



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพุนพิน โทร. ๐๗๗-๓๑๑๑๒๙ ต่อ ๓๓๑, ๓๓๓.....

ที่ สฎ.๐๐๓๓.๓๐๑/-.....วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่รายงานการเรียไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด รอบ ๑๒ เดือน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพุนพิน

ตามที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพุนพิน ได้กำหนดมาตรการในการเรียไร การให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดทุกรูปแบบ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๓ โดยกำหนดมาตรการต่างๆ ตามประกาศเกี่ยวกับการปฏิบัติในการเรียไรและการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดทุกรูปแบบ ที่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลพุนพิน รับทราบแนวทางและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพุนพิน ขอรายงานการเรียไร การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพุนพิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบโดยทั่วกัน

ลงชื่อ.....

(นางสาวจินตนา สะดวกการ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

☐ อนุญาต มอบงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ดำเนินการ

☐ ไม่อนุญาต

☐ ความเห็นอื่น

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนตธี ชนรักษ์)

ทันตแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพุนพิน