



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงพยาบาลพูนพิน...อำเภอพูนพิน...จังหวัดสุราษฎร์ธานี...โทร.๐๗๗-๓๑๑๑๒๙ ต่อ ๓๓๑.....

ที่ สฎ.๐๐๓๓.๓๐๑/-.....วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง รายงานผลการสรุปการจัดการพัสดุในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๙ (สขร.๑) และขออนุญาต  
นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพูนพิน

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพูนพิน มีความประสงค์จะนำรายงานผลการสรุปการจัดการพัสดุในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๙ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพูนพิน ทั้งนี้เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลพูนพิน ประชาชนทั่วไป และผู้มารับบริการรับทราบกิจกรรมต่างๆ ของโรงพยาบาลฯ เพื่อให้สาธารณชนรับทราบโดยทั่วกัน

ลงชื่อ..........ผู้ขออนุญาต  
(นางสาวจินตนา สะดวกการ)  
เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ..........หัวหน้ากลุ่มงาน  
(นางสาวหัตทยา เกตแก้ว)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ความเห็นผู้อำนวยการ

- อนุญาต มอบงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ดำเนินการ  
 ไม่อนุญาต  
 ความเห็นอื่น .....

ลงชื่อ..........

(นางสาวชเนตตี ชนรักษ์)  
ทันตแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพูนพิน