



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงพยาบาลพูนพิณ อำเภอพูนพิณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร.๐๗๗-๓๑๑๑๒๙ ต่อ ๓๓๑.....

ที่ สฎ.๐๐๓๓.๓๐๑/-.....วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘.....

เรื่อง รายงานผลการสรุปการจัดหาพัสดุในรอบเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘ (สขร.๑) และขออนุญาตนำ.....
เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพูนพิณ

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพูนพิณ มีความประสงค์จะนำรายงานผลการสรุปการจัดหาพัสดุในรอบเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพูนพิณ ทั้งนี้เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลพูนพิณ ประชาชนทั่วไป และผู้มารับบริการรับทราบกิจกรรมต่างๆ ของโรงพยาบาลฯ เพื่อให้สาธารณชนรับทราบโดยทั่วกัน

ลงชื่อ..........ผู้ขออนุญาต
(นางสาวจินตนา สะดวกการ)
เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ..........หัวหน้ากลุ่มงาน
(นางสาวหัตทยา เกดแก้ว)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ความเห็นผู้อำนวยการ

- ☐ อนุญาต มอบงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ดำเนินการ
☐ ไม่อนุญาต
☐ ความเห็นอื่น

ลงชื่อ..........
(นางสาวชเนตตี ชนรักษ์)
ทันตแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพูนพิณ