



ประกาศโรงพยาบาลพูนพิณ
เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม
การจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับเป็นแนวทางให้บุคลากรและองค์การสาธารณสุข ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ทำเพื่อประชาชน และเป็นแบบอย่างที่ดีนั้น

เพื่อให้นำเกณฑ์จริยธรรมฯ ไปสู่การปฏิบัติ โรงพยาบาลพูนพิณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงกำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา ดังนี้

เกณฑ์จริยธรรมนี้ ประกอบด้วยเนื้อหา ๙ หมวด

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

หมวดที่ ๒ แนวทางการคัดเลือกบริษัทในการจัดซื้อ การตกลงราคา และการแสดงมีส่วนได้เสียในการประชุมคัดเลือกกรายการยา

หมวดที่ ๓ แนวทางปฏิบัติในการคัดเลือกกรายการยาและติดตามประเมินความสมเหตุสมผลในการสั่งใช้ยา

หมวดที่ ๔ แนวปฏิบัติในการคัดเลือกบุคลากร เพื่อรับทุนสนับสนุนไปประชุม สัมมนา ดูงาน

หมวดที่ ๕ แนวปฏิบัติในการพิจารณานำตัวอย่างยามาจ่ายให้ผู้ป่วย

หมวดที่ ๖ แนวปฏิบัติในการรับสิ่งของ ของขวัญ และบริจาคจากบริษัท

หมวดที่ ๗ แนวปฏิบัติในการให้ผู้แทนยาเข้าพบ

หมวดที่ ๘ แนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากบริษัท

หมวดที่ ๙ การตรวจสอบ

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

ยา หมายความว่า ยาตามกฎหมายว่าด้วยยา ยาเสพติดให้โทษตามกฎหมายว่าด้วยยาเสพติดให้โทษ และวัตถุออกฤทธิ์ตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท

เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา หมายความว่า วัสดุการแพทย์ วัสดุทันตกรรม วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ วัสดุเอกซเรย์ วัสดุอื่นๆ ที่ใช้ในทางการแพทย์ และหมายรวมถึงอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ใช้กับผู้ป่วยเฉพาะราย

การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา หมายความว่า การให้ข้อมูล ข้อความ การชักชวน จูงใจ หรือการกระทำด้วยวิธีอื่นใดที่มุ่งหมายให้มีการสั่งใช้ การสั่งซื้อ หรือการใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา เพื่อประโยชน์ทางการค้า

ของขวัญ หมายความว่า ประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน สิ่งของ ของชำร่วย ที่บริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไชยา มอบให้แก่บุคคล เพื่อประโยชน์ทางการค้า

ของบริจาค หมายความว่า สิ่งของที่บริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไชยา มอบให้แก่โรงพยาบาลพูนพิน

ตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยา หมายความว่า ตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยาที่แจกแก่บุคคล หรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความคุ้นเคยกับรูปแบบและลักษณะของยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยา หรือเพื่อเพิ่มประสบการณ์การใช้ทางคลินิก โดยยกเว้นเพื่อการศึกษาหรือวิจัย

ผู้สั่งใช้ หมายความว่า ผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์ ทันตแพทย์ หรือบุคลากรทางสาธารณสุขอื่นที่มีสิทธิหรือหน้าที่ในการสั่งใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยาในโรงพยาบาลพูนพิน

ผู้ประกอบวิชาชีพ หมายความว่า ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ทันตกรรม เภสัชกรรม การพยาบาล เทคนิคการแพทย์ กายภาพบำบัด การแพทย์แผนไทย และผู้ประกอบวิชาชีพหรือผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาอื่นตามพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ

ผู้แทนยา หรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยา หมายความว่า ตัวแทนของบริษัทยา และบริษัทผู้จัดจำหน่ายเวชภัณฑ์ที่มีไชยาที่มีหน้าที่เข้าพบผู้ประกอบวิชาชีพ เพื่อนำเสนอข้อมูลยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยา

บริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไชยา หมายความว่า บริษัทหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการผลิต นำเข้าและจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา หมายความว่า เจ้าหน้าที่โดยตำแหน่งหรือที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาของโรงพยาบาลพูนพิน

สถานพยาบาล หมายความว่า โรงพยาบาลพูนพิน

หมวดที่ ๒ แนวทางการคัดเลือกบริษัทในการจัดซื้อ การตกลงราคา และการแสดงการมีส่วนได้เสียในการประชุมคัดเลือกการยา

๒.๑ เป้าหมาย

๒.๑.๑ มีการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์มีไชยา รวมถึงการคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายในรูปแบบของคณะกรรมการ

๒.๑.๒ มีการกำหนดนโยบายและหลักการด้านการคัดเลือก จัดหา ยาและเวชภัณฑ์มีไชยา โดยมุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้ยาและเวชภัณฑ์มีไชยาที่มีคุณภาพ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า

๒.๒ แนวทางปฏิบัติ

๒.๒.๑ การพิจารณาเสนอนำยาเข้าบัญชียาโรงพยาบาลพูนพิน ให้ดำเนินการตามระเบียบและมีการพิจารณาบัญชียาโรงพยาบาลในรูปแบบของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด โดยพิจารณาประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัยของผู้ป่วยและความเป็นธรรมในการเข้าถึงยาและเวชภัณฑ์มีไชยา โดยพิจารณาตามหลักวิชาการ หลักฐานเชิงประจักษ์ และเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข

เภสัชกรในฐานะเลขานุการคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดจัดทำข้อมูล Drug monograph ของรายการยาที่พิจารณาเสนอเข้านำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อการพิจารณา

๒.๒.๒ โรงพยาบาลพูนพิน มุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม ในการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์มีไชยา การจัดซื้อ รวมทั้งการตรวจสอบ โดยไม่มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขาย ไม่กีดกันบริษัทใดบริษัทหนึ่ง ป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมและผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัท เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์มีไชยาที่มีคุณภาพสูง มีประสิทธิผล ปลอดภัย และคุ้มค่า

กรณีกรรมการของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดหรือผู้เกี่ยวข้องในการคัดเลือกหรือจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๒.๒.๑ เปิดเผยแก่คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดถึงความสัมพันธ์กับบริษัทฯ โดยให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนมีการพิจารณา เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาความเหมาะสมของการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามเกณฑ์จริยธรรม

๒.๒.๒.๒ แสดงตนไม่ร่วมการพิจารณาตัดสินคัดเลือกรายการยาเฉพาะกรณีที่มีการพิจารณารายการยาที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เว้นแต่การให้ข้อมูลทางวิชาการที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นประโยชน์กับทางราชการ

๒.๒.๒.๓ ละเว้นการปฏิบัติใดๆ ในลักษณะชักจูงหรือกดดันให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณายามีการตัดสินใจที่อาจให้คุณหรือโทษต่อการพิจารณา

หมวดที่ ๓ แนวทางปฏิบัติในการคัดเลือกรายการยาและติดตามประเมินความสมเหตุสมผลในการสั่งจ่าย

๓.๑ เป้าหมาย

๓.๑.๑ มีแนวทางในการกำกับและควบคุมการสั่งจ่ายยา เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สมเหตุสมผลลดการใช้จ่ายเกินจำเป็น

๓.๒ แนวทางปฏิบัติ

๓.๒.๑ แพทย์ ควรพิจารณาให้ยาที่มีอยู่ในบัญชีของโรงพยาบาล (Hospital Drug List) หากจำเป็นต้องใช้ยาที่ไม่อยู่ในบัญชีของโรงพยาบาล ต้องขออนุมัติจากผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม โดยแพทย์ที่สั่งจ่ายต้องแสดงเหตุผล และความจำเป็นตามหลักวิชาการ

๓.๒.๒ แพทย์ควรพิจารณาเลือกจ่ายยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ (ED) เป็นลำดับแรกเสมอ

๓.๒.๓ การสั่งจ่ายยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ (NED) แพทย์ต้องเขียนใบ DUE ตามข้อกำหนดของโรงพยาบาล บันทึกเหตุผลในการใช้ยาลงในเวชระเบียน และเขียนหนังสือรับรองเพื่อการเบิกจ่าย

๓.๒.๔ การสั่งจ่ายยาในกลุ่มที่ควบคุม ได้แก่ ยาเสพติดให้โทษ และวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท ประเภท ๒ ต้องมีลายมือแพทย์ผู้มีสิทธิ์สั่งกำกับทุกครั้ง

หมวดที่ ๔ แนวปฏิบัติในการคัดเลือกบุคลากร เพื่อรับทุนสนับสนุนไปประชุม สัมมนา ดูงาน

๔.๑ เป้าหมาย

๔.๑.๑ มีระบบการจัดการรับส่งสนับสนุน และการจัดสรรผู้รับการสนับสนุนไปประชุม สัมมนา อบรมดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ

๔.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ จ่าย สิ่งของที่ได้รับการสนับสนุน

๔.๑.๓ มีแนวทางการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพ

๔.๒ แนวทางปฏิบัติ

๔.๒.๑ การรับการสนับสนุนจากบริษัทฯ เวชภัณฑ์มีชีเยา ให้รับในนามโรงพยาบาลเท่านั้น โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้ เป็นหลักฐานอ้างอิงได้ สำหรับคุณสมบัติของสิ่งสนับสนุนนั้นต้องเป็นสิ่งที่มีความประโยชน์ทางการศึกษา การบริการ การดูแลรักษาผู้ป่วยและการปฏิบัติงานของบุคลากรของหน่วยงานในโรงพยาบาลพูนพิน

๔.๒.๒ โรงพยาบาลพูนพินจะเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการรับส่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง โดยต้องจัดทำบัญชีรับ-จ่าย ซึ่งระบุรายละเอียดผู้ให้ สิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จำนวน วันที่ เอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบด้วย

๔.๒.๓ การรับการสนับสนุนจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ให้รับในนามโรงพยาบาล เท่านั้น ทั้งการไปประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ และต้องก่อประโยชน์ให้โรงพยาบาล โดยไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์มิใช่ยา และวัสดุครุภัณฑ์ใดๆ ทั้งสิ้น และคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลพูนพิณ จะพิจารณาบุคคลที่เหมาะสมในการเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักการต่อไปนี้

- การคัดเลือกต้องเหมาะสม เป็นธรรม และไม่มีผลต่อการสั่งใช้ยาหรือเวชภัณฑ์นั้น มากขึ้น

- ให้รับการสนับสนุนเฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าที่พัก สำหรับตนเองเท่านั้น โดยจำกัดเฉพาะช่วงเวลา และสถานที่ของการดูงาน ประชุม หรือบรรยายทางวิชาการ

- ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๔ การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูลวิชาการจากบริษัทยา เวชภัณฑ์มิใช่ยา ในการประชุมวิชาการดังกล่าวให้ใช้ชื่อสามัญและยึดหลักในการให้ความรู้ด้านการรักษาโรคโดยรวม ไม่เจาะจงเฉพาะยาใดยาหนึ่ง และให้หน่วยงานผู้จัดการประชุมเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าประชุมรับทราบทุกครั้ง

หมวดที่ ๕ แนวปฏิบัติในการพิจารณานำตัวอย่างยามาจ่ายให้ผู้ป่วย

๕.๑ เป้าหมาย

๕.๑.๑ มีระบบควบคุมการรับยาตัวอย่าง

๕.๑.๒ มีระบบควบคุมกำกับและติดตามการใช้ยาตัวอย่าง

๕.๒ แนวทางปฏิบัติ

๕.๒.๑ ระบบการรับยาตัวอย่างเข้ามาใช้ในโรงพยาบาล แพทย์ที่มีความต้องการนำยาตัวอย่างเข้ามาใช้ต้องบันทึกข้อความขออนุมัติใช้ยาตัวอย่างในโรงพยาบาลพูนพิณ โดยระบุเหตุผลผลการนำมาใช้ เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลพูนพิณ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๕.๒.๒ กลุ่มงานเภสัชกรรมเป็นผู้จัดเก็บยาตัวอย่างและจ่ายให้กับผู้ป่วยตามคำสั่งแพทย์

๕.๒.๓ แพทย์ผู้ขออนุมัติต้องจัดทำใบสรุปผลการใช้ยาตัวอย่างในหัวข้อประสิทธิภาพการรักษา ความปลอดภัย และความคุ้มค่าในการรักษาและค่าใช้จ่าย ทุก ๓ เดือน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด

๕.๒.๔ ในการนำตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยามาจ่ายให้กับผู้ป่วยหรือหน่วยงานในโรงพยาบาล ผู้สั่งใช้พึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา หรือประโยชน์ส่วนตน

๕.๒.๕ ผู้สั่งใช้พึงสั่งใช้ยาด้วยชื่อสามัญทางยา

หมวดที่ ๖ แนวปฏิบัติในการรับสิ่งของ ของขวัญ และบริจาคจากบริษัท

๖.๑ เป้าหมาย

๖.๑.๑ มีแนวทางชัดเจนในการรับประโยชน์ ของขวัญ ของบริจาค

๖.๒ แนวทางปฏิบัติ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้สั่งซื้อ ผู้ประกอบวิชาชีพ เจ้าหน้าที่พัสดุ และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติต่อผู้แทน พนักงานขาย จากบริษัทยาเวชภัณฑ์มิใช่ยา และวัสดุครุภัณฑ์ ดังนี้

๖.๒.๑ ไม่รับเงินไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยายทางวิชาการ หรือเป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทฯ เวชภัณฑ์มิใช่ยา และวัสดุครุภัณฑ์

๖.๒.๒ ไม่รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นสิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาทในโอกาสพิเศษหรือวาระตามประเพณี หรือสิ่งทีก่อให้เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยให้รับในนามโรงพยาบาล

๖.๒.๓ ไม่รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใดๆ

๖.๒.๔ ไม่แสดงตนในการโฆษณาหรือส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์มิใช่ยา และวัสดุครุภัณฑ์ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

๖.๒.๕ พึงเปิดเผยว่า ตนมีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์กับบริษัทในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ต่อสาธารณะ โดยการพูด เขียน หรือวิธีการอื่น

หมวดที่ ๗ แนวปฏิบัติในการให้ผู้แทนยาเข้าพบ

๗.๑ เป้าหมาย

๗.๑.๑ กำหนดสถานที่ รูปแบบ เป้าหมาย และเวลาสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาแก่ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๗.๒ แนวทางปฏิบัติ

๗.๒.๑ โรงพยาบาลพูนพิน ไม่อนุญาตให้ผู้แทน พนักงานขาย เข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาล เพื่อการโฆษณาหรือส่งเสริมการขาย

๗.๒.๒ โรงพยาบาลพูนพิน อนุญาตให้ผู้แทน พนักงานขาย เข้าพบบุคลากรเพื่อนำเสนอข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ตามความเหมาะสม โดยไม่กระทบการตรวจรักษาและบริการผู้ป่วย

หมวดที่ ๘ แนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากบริษัท

๘.๑ ในการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณโรงพยาบาลพูนพิน จัดทำกิจกรรมต้องทำเรื่องขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร (โดยส่งผ่านเลขาคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด เพื่อดำเนินการขออนุมัติตามขั้นตอน) และในการทำกิจกรรมนั้นต้องอ้างอิงข้อมูลเชิงวิชาการและหลักฐานเชิงประจักษ์ ไม่อนุญาตให้ระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาแก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการโฆษณาแอบแฝงกับการให้ความรู้ และในการบรรยายทางวิชาการให้ใช้ชื่อยาเป็นชื่อสามัญและยึดหลักในการให้ความรู้ด้านการรักษาโรคโดยรวม ไม่เจาะจงเฉพาะยาใดโดยหนึ่ง

๘.๒ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพอื่น และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา การจ่ายและส่งมอบยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาในโรงพยาบาลพูนพินไม่พึงเผยแพร่เอกสาร แผ่นพับ แผ่นป้ายหรือสื่อชนิดอื่นใดที่มีเนื้อหาอวดอ้างหรือเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาแก่ผู้ป่วย ญาติ และผู้รับบริการ

หมวดที่ ๙ การตรวจสอบ

๙.๑ โรงพยาบาลพูนพิน กำหนดแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมในการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาโดยมอบหมายผู้ตรวจสอบภายใน เป็นผู้วางแผนการตรวจสอบตามมาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลพูนพินทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวชนัดดี ธนรักษ์)

ทันตแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพูนพิน