

แบบรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ
ของโรงพยาบาลพูนพิณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๘-กันยายน ๒๕๖๙)

ที่	มาตรการป้องกันการรับสินบน	กลุ่มเป้าหมาย	การกำกับ ติดตามและการบังคับใช้ กฎหมาย	สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดทางละเมิด/ อาญา	ผลการปฏิบัติตาม มาตรการ
๑.	ประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหารสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี บุคลากรทุก คนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	- เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล พูนพิณ	- ให้เจ้าหน้าที่ งดรับและงดให้ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอก - เจ้าหน้าที่ต้องไม่แสวงหา ผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย - เจ้าหน้าที่ต้องไม่รู้เห็นเป็นใจให้ ครอบครัวของตนรับของขวัญหรือ หาผลประโยชน์จากผู้เกี่ยวข้องในการ ปฏิบัติหน้าที่ - ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ให้ของขวัญแก่ ผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจาก ประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญ แก่กัน - ให้ใช้บัตรอวยพรหรือการลงนาม ในสมุดอวยพร แทนการให้ของขวัญ แก่ผู้บังคับบัญชา	- ไม่พบการกระทำผิด	- ไม่มีการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

แบบรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ
ของของโรงพยาบาลพูนพิณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๘-กันยายน ๒๕๖๙)

ที่	มาตรการป้องกันการรับสินบน	กลุ่มเป้าหมาย	การกำกับ ติดตามและการบังคับใช้ กฎหมาย	สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดทางละเมิด/ อาญา	ผลการปฏิบัติตาม มาตรการ
๒.	มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง	-เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล พูนพิณ/ผู้เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้าง	- ให้เจ้าหน้าที่ยึดถือกฎระเบียบของ ทางราชการอย่างเคร่งครัด - ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความ โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ - ให้คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของ ทางราชการเป็นหลัก - ให้ใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สินของ หน่วยงานอย่างประหยัด - ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาใช้ในการ ปฏิบัติหน้าที่ - ไม่ให้นำข้อมูลภายในที่เอื้อประโยชน์ ต่อบุคคลอื่น - หัวหน้าเจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบ ดูแล กำชับให้เจ้าหน้าที่ประพฤติ ปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด - มีการประเมินตรวจสอบภายใน และประเมินความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	- ไม่พบการกระทำผิด	- ไม่มีการรับสินบนใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ
ของโรงพยาบาลพูนพิณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๘-กันยายน ๒๕๖๙)

ที่	มาตรการป้องกันการรับสินบน	กลุ่มเป้าหมาย	การกำกับ ติดตามและการบังคับใช้ กฎหมาย	สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดทางละเมิด/ อาญา	ผลการปฏิบัติตาม มาตรการ
๓.	มาตรการป้องกันการรับสินบน ประเด็นเงิน บริจาคและทรัพย์สินบริจาค	- เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล พูนพิณ	- เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบาย อย่างเคร่งครัดไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับ การรับสินบนไม่ว่าทางตรงหรือ ทางอ้อม - เจ้าหน้าที่จะต้องไม่เรียกร้องเพื่อ ผลประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่ เกี่ยวข้องเด็ดขาด - เจ้าหน้าที่ต้องไม่ยื่นข้อเสนอต่อ เจ้าหน้าที่ภาคเอกชน หรือบุคคลอื่น เพื่อจูงใจให้กระทำการอันมิชอบด้วย หน้าที่และกฎหมาย - ถ้าพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็น การรับและให้สินบน จะต้องรายงาน แก่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่รับผิดชอบ ทันที - การรับเงินบริจาคและทรัพย์สิน บริจาค ต้องดำเนินการเป็นไปอย่าง โปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และอยู่ ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบ	- ไม่พบการกระทำผิด	- ไม่มีการรับสินบน ประเด็นเงินบริจาคและ ทรัพย์สินบริจาค

แบบรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ
ของโรงพยาบาลพูนพิณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๘-กันยายน ๒๕๖๙)

ที่	มาตรการป้องกันการรับสินบน	กลุ่มเป้าหมาย	การกำกับ ติดตามและการบังคับใช้ กฎหมาย	สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดทางละเมิด/ อาญา	ผลการปฏิบัติตาม มาตรการ
๔.	มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการ กระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ กำหนด มาตรการไว้ ดังนี้ ๑. มาตรการการใช้รถราชการ ๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน ๓. มาตรการการจัดทำโครงการ การฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ	- เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล พูนพิณ	- มีการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่แสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตัวอันมิควรได้โดย ชอบด้วยกฎหมาย - มีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ต่อหน้าที่ของตนเอง - การจัดหาพัสดุทุกวิธีจะต้อง สอดคล้องกับประกาศ กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ ที่ถูกต้อง	- ไม่พบการกระทำผิด	- ไม่มีการทุจริตและการ กระทำผิดวินัยของ เจ้าหน้าที่รัฐ
๕.	มาตรการการจัดสวัสดิการภายใน ของ โรงพยาบาลพูนพิณ	- เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล พูนพิณ	- โรงพยาบาลพูนพิณ ไม่มีกองทุน สวัสดิการภายในหน่วยงาน	-	-