

และการออกเสียงลงคะแนน

## 1. เงื่อนไขและวิธีการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

1.1 บริษัทฯ จะรับลงทะเบียนเป็นผู้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เมื่อผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมที่ได้ยืนยันตัวตนในระบบ Application IR Plus AGM แสดงตน และเข้าใช้โปรแกรมด้วย PIN Code ที่ได้ตั้งไว้ขณะยืนยันตัวตนสำเร็จ ในระหว่างเวลาที่เปิดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมจนถึง เวลาประชุมผู้ถือหุ้น

1.2 ผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติไทยหรือสัญชาติต่างประเทศ ที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองหรือเป็นผู้รับมอบฉันทะ จะต้องยืนยันตัวตนด้วยบัตรประจำตัวอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ หนังสือเดินทาง หรือบัตรประจำตัวอย่างอื่นที่ แสดงรูปถ่ายซึ่งออกโดยหน่วยงานของรัฐบาล

1.3 ผู้มีอำนาจกระทำการแทนของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นนิติบุคคลไทย หรือนิติบุคคลต่างประเทศมาร่วมประชุมด้วยตนเอง จะต้องยืนยันตัวตนด้วยหนังสือรับรองการจดทะเบียน หรือหลักฐานอื่นที่แสดงการเป็นนิติบุคคล หรือสำเนาเอกสารดังกล่าวที่รับรองสำเนาถูกต้อง โดยนายทะเบียน (หนังสือรับรองมีอายุไม่เกิน 3 เดือน)

## 2. เงื่อนไขและวิธีการมอบฉันทะ

2.1 กรณีผู้มอบฉันทะเป็นบุคคลธรรมดาอยู่ในประเทศไทย ให้ผู้รับมอบฉันทะส่งเอกสารดังต่อไปนี้

2.1.1 หนังสือมอบฉันทะ (ตามแบบที่แนบ)

2.1.2 สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่กำหนดในข้อ 1.2) ของผู้มอบฉันทะพร้อมกับรับรองสำเนาถูกต้อง

2.2 กรณีผู้มอบฉันทะเป็นบุคคลธรรมดาอยู่ต่างประเทศ ให้ผู้รับมอบฉันทะส่งเอกสารดังนี้

2.2.1 หนังสือมอบฉันทะ (ตามแบบที่แนบ)

2.2.2 สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่กำหนดในข้อ 1.2) ของผู้มอบฉันทะพร้อมกับรับรองสำเนาถูกต้อง

2.2.3 เอกสารตาม 2.2.1 และ 2.2.2 จะต้องให้กงสุลไทย หรือโนตารีพับลิก หรือบุคคลอื่นที่มีอำนาจตามกฎหมาย ท้องถิ่น รับรองการลงลายมือชื่อ

2.3 กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย ให้ผู้รับมอบฉันทะส่งเอกสาร ดังต่อไปนี้

2.3.1 หนังสือมอบฉันทะ (ตามแบบที่แนบ)

2.3.2 หนังสือรับรองการจดทะเบียนที่ออกโดยนายทะเบียนกระทรวงพาณิชย์ (หนังสือรับรองมีอายุไม่เกิน 3 เดือน)

2.3.3 สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่กำหนดในข้อ 1.2) ของผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือมอบฉันทะ พร้อมกับรับรองสำเนาถูกต้อง

2.4 กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศอื่น ผู้รับมอบฉันทะจะต้องส่งเอกสาร ดังต่อไปนี้

2.4.1 หนังสือมอบฉันทะแบบ ค. (สามารถ download ได้ที่ Website : [www.yongconcrete.co.th](http://www.yongconcrete.co.th))

2.4.2 ต้นฉบับ หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน หรือหลักฐานการเป็นนิติบุคคล พร้อมหลักฐานว่าผู้ใดมีอำนาจลงนามมอบฉันทะ

- 2.4.3 สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่กำหนดในข้อ 1.2) ของผู้มีอำนาจที่ได้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2.4.4 เอกสารตาม 2.4.1 ถึง 2.4.3 จะต้องให้กงสุลไทยหรือในตาริพับบลิค หรือบุคคลอื่นที่มีอำนาจตามกฎหมายท้องถิ่นรับรองการลงลายมือชื่อ
- 2.5 การมอบฉันทะตามแบบฟอร์มหนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่ง ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์มนั้น ๆ
- 2.6 การมอบฉันทะให้กรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะ
- 2.6.1 ผู้มอบฉันทะโปรดระบุชื่อและรายละเอียดของกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 7
- 2.7 กรณีมีการมอบฉันทะช่วง หนังสือมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นจะต้องมีข้อความระบุให้อำนาจที่จะมอบฉันทะช่วงได้ด้วย
- 2.8 ระยะเวลาการลงคะแนนจะเริ่มตั้งแต่เวลา 11:30 น. หากล่วงเลยเวลาดังกล่าวแล้วจะหยุดรับการลงคะแนนเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้จะอยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการบริษัท ที่จะขยายระยะเวลาดังกล่าวได้

### **3 การออกเสียงลงคะแนนและการนับผลการลงคะแนนเสียง**

ประธานที่ประชุมจะแจ้งวิธีการออกเสียงลงคะแนนและการนับผลการลงคะแนนเสียงให้ที่ประชุมทราบก่อนเข้าสู่วาระการประชุม

#### **3.1 การออกเสียงลงคะแนน**

- ให้นำหนึ่งหุ้นเป็นหนึ่งเสียง
- การออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ ผู้ถือหุ้นสามารถออกเสียงลงคะแนนเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง ในแต่ละวาระใน Application IR Plus AGM ได้ตั้งแต่ลงทะเบียนแล้วเสร็จ จนถึงเวลาปิดลงคะแนนในแต่ละวาระ
- ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าประชุมแทนและให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้นตามที่ผู้ถือหุ้นระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะนั้น บริษัทจะนำการออกเสียงลงคะแนนจากผู้ถือหุ้นระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะดังกล่าวไปบันทึกรวบรวมไว้ล่วงหน้าในขณะที่ผู้รับมอบฉันทะลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับมอบฉันทะไม่ต้องไปกรอกบัตรลงคะแนนเสียงในที่ประชุมอีก และนำคะแนนเสียงดังกล่าวมารวมกับการออกเสียงลงคะแนนดังกล่าวข้างต้น

#### **3.2 การนับผลการลงคะแนนเสียง**

- การนับผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ เมื่อประธานฯ แจ้งปิดลงคะแนนในแต่ละวาระ ระบบจะทำการคำนวณคะแนนของผู้ถือหุ้นที่ได้ออกเสียงลงคะแนน เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง และทำการแสดงผลให้ผู้ถือหุ้น / ผู้รับมอบฉันทะทราบ
- ประธานฯ จะประกาศให้ที่ประชุมทราบผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ หลังจากการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระสิ้นสุดลง โดยจะแยกคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ก็เสียง และคิดเป็นสัดส่วนร้อยละเท่าใด

# IR PLUS AGM

## ระบบประชุมผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

### 1. ดาวน์โหลด และติดตั้งแอปพลิเคชัน “IR PLUS AGM”

จาก App Store (iOS 14.5 ขึ้นไป) หรือ Google Play Store (เวอร์ชัน 8 ขึ้นไป)



iOS

iOS 14.5 ขึ้นไป



Android

Android 8.0 ขึ้นไป



“webagm.irplus.in.th”

หรือใช้ระบบผ่าน Web App พิสูจน์ “webagm.irplus.in.th” บน Google เข้าระบบได้ทันที โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใดเพิ่ม

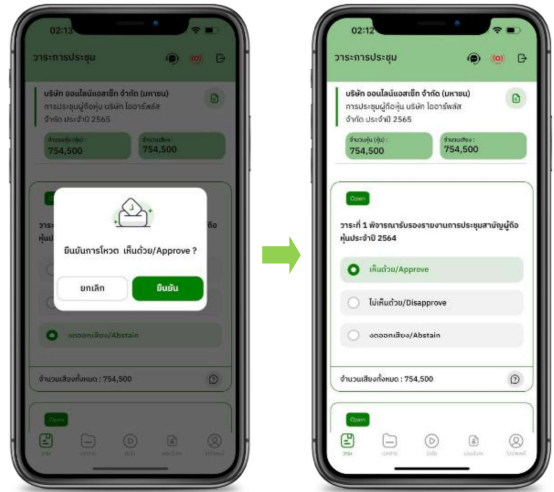
### 2. ขั้นตอนการยืนยันตัวตน (KYC)

- เลือกบริษัทที่ต้องการเข้าร่วมประชุม และเลือกสถานะผู้เข้าใช้งาน จากนั้นกด Login เข้าสู่ระบบด้วยเลขที่บัตรประชาชนผู้ถือหุ้น
- กรอกข้อมูล ถ่ายภาพบัตรประชาชน และภาพตนเองคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตน
- กรอกรหัส OTP ที่ได้รับจากระบบ ผ่านช่องทางที่เลือก (ข้อความ/e-mail)
- ระบบแจ้งผลการยืนยันตัวตน (KYC) “สำเร็จ” หรือ “ไม่สำเร็จ” กรณีไม่สำเร็จ ให้ดำเนินการ KYC ใหม่ตามขั้นตอนอีกครั้ง
- สร้างรหัส PIN Code สำหรับเข้าร่วมประชุม

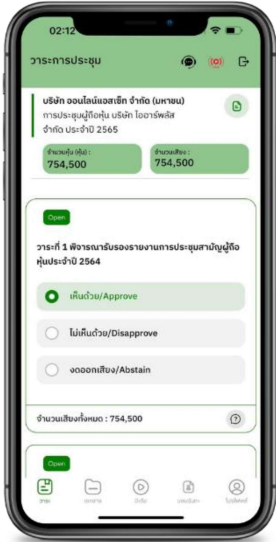






### 3. วิธีการโหวตลงคะแนน

ระบบจะ Default พลโหวต “ไม่เห็นด้วย” ทุกวาระ สามารถเปลี่ยนแปลงพลโหวต “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” จากนั้น กดยืนยัน ระบบจะเปลี่ยนพลโหวตให้ทันที ดังรูป.









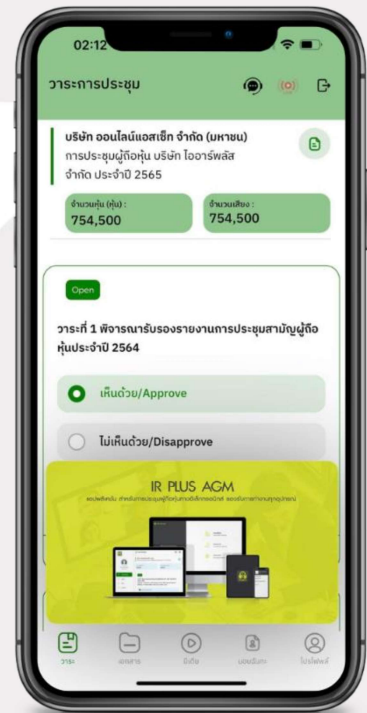
### 4. การถามคำถาม รูปแบบข้อความ และรูปแบบ VDO Call



-  **กรณี สอบถามรูปแบบภาพและเสียง (VDO Call)**  
คลิกเลือก  ที่ปรากฏด้านบนหน้าจอ จากนั้น พิมพ์ คำถามที่ต้องการสอบถามเบื้องต้น จากนั้น รอการติดต่อกลับจากเจ้าหน้าที่
-  **กรณี สอบถามรูปแบบข้อความ**  
คลิกเลือก  ที่แสดงอยู่ในทุกวาระ เพื่อส่งคำถามที่ต้องการสอบถามในวาระนั้นๆ สามารถพิมพ์คำถามเข้ามาในระบบได้ตลอดเวลา จนกว่าจะมีการปิดวาระ

### 5. เมนูการใช้งานอื่นๆ

-  : เอกสารประกอบการประชุม
-  : มีเดีย หรือ วิดีโอนำเสนอบริษัทฯ อื่นๆ
-  : มอนนิทิง: \*กรณี มอบให้กรรมการอิสระทำหน้าที่ และต้องดำเนินการล่วงหน้าก่อนถึงวันประชุม 1 วัน
-  : โพรไฟล์ผู้ถือหุ้น
-  : ออกจากระบบ **\*\*เมื่อกดยืนยันออกจากระบบ คะแนนเสียงของท่านจะถูกตัดออกจากรฐานเสียงทันที**
-  : Live stream หรือ ภาพถ่ายทอดสดการประชุม



หากพบปัญหาในการใช้งาน สามารถติดต่อ IR PLUS AGM Call Center

โทร : 02-022 6200 ต่อ 2, 626 วันและเวลาทำการ จ-ศ 09.00 – 17.30 น.



Add Line id : @irplusagm

หรือสแกน QR Code นี้แจ้งปัญหาการใช้งานระบบ เพื่อรับการช่วยเหลือได้อย่างรวดเร็ว



# ขั้นตอนผู้ถือหุ้น / ผู้รับมอบฉันทะ

## ยืนยันตัวตนผ่าน APPLICATION IR PLUS AGM

### กรณีผู้ถือหุ้น เข้าประชุมด้วยตนเอง



เตรียมหนังสือเชิญประชุมที่  
ได้รับจาก TSD  
/ บัตรประชาชน หรือ พาสปอร์ต



ผู้ถือหุ้นดำเนินการยืนยันตัวตน  
โดยสแกนบาร์โค้ดในหนังสือเชิญประชุม  
หรือกรอกหมายเลขบัตรประชาชน  
หรือหมายเลขพาสปอร์ต  
เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการยืนยันตัวตน



กรอกข้อมูลส่วนบุคคล และอัปโหลด  
ภาพถ่ายเพื่อยืนยันตัวตน  
และรอการอนุมัติ



ตั้งรหัส Pincode  
เพื่อเข้าสู่การประชุมผู้ถือหุ้น

### กรณีต้องการมอบฉันทะ ให้กรรมการอิสระ



เข้าที่เมนู "มอบฉันทะ"



เลือกมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ  
และกดเลือกชื่อกรรมการอิสระ  
ที่ต้องการมอบฉันทะ



อัปโหลดภาพถ่าย สำเนาบัตรประชาชน  
เอกสารมอบฉันทะ กดปุ่มยืนยัน  
\*\*ต้องดำเนินการล่วงหน้า ก่อนประชุม 1 วัน

### กรณีผู้รับมอบฉันทะ เข้าประชุม



เมนู "Proxy Direct"



ผู้รับมอบฉันทะดำเนินการยืนยันตัวตน  
ด้วยตนเอง ในเมนู Proxy Direct



เตรียมหนังสือเชิญประชุมที่ได้รับจาก TSD  
/ บัตรประชาชน หรือ พาสปอร์ต  
สำเนาบัตรผู้มอบ สำเนาบัตรผู้รับมอบ  
และหนังสือมอบฉันทะ  
ที่ลงนามจากผู้ถือหุ้นแล้ว



กรอกข้อมูลผู้รับมอบและอัปโหลด  
ภาพถ่าย สำเนาบัตรประชาชน  
เอกสารประกอบ  
หนังสือมอบฉันทะและรอการอนุมัติ



ตั้งรหัส Pincode  
เพื่อเข้าสู่การประชุมผู้ถือหุ้น

ในวันประชุม ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะ เข้าสู่ Application IR PLUS AGM  
และกรอกรหัส Pincode เพื่อลงคะแนนเข้าร่วมประชุม



ดาวน์โหลด

Application IR PLUS AGM  
ระบบ iOS 14.5 ขึ้นไป



ดาวน์โหลด

Application IR PLUS AGM  
ระบบ Android Ver.8 ขึ้นไป



คู่มือผู้ใช้งาน

ระบบ IR PLUS AGM TH II: ENG



การใช้งานบน Web App

"webagm.irplus.in.th"

สอบถาม  
ข้อมูลเพิ่มเติม

@irplusagm

