชาการเหตุการณ์ต่อไป

- บริหารจัดการและประเมินสถานการณ์อย่างต่อเนื่องจนกว่าตำรวจจะมาควบคุมสถานการณ์ได้

หรือเหตุสงบ

3. ระยะหลังเกิดเหตุหรือระยะฟื้นฟูเมื่อสถานการณ์ความรุนแรงคลี่คลาย

3.1 ประเมินความเสียหาย/ผลกระทบต่อร่างกายและจิตใจของบุคคลสำรวจความเสียหายของอาคารสถานที่เครื่องมือ เครื่องใช้ เก็บพยานหลักฐานจากที่เกิดเหตุ

3.2 ให้การรักษาผู้ได้รับบาดเจ็บหากมีผู้ได้รับบาดเจ็บบันทึก ลักษณะบาดแผล ออกใบรับรองแพทย์ ประเมินผลกระทบทางจิตใจเยียวยา

3.3 พิจารณาแจ้งความเพื่อดำเนินคดีตามกฎหมายและเรียกร้อง การชดเชยค่าเสียหายจากผู้ก่อเหตุ

3.4 ฟื้นฟูทั้งผู้ป่วยบุคลากรผู้ได้รับผลกระทบทางร่างกายและจิตใจซ่อมแซมอาคารสถานที่สิ่งของเครื่องมือเครื่องใช้ที่ได้รับความเสียหาย

3.5 ประชุมทบทวนถอดบทเรียนค้นหาสาเหตุและหาแนวทางป้องกันปรับปรุงแผนพัฒนาที่ส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยใน ER

6. ตัวชี้วัด:

จำนวนครั้งการเกิดอุบัติการณ์ความรุนแรงในห้องฉุกเฉิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพุนพิน โทร. ๐๗๗-๓๑๑๑๒๙ ต่อ ๓๓๑.....

ที่ สฎ.๐๐๓๓.๓๐๑/..... วันที่..... กรกฎาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง ขออนุญาตนำประกาศแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงในโรงพยาบาล.....

.....ของโรงพยาบาลพุนพิน เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพุนพิน.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพุนพิน

ด้วยโรงพยาบาลพุนพิน มีความประสงค์จะนำประกาศแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงในโรงพยาบาล ของโรงพยาบาลพุนพิน เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลพุนพิน ทั้งนี้ขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพุนพิน <https://www.phunphinhospital.moph.go.th> เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ (๘) ที่ระบุหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลฯ ประชาชนทั่วไป และผู้มารับบริการรับทราบกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงพยาบาล รายละเอียด ดังแนบ

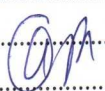
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..........ผู้ขออนุญาต
(นางสาวภัทราภรณ์ สอนด้วง)
นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ..........
(นางสาวศิริพร คงนาสร)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ความเห็นผู้อำนวยการ

- ☒ อนุญาต มอบงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ดำเนินการ
☐ ไม่อนุญาต
☐ ความเห็นอื่น

.....
ลงชื่อ..........
(นางสาวชนัดดี ธนรักษ์)

ทันตแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพุนพิน

ตามประกาศโรงพยาบาลพุนพิน
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๘
สำหรับหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลพุนพิน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลพุนพิน วัน/เดือน/ปี : กรกฎาคม ๒๕๖๘ หัวข้อ: ประกาศโรงพยาบาลพุนพิน เรื่อง ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) โรงพยาบาลพุนพิน ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒ อัตรา รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. เรื่อง ประกาศแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงในโรงพยาบาล ของโรงพยาบาลพุนพิน ๒. บันทึกข้อความขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ Link ภายนอก : https://www.phunphinhospital.moph.go.th หมายเหตุ : เอกสารแนบ ๑ ชุด	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวศิริพร คงนาสร) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป วันที่..... เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ผู้อนุมัติรับรอง นภัทร แซ่มชื่น (นายณภัทร แซ่มชื่น) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล วันที่..... เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ภัทราภรณ์ สอนด้วง (นางสาวภัทราภรณ์ สอนด้วง) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล วันที่..... เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	