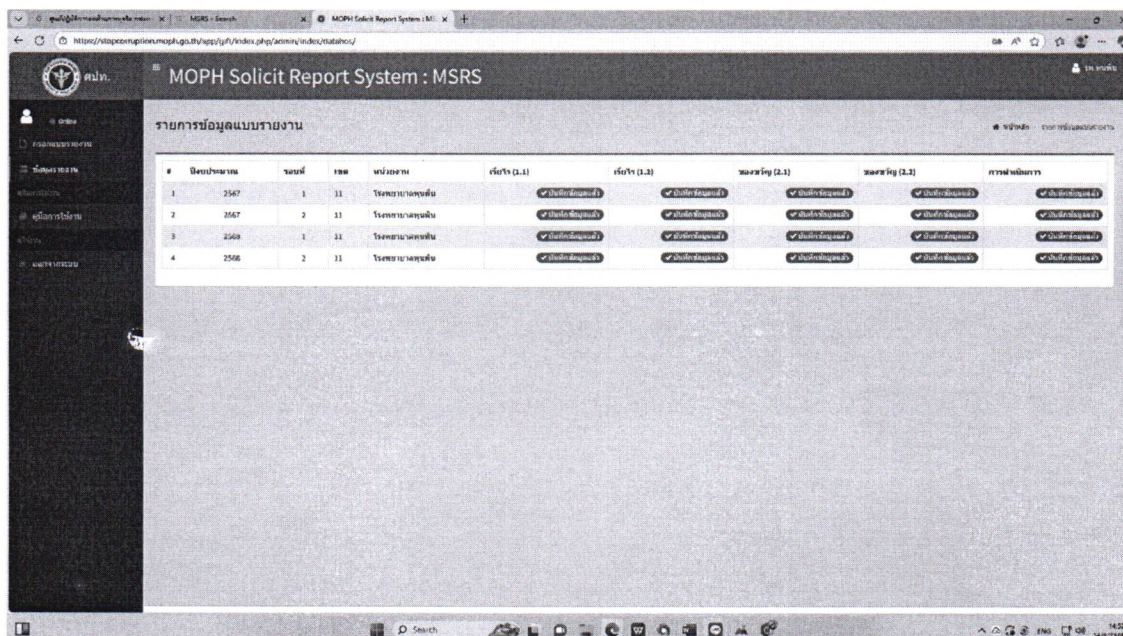


MOIT ๑๙ หน่วยงานมีการรายงานผลการส่งเสริมปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณี
การเรียไ้และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระบบรายงานการเรียไ้และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.)

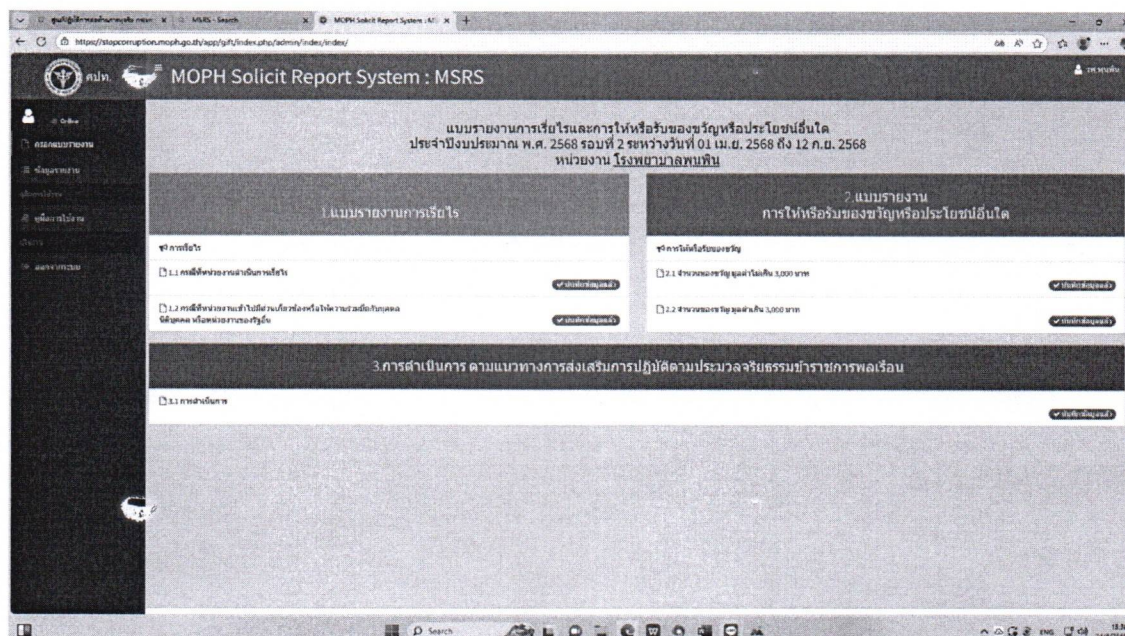
<http://www.stopcorruption.moph.go.th/>

<http://www.stopcorruption.moph.go.th/app/gift/>



The screenshot displays the 'MOPH Solicit Report System : MSRS' interface. It features a sidebar with navigation options and a main content area titled 'รายการข้อมูลแบบรายงาน' (Report Data List). The table below contains the following data:

#	ปีงบประมาณ	ฉบับที่	เลขที่	หน่วยงาน	เรียไ้ (1.1)	เรียไ้ (1.2)	ของขวัญ (2.1)	ของขวัญ (2.2)	การฝ่าฝืนการ
1	2567	1	11	โรงพยาบาลสุวเขต	✓ มีหลักฐาน	✓ มีหลักฐาน	✓ มีหลักฐาน	✓ มีหลักฐาน	✓ มีหลักฐาน
2	2567	2	11	โรงพยาบาลสุวเขต	✓ มีหลักฐาน	✓ มีหลักฐาน	✓ มีหลักฐาน	✓ มีหลักฐาน	✓ มีหลักฐาน
3	2568	1	11	โรงพยาบาลสุวเขต	✓ มีหลักฐาน	✓ มีหลักฐาน	✓ มีหลักฐาน	✓ มีหลักฐาน	✓ มีหลักฐาน
4	2568	2	11	โรงพยาบาลสุวเขต	✓ มีหลักฐาน	✓ มีหลักฐาน	✓ มีหลักฐาน	✓ มีหลักฐาน	✓ มีหลักฐาน



The screenshot displays the 'MOPH Solicit Report System : MSRS' interface with a form titled 'แบบรายงานการเรียไ้และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 01 เม.ย. 2568 ถึง 12 ก.ย. 2568 หน่วยงาน โรงพยาบาลสุวเขต' (Report Form for the 2568 Fiscal Year, Round 2, from April 1, 2568, to September 12, 2568, for the Suwaket Hospital Unit). The form is divided into three main sections:

- 1. แบบรายงานการเรียไ้** (Report Form for Solicitation)
 - 1.1 กรณีเรียไ้จากหน่วยงานราชการ: ☒ มีหลักฐาน
 - 1.2 กรณีเรียไ้จากหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่หน่วยงานราชการ: ☒ มีหลักฐาน
- 2. แบบรายงานการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด** (Report Form for Giving or Receiving Gifts or Other Benefits)
 - 2.1 จำนวนของขวัญมูลค่าไม่เกิน 1,000 บาท: ☒ มีหลักฐาน
 - 2.2 จำนวนของขวัญมูลค่าเกิน 1,000 บาท: ☒ มีหลักฐาน
- 3. การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน** (Action taken according to the promotion of the practice of the Code of Ethics for Civil Servants)
 - 3.1 การดำเนินการ: ☒ มีหลักฐาน

๑.๑ กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไร

[illegible][illegible]

๑.๒ กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง

MOPH Solicit Report System : MSRS

1.2 กรณีที่หน่วยงานเข้ามีส่วนเกี่ยวข้อง

กรณีที่หน่วยงานเข้ามีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น
ส่วนอื่นๆ การขอผูกพันคดีที่หน่วยงานของท่านเข้ามีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือ กับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น โดยระบุจำนวนครั้งตามประเภทแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ได้
หน่วยงาน โรงพยาบาลคุณหิน

ประเภทการรับทราบ	สถานะการ	วิธีการยก / แจ้งกล่าวถึง	แหล่งของเงิน / ทรัพย์สิน	รวมยอดเงิน(บาท)
1) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ				
(1) ของแผ่นดิน	0	0	0	0
(2) ของผู้อื่น	0	0	0	0
(3) จำนวนเงินฝากธนาคารหรือ การลงทุน	0	0	0	0
- ก่อตั้ง	0	0	0	0
- มีหุ้น	0	0	0	0
- เงิน - สิ่ง	0	0	0	0
- รับค่าตอบแทน	0	0	0	0
- ค่าตอบแทน	0	0	0	0
- หัก - โฉนด	0	0	0	0
- ใบชี้นำใบ - กระดาษ	0	0	0	0
- จากนายจ้าง	0	0	0	0
- จากนายจ้างคนอื่น	0	0	0	0

[illegible]

๒.๑ จำนวนของขวัญ มูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

2.1 จำนวนของข้อมูลมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

คุณลักษณะการรับเงินดังนี้

หน่วยงาน โรงพยาบาลพนมปีน

one other detail

ชื่อหน่วยงาน/ปีงบประมาณ/ปีใดก็ได้/ปีงบประมาณ/เงินไม่เกิน 3,000 บาท	จำนวนเงินที่ได้รับ (บาท)
1. ปีใดก็ได้	0
1.1 ค่าจ้าง	0
1.2 ค่าตอบแทน	0
1.3 ค่าเช่า	0
1.4 อื่น ๆ ไม่ระบุ	0
รวม	0

คุณลักษณะการรับเงินของหน่วยงาน/ปีใดก็ได้/ปีงบประมาณ/เงินไม่เกิน 3,000 บาท

2. ปีใดก็ได้	
2.1 ค่าจ้าง	0
2.2 ค่าตอบแทน	0
2.3 ค่าเช่า	
2.4 อื่น ๆ ไม่ระบุ	
รวม	

[illegible]

[illegible]

กรุณากำหนดรายละเอียดของหลักฐานที่นำไปจากข้อ 1 ไปยังข้อ ๓ ตามการดังนี้

2. ระบุแบบ	
2.1 ระบุแบบ	0
2.2 ระบุแบบ จำนวนเงินที่หัก หรือรับคืนในงวดใดงวดหนึ่ง 3,000 บาท จำนวนเงินที่หัก หรือรับคืนจากผลการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาที่หักลดภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ในกรณีที่หัก หรือรับคืนจากผลการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาที่หักลดภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ในกรณีที่หัก หรือรับคืนจากผลการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาที่หักลดภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	0
3. ระบุแบบการหัก	
3.1 ระบุแบบการหัก (ระบุ วันที่หัก หรือการหัก)	0
3.2 ระบุแบบการหัก (ระบุ วันที่หัก หรือการหัก)	0
3.3 ระบุ วันที่หัก	0
4. ระบุแบบการหัก	
4.1 ระบุแบบการหัก (ระบุ วันที่หัก หรือการหัก)	0
4.2 ระบุแบบการหัก	0
4.3 ระบุแบบการหัก	0
4.4 ระบุ วันที่หัก	0
ผู้บันทึก นายสมชาย ใจดี	ผู้ตรวจสอบ นายสมชาย ใจดี

๓. การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

หน้าหลัก

หน่วยงาน โรงพยาบาลสุรินทร์

การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ปีงบประมาณ	รอบ	ชื่อหน่วยงาน	ผู้บังคับ	วันส่งกลับ
2564	2	โรงพยาบาลสุรินทร์	นางสาวจินตนา สวัสดิการ	14/08/2025 11:28:19

50 100 200 All

กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไร
คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีการเรียไรโดยระบุจำนวนครั้งตามการดำเนินการ

หน่วยงาน โรงพยาบาลพนพิณ

*หมายเหตุ ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19

- 1 = เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียไรได้
- 2 = เป็นการเรียไรที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหาย หรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ
- 3 = เป็นการเรียไรเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน
- 4 = เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรตามข้อ 18 (4) ซึ่ง กคร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ
- 5 = เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติ ตามระเบียบนี้แล้ว

ประเภทการเรียไร	การดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2566 (ครั้ง)			
	ขออนุญาตจาก กคร. ตามข้อ 18	ไม่ได้ขออนุญาตจาก กคร. (กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000)	ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19	รวมจำนวน (ครั้ง)
1) การเรียไรเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(2) ทอดกฐิน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- กอล์ฟ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- มวย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- เดิน - ริ่ง	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ริ่งมาราธอน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ไถ่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายกระเป๋	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

- จำหน่ายแก๊วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0
- จำหน่ายสลากรักษา	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0
(4) รับประทานอาหารเพื่อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0
- ก่อสร้างอาคาร	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0
- ซ่อมแซมอาคาร	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0
- จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0
- สนับสนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้ป่วย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0
- สนับสนุนของใช้ส่วนตัวสำหรับ ผู้ป่วย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0

2) การเรียนรู้เพื่อสาธารณประโยชน์

(1) ทอดผ้าป่า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0
(2) ทอดกฐิน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0
- กอล์ฟ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0
- มวย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0
- เดิน - ร้อง	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0
- ร้องมาราธอน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0

- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0	0
- ไถ่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0	0
- จำหน่ายกระเป๋	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0	0
- จำหน่ายสลากกาชาด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0	0
(4) รับประทานอาหารเพื่อ สาธารณประโยชน์	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0	0
3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ				
	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0	0
รวม	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0	0
ผู้บันทึก : นางสาวจินตนา สะตวการ เบอร์โทรศัพท์ : 0994081284	ผู้ตรวจสอบ : นางสาวหทัยา เกตแก้ว			

กรณารอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลพนพิณ

one_other_detail

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1.ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.2 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
รวม	0

กรณารายละเอียดของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้	
2.รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0
2.2 รายนามบุคคล	0
3.โอกาสในการรับ	
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
4.การดำเนินการ	
4.1 ให้อัตถุเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
4.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
ผู้บันทึก : นางสาวจินตนา สะดวกการ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : 0994081284	ผู้ตรวจสอบ : นางสาวหทัยา เกตแก้ว

กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น
 ค่าอธิบาย กรอข้อมูลกรณีที่หน่วยงานของท่านเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือ กับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น
 โดยระบุจำนวนครั้งตามประเภทแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้

หน่วยงาน โรงพยาบาลพูนพิณ

ประเภทการเรียไ	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)			
	สวัสดิการ	ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่รัฐ	ภาคเอกชน / ประชาชน	รวมจำนวน (ครั้ง)
1) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0
(2) ทอดกลืน	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เดิน - ริ่ง	0	0	0	0
- ริ่งมาราธอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0
- ไถ่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	0	0
- จำหน่ายกระเป๋	0	0	0	0
- แก้วน้ำ	0	0	0	0
- สลากกาชาด	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
2) การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชมรม สมาคมฯ				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0

(2) ทอดกฐิน	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เดิน - ริ่ง	0	0	0	0
- ริ่งมาราธอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0
- ไถ่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	0	0
- จำหน่ายกระเป๋	0	0	0	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	0	0
- จำหน่ายสลากกาชาด	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์เพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ				
	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0
ผู้บันทึก : เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :	นางสาวจินตนา สะดวกการ 0994081284		ผู้ตรวจสอบ :	นางสาวจินตนา สะดวกการ

กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น
 คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีที่หน่วยงานของท่านเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือ กับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น
 โดยระบุจำนวนครั้งตามประเภทแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้

หน่วยงาน โรงพยาบาลพูนพิณ

ประเภทการเรียไ	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)			
	สวัสดิการ	ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่รัฐ	ภาคเอกชน / ประชาชน	รวมจำนวน (ครั้ง)
1) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0
(2) ทอดกฐิน	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เดิน - ริ่ง	0	0	0	0
- ริ่งมาราธอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0
- ไถ่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	0	0
- จำหน่ายกระเป๋	0	0	0	0
- แก้วน้ำ	0	0	0	0
- สลากกาชาด	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
2) การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชมรม สมาคมฯ				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0

(2) ทอดกฐิน	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เต้น - ร้อง	0	0	0	0
- รังมารถอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0
- ไถ่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	0	0
- จำหน่ายกระเป๋า	0	0	0	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	0	0
- จำหน่ายสลากกาชาด	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์เพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ				
	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0
ผู้บันทึก : เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :	นางสาวจินตนา สะดวกการ 0994081284		ผู้ตรวจสอบ :	นางสาวจินตนา สะดวกการ

กรณารอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลพูนพิณ

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.3 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
รวม	0

กรณารายละเอียดของของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้	
2.รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0
2.2 รายบุคคล รายงานเมื่อมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกิน 3,000 บาท ตามแบบฟอร์มท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 (https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2563.pdf) และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565 (https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2565.pdf)	0 แบบหลักฐาน กรณี รับในนามรายบุคคล **เอกสารแนบขนาดไม่เกิน 2MB นามสกุล pdf / jpg / png / zip >> ตรวจสอบข้อมูล << (https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/)
3.โอกาสในการรับ	
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
4.การดำเนินการ	
4.1 ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
4.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
ผู้บันทึก : นางสาวจินตนา สะดวกการ เบอร์โทรศัพท์ : 0994081284	ผู้ตรวจสอบ : นางสาวหทัยา เกตแก้ว