



เอกสารใบสมัคร (APPLICATION FOR ASSESSMENT)

1. ชื่อบริษัทสำนักงานใหญ่(ภาษาไทย)		
ที่อยู่สำนักงานใหญ่ (ภาษาไทย) :		
2. ชื่อบริษัทสำนักงานใหญ่ (ภาษาอังกฤษ) :		
ที่อยู่สำนักงานใหญ่ (ภาษาอังกฤษ)		
3. ชื่อบริษัทที่ขอการรับรอง (ภาษาไทย)		
ที่อยู่ที่ขอการรับรอง (ภาษาไทย)		
4. ชื่อบริษัทที่ขอการรับรอง (ภาษาอังกฤษ)		
ที่อยู่ที่ขอการรับรอง (ภาษาอังกฤษ)		
5. ที่ตั้งสาขาอื่น ๆของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับขอขบข่ายที่จะขอการรับรองในครั้งนี้		
6. Standard / ระบบมาตรฐานที่ขอการรับรอง		
7. Scope of certification/registration(ภาษาอังกฤษ):		
8. ขอขบข่ายขอการรับรอง(ภาษาไทย)		
9. อธิบายขั้นตอนกระบวนการผลิตตั้งแต่ เริ่มรับ order จนส่งของให้ลูกค้า (ขอรายละเอียดคร่าว ๆ)		
10.สรุปลจำนวนพนักงานทั้งหมด		คน
11. จำนวนพนักงานชั่วคราวทั้งหมด		คน
12.จำนวนพนักงานที่สาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับขอขบข่ายการรับรอง		คน
13.จำนวนกะ(Shift)		กะ
14. รายละเอียดของ สมาชิก/สมาคม/ชมรม ที่บริษัทฯมีส่วนร่วม		
15. รอบการตรวจ Surveillance ที่ท่านต้องการ :		1 ปี/ครั้ง
16. องค์กรของท่านได้มีการใช้ที่ปรึกษาภายนอกหรือไม่ ถ้ามี โปรดระบุชื่อให้ชัดเจน		
17. ชื่อที่ปรึกษา		
18.ชื่อ/นามสกุลผู้ประสานงาน		
ตำแหน่ง		
Email / อีเมล		
เบอร์ติดต่อ		
19. ชื่อ/นามสกุลผู้รับผิดชอบ		
ตำแหน่ง		
เบอร์ติดต่อ		
เบอร์แฟกซ์ / Fax		
Email / อีเมล		



เอกสารใบสมัคร (APPLICATION FOR ASSESSMENT)

หมายเหตุ :

- 1) กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
- 2) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้น / ที่ปรากฏอยู่ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ และยินยอมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามข้อบ่งชี้การรับรองตั้งแต่เริ่มรับสมัครจนถึงมีการเปลี่ยนแปลง
- 3) บริษัท SICI ได้รับการรับรองจากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

ลายเซ็น

ชื่อ

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ (SICI)

ผู้ที่มีอำนาจในการลงนามตามหนังสือรับรองบริษัทฯ

วันที่

บริษัท สแตนดาร์ด อินทรัสตี เซอร์ติฟายด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ลายเซ็น

ชื่อ

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

ผู้ที่มีอำนาจในการลงนามตามหนังสือรับรองบริษัทฯ

วันที่

บริษัท