



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก

ที่ ยล ๕๒๙๐๑/๙๙๙๙

วันที่ ๙๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลเมืองสะเตงนอก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ถือว่าเป็นมาตรการหนึ่งที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใสอันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ ซึ่งหน่วยงานของรัฐจะต้องพัฒนาองค์กรให้เกิดความโปร่งใสในหน่วยและเป็นนำเข้าถือต่อสาธารณะชน ซึ่งเทศบาลเมืองสะเตงนอกเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีการพัฒนาองค์กรให้เกิดความโปร่งใสและนำเข้าถือต่อสาธารณะชน สำหรับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลเมืองสะเตงนอกจึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลเมืองสะเตงนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนงเนยาร์ ไชยมณี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายมหาสมบูรณ์ สีดี อุชามวี)

ปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก

(นายเสรี เรืองกาญจน์)

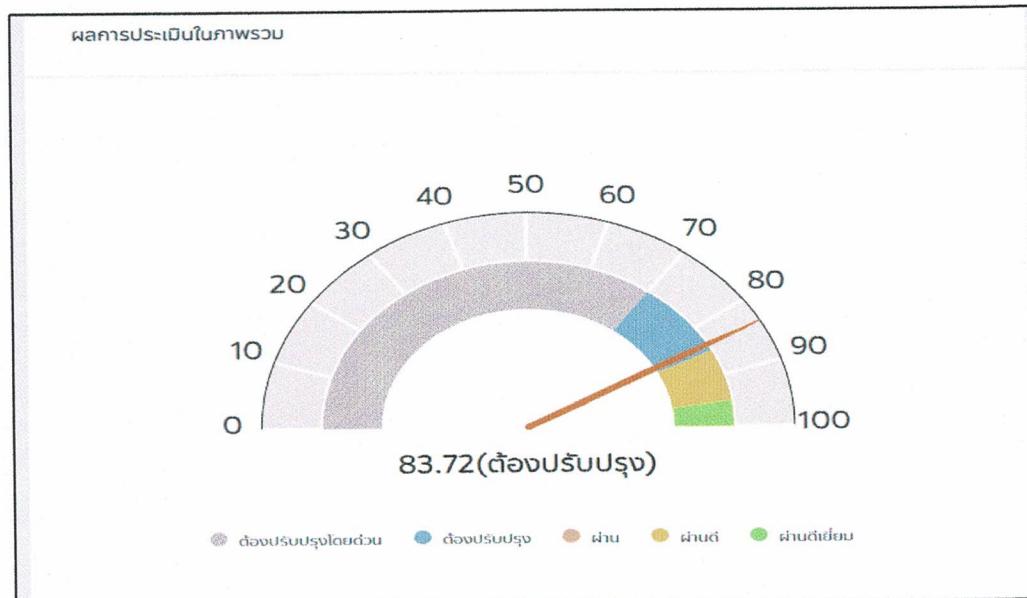
นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลเมืองสะเตงนอก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือเป็นมาตรฐานการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใสอันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์ หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรมความโปร่งใส ตลอดจนใช้ให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้หน่วยงานในระดับกระทรวง ระดับจังหวัด หรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐภายใต้การกำกับดูแลโดยที่ผ่านมาการประเมิน ITA ก็ได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนา และการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

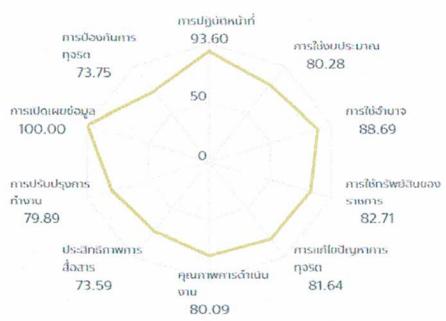
ผลการประเมิน ITA เมื่อเปรียบเทียบตามค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดนโยบายและแผนงาน ระดับประเทศได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ซึ่งในระยะที่สองของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลเมืองสะเตงนอก คะแนนภาพรวมหน่วยงาน เทศบาลเมือง
สะเตงนอก คะแนน ๘๓.๗๒ (ต้องปรับปรุง)



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ลำดับที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การบูรณาการทุกด้าน	93.60
2	การใช้ชีวิตร่วม	80.28
3	การใช้ชีวิตร่วม	88.69
4	การใช้เทคโนโลยีสื่อสาร	82.71
5	การแก้ไขปัญหาการท่องเที่ยว	81.64
6	คุณภาพการดำเนินงาน	80.09
7	ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	73.59
8	การปรับปรุงการดำเนินงาน	79.89
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การบูรณาการทุกด้าน	73.75

สรุปรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองหนองคอก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับที่	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	หมายเหตุ
การปฏิบัติหน้าที่						
๑.	การจัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนได้รับทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ของเทศบาลเมืองหนองคอก เช่น เว็บไซต์ Facebook นอร์ด ประชารัฐมัฟฟิน บนชุมชน Line หมู่บ้านชุมชน บ้านทึกแจ้ง เวียงส่วนราชการ ต่าง ๆ	ธันวาคม ๒๕๖๑	- มีการจัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ คงเผยแพร่เว็บไซต์ Facebook ของประชารัฐมัฟฟิน บนชุมชน หมู่บ้านชุมชน Line บ้านทึกแจ้ง เวียงส่วนราชการ ต่าง ๆ	- ส่วนราชการ ๙ ส่วนราชการ และบุคลากร เทศบาลเมืองหนองคอก จำนวน ๑๗๘ คน รับทราบโดย普遍 No Gift Policy - มีการเผยแพร่ในรายวันในเว็บไซต์ Facebook ของประชารัฐมัฟฟิน ในหน่วยงาน หมู่บ้านชุมชน บ้านทึกแจ้ง เวียงส่วนราชการ ต่าง ๆ	- ส่วนราชการ ๙ ส่วนราชการ และบุคลากร เทศบาลเมืองหนองคอก จำนวน ๑๗๘ คน รับทราบโดย普遍 No Gift Policy - มีการเผยแพร่ในรายวันในเว็บไซต์ Facebook ของประชารัฐมัฟฟิน ในหน่วยงาน หมู่บ้านชุมชน บ้านทึกแจ้ง เวียงส่วนราชการ ต่าง ๆ	ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล
๒.	การจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมบริการpubличทูน ตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลเมืองหนองคอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๗ มีนาคม ๒๕๖๑	มีการดำเนินโครงการ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนปาร์ควิว โดยจัดอบรมให้ความรู้วิชา วินัย การรักษาความเรียบง่าย แนวทางในการปฏิบัติราชการ และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การปฏิบัติงานขององค์กร ประกอบด้วย ๔๐ คน	เจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองหนองคอก ประกอปตัวอย คณะกรรมการ สมนาคัญสภา พนักงานเทศบาล พุกเจ้าพระยา คณะกรรมการครุภัณฑ์ คณะกรรมการจ้าง เข้าร่วมอบรมจำนวน ๔๐ คน	ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล	

ลำดับที่	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมติการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	หมายเหตุ
๓	การจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร “อบรมการครรภะทำลางมีด ชุมชน” ว่ายงานทางภาคตะวันออก โดยจัดโครงการพัสดุภาครัฐ ของศูนย์ฯ อบรมให้ความรู้ สาระสำคัญความรับผิดชอบในพื้นที่ของจังหวัด ตลอดไป ตามที่ คาดคิดตั้งครอฟ์ ท่องถิ่น” ในรูปแบบออนไลน์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑	ทำการดำเนินโครงการเมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม สำนักงานเทศบาลเมืองสระบุรี โดยจัดอบรมให้ความรู้ สาระสำคัญความรับผิดชอบในพื้นที่ของจังหวัด ตลอดไป ตามที่ คาดคิดตั้งครอฟ์ ท่องถิ่น” ในรูปแบบออนไลน์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	เจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสระบุรี ๕ นายผู้บริหาร พัฒนาที่เทศบาล เมืองสระบุรี ๔ นาย ผู้อำนวยการ ได้รับเชิญร่วมอบรมจำนวน ๕๐ คน ผ่านการทดสอบหลังอบรม ได้รับยศ ๖๐ จึงได้เกียรติบัตรจากศูนย์ฯ ประกอบด้วยบัตร จำนวน ๕๐ คน	ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล
๔	การใช้งบประมาณ				
๔	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ “ชี้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส ผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ ของเทศบาลเมืองสระบุรี” เนื่องจากบอร์ดบ้านเรือน เดิมมีเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านบอร์ดบ้านเรือน แต่บ้านเรือนไม่สามารถเข้าถึง Facebook บนบ้านได้จึงพยายามส่วนราชการ ตั้งแต่ ๗ ต.ค.-๙ พ.ค.๖๒ ที่ผ่านมา ผ่านเว็บไซต์เทศบาล บอร์ดประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน Line บันทึกและเผยแพร่ส่วนราชการ ต่างๆ ได้รับทราบ	๗ ก.ค. -๘ ก.ค. ๒๕๖๑, ๘ ก.ค. -๙ ก.ค. ๒๕๖๑, ๑๘.๘.-๑๙.๘. ๒๕๖๑, ก.ค.-ก.ย.๒๕๖๒ ๑๔.๘.๖๒	ทำการจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ของเทศบาลเมืองสระบุรี รายไตรมาส จำนวน ๔ ครั้ง ประจำบัญชี ต.ค.- ธ.ค. ๒๕๖๒, ม.ค.-มี.ค.๖๒, เมย.- มิ.ย.๖๒, ก.ค.-ก.ย.๖๒, ก.ต.-ก.ย.๖๒, ผ่านเว็บไซต์เทศบาล Facebook บนบ้านที่ก且จึงเรียนส่วนราชการ ต่างๆ ได้รับทราบ	ผู้รับผิดชอบ กองคลัง	

ลำดับที่	มาตรการ/กิจกรรมพัฒนาภาระ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	หมายเหตุ
๔	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ของ เทศบาลเมืองสะเติงบอก เช่น เว็บไซต์ Facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน ทั่งปี ๒๕๖๑	ตุลาคม ๒๕๖๑	มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการทุก ๓ เดือน ครั้งที่ ๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ เดือน มกราคม ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๓ เดือน เมษายน ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๔ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒ รวม ๔ ครั้ง โดยที่ ประกาศเมืองสะเติงให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน ทั่งปี ๒๕๖๑ ทั้งในส่วนราชการและส่วนร่วมใน การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินแล้ว แต่ยังไม่ได้รับการตอบรับ แต่ได้รับการตอบรับจากผู้นำเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และมีเผยแพร่พร้อมกันทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงาน Line บัญชีและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ได้รับการตอบรับด้วย	มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการทุก ๓ เดือน ครั้งที่ ๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ เดือน มกราคม ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๓ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒ รวม ๔ ครั้ง โดยที่ประกาศเมืองสะเติงให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน ทั่งปี ๒๕๖๑ ทั้งในส่วนราชการและส่วนร่วมใน การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินแล้ว แต่ยังไม่ได้รับการตอบรับ แต่ได้รับการตอบรับจากผู้นำเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และมีเผยแพร่พร้อมกันทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงาน Line บัญชีและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ได้รับการตอบรับด้วย	ผู้รับผิดชอบ หัวส่วนราชการ

ลำดับที่	มาตรฐาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	หมายเหตุ
การใช้อำนาจ					
๙	การประการศักดิ์สิทธิ์และริบการ ประนีนผู้ล่ามาบปี บีตี งาน พนักงานและบุคคล อีกจ้าประเจา และพนักงานจ้าได้รับทราบแล้ว เผยแพร่ประชาคมสมพน์หลักในการ ๑๒ พน ก ก น ๖ ห ศ บ า ล ถูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้รับทราบ ผ่านช่องทางของออนไลน์ ๑๒ ๑ ของเทศบาลเมืองสะเตง นอกร เซ น เว บ ไช ต บ อร ด ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน Line บันทึกไว้ในส่วนราชการ ๑๒ ๑ แม้จะหลักเกณฑ์ผ่านพื้นที่ประชุม ข้อมูลนราชาติฯ	๗๖๓๐๘ ๒๕๙๖๔	มีการจัดทำประการ หลักเกณฑ์และริบการ ประยุมพ์ผลการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล ถูกจ้าง เดชะ พนักงานจ้างได้รับทราบ เผยแพร่ประชาสมพน์ ผ่าน ช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ของ เทศบาลเมืองสะเตง เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ในหน่วยงาน Line บันทึกแจ้ง เผยแพร่ส่วนราชการ ๑๒ ๑ แจ้ง หลักเกณฑ์ผ่านพื้นที่ประชุมของ ส่วนราชการต่าง ๆ	ส่วนราชการ ๖ ส่วนราชการ และบุคลากร เทศบาลเมืองสะเตงนอก จำนวน ๓๙๑ คน รับทราบประการศักดิ์สิทธิ์และริบการ ประยุมพ์ผลการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล ถูกจ้างประจำ แหล่งพนักงานจ้าง ในการ พิจารณาเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๊ (๑ เม.ย. ๖ แลบ ๓ ต.ค. ๖๖) ในกรุงโซนกา พิจารณาของผู้บังคับบัญชาในการประเมินฯ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง ออนไลน์ต่าง ๆ ของเทศบาลเมืองสะเตง เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หน่วยงาน Line บันทึกแจ้ง รายงานราชการ ๑๒ ๑ แจ้ง หลักเกณฑ์ผ่านพื้นที่ประชุมของ ส่วนราชการต่าง ๆ	ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับที่	มาตรฐาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรฐาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	หมายเหตุ
การใช้ทรัพยากรสื่อสารองราชภัฏ					
๓	การจัดทำคู่มือการขออนุญาตถ่ายทรัพย์สินของราชภัฏฯ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ คลังฯ ของมหาวิทยาลัย เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ใน Facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน Line บันทึกเจลี่ยนส่วนราชการ ต่างๆ และหลักประกันฯผ่านช่องทางส่วนราชการ ต่างๆ	ตุลาคม ๒๕๖๔	มีการจัดทำคู่มือการขออนุญาตถ่ายทรัพย์สินของราชภัฏฯ ผ่านช่องทางออนไลน์ ดังนี้ ๑. ออกหนังสือแจ้งให้ทราบ ๒. โอดูหนังสือถ่ายทรัพย์สิน ๓. ลงนามหนังสือถ่ายทรัพย์สิน ๔. ชำระเงินค่าธรรมเนียม ๕. นำหนังสือถ่ายทรัพย์สินมาติดต่อขอรับเอกสาร ทางเจ้าหน้าที่และส่วนราชการ ได้รับทราบ ทางเจ้าหน้าที่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน Line บันทึกเจลี่ยนส่วนราชการ	เทศบาลเมืองสะเตงอนกิ้มการจัดทำคู่มือการขออนุญาตถ่ายทรัพย์สินของราชภัฏฯ ให้เจ้าหน้าที่และส่วนราชการ ได้รับทราบ ทางเจ้าหน้าที่และส่วนราชการ ได้รับทราบ ทางเจ้าหน้าที่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน Line บันทึกเจลี่ยนส่วนราชการ	ผู้รับผิดชอบ กองคลัง
๔	ประชุมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการขออนุญาตเบ็ดเสร็จ ไปใช้ตามคู่มือการขออนุญาตถ่ายทรัพย์สินของราชภัฏฯโดยไม่ต้องเดินทาง	ตุลาคม ๒๕๖๔-ธันวาคม ๒๕๖๔	มีการประชุมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการขออนุญาตเบ็ดเสร็จ ตามคู่มือการขออนุญาตถ่ายทรัพย์สินของราชภัฏฯโดยไม่ต้องเดินทาง	มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเข้าร่วมการประชุมให้ความรู้ตามคู่มือ การขออนุญาตเบ็ดเสร็จ ตามคู่มือการขออนุญาตถ่ายทรัพย์สินของราชภัฏฯโดยไม่ต้องเดินทาง	ผู้รับผิดชอบ กองคลัง

ลำดับที่	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรฐาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	หมายเหตุ
๙	การแก้ไขปัญหากองกรุงธิริ๊ต	ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๕	มีการจัดทำคู่มือการร้องเรียนการทุจริตโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ ๑ ช่องทางออนไลน์ ๗ ช่องทางออก เช่น เว็บไซต์ Facebook บอร์ดประชุมพัฒน์ในหน่วยงาน Line บันทึกแจ้งเรียนส่วนราชการ ๗ ตัว ๑	เทศบาลเมืองสังสระบุรีมีการร้องเรียนการทุจริตโดยจัดทำคู่มือการร้องเรียนการทุจริต ๗ ช่องทางออนไลน์ ๑ ช่องทางออก เช่น เว็บไซต์ Facebook บอร์ดประชุมพัฒน์ในหน่วยงาน Line บันทึกแจ้งเรียนส่วนราชการ ๗ ตัว ๑ ของเทศบาลเมืองสังสระบุรี ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ของเทศบาลเมือง Facebook บอร์ดประชุมพัฒน์ในหน่วยงาน Line บันทึกแจ้งเรียนส่วนราชการ ๗ ตัว ๑	ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด
๑๐	การปิดโถกการร้องเรียนเรื่องการโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ ๗ ช่องทางออก โดยแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ๑๘๕๖๓	ธ.ค. ๖๕- ส.ค. ๒๕๖๖	- กิจกรรมที่ให้ประชาชุมชนร่วมประเมินคุณภาพรับรู้เชิงลึกของเทศบาลเมืองส่วนร่วมในกระบวนการ เพื่อเพิ่มข้อมูล ตัวอย่างให้กับคณะกรรมการจัดทำวิพาระษาความเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พื้นที่ตัว) ปี พ.ศ. (๒๕๖๖-๒๕๗๐) เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - วันที่ ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๖ ที่ ๑๙๖๖ หมู่ที่ ๑๒ บ้านเข้าร่วม ๔๐ คน - วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๖ ที่ ๑๙๖๖ หมู่ที่ ๑๒ บ้านเข้าร่วม ๔๐ คน	กิจกรรมที่ให้ประชาชุมชนร่วมประเมินคุณภาพรับรู้เชิงลึกของเทศบาลเมืองเพื่อเพิ่มข้อมูล ตัวอย่างให้กับคณะกรรมการจัดทำวิพาระษาความเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พื้นที่ตัว) ปี พ.ศ. (๒๕๖๖-๒๕๗๐) เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - วันที่ ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๖ ที่ ๑๙๖๖ หมู่ที่ ๑๒ บ้านเข้าร่วม ๔๐ คน - วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๖ ที่ ๑๙๖๖ หมู่ที่ ๑๒ บ้านเข้าร่วม ๔๐ คน	

ลำดับที่	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรฐาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	หมายเหตุ
			<p>- วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีคนเข้าร่วม ๘๐</p> <p>เหล่านี้จะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินการเพิ่มขึ้นของมนต์เสน่ห์และชาติมา แก้ไขการเพิ่มขึ้นของมนต์เสน่ห์และชาติมา ทางบ้านเพื่อเพิ่มความสวยงามใน การค้นหาตำแหน่งตั้งของบ้านท่อ ความเป็นระเบียบของบ้าน บ้านเมือง กิจกรรมการจัดทำเวทีประจำชุมชน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท่องเที่ยน (เพิ่มเติม) ปี พ.ศ. (๒๕๖๖-๒๕๗๐) เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำทุกๆ ชั่วโมง เวทีประจำชุมชน จำนวน ๑๑๗ คน นี้ จำนวนครัวเรือนได้ผ่านเข้าร่วมการประชุม ๑๑๗ คน โตรังก์ ซึ่งบรรจุ ไว้ในแผนพัฒนาท่องเที่ยน (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒) ปี พ.ศ. (๒๕๖๖-๒๕๗๐)</p>	<p>- วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีคนเข้าร่วม ๘๐</p> <p>เหล่านี้จะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินการเพิ่มขึ้นของมนต์เสน่ห์และชาติมา แก้ไขการเพิ่มขึ้นของมนต์เสน่ห์และชาติมา ทางบ้านเพื่อเพิ่มความสวยงามใน การค้นหาตำแหน่งตั้งของบ้านท่อ ความเป็นระเบียบของบ้าน บ้านเมือง กิจกรรมการจัดทำเวทีประจำชุมชน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท่องเที่ยน (เพิ่มเติม) ปี พ.ศ. (๒๕๖๖-๒๕๗๐) เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำทุกๆ ชั่วโมง เวทีประจำชุมชน จำนวน ๑๑๗ คน นี้ จำนวนครัวเรือนได้ผ่านเข้าร่วมการประชุม ๑๑๗ คน โตรังก์ ซึ่งบรรจุ ไว้ในแผนพัฒนาท่องเที่ยน (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒) ปี พ.ศ. (๒๕๖๖-๒๕๗๐)</p>	

ลำดับที่	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	หมายเหตุ
การแก้ไขปัญหาการทุจริต					
๑๑	จัดทำโครงการอบรมบุคลากรเพื่อป้องกันผู้ประยุญทันทีอันประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๔ กันยายน ๒๕๖๑	มีการดำเนินโครงการอบรม บุคลากรเพื่อป้องกันผู้ประยุญทันทีอันประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมภายใน ๗๐๘ ๒๕๖๑ ในวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมปาล์มส์ ไฮแอท บางปู จังหวัดสมุทรปราการ	เจ้าหน้าที่ เทศบาลนิ่อง ออกประกาศเดียว คณาจารย์ สมัชชาศึกษา พนักงานเทศบาล และหน่วยงานจ้าง เข้าร่วมอบรมจำนวน ๗๐๘ คน ได้มีความรู้่องอาจรู้ดีในเรื่องหัวงายและประยุญส่วนตัวและประยุญ	ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด
๑๒	จัดทำโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๓ กันยายน ๒๕๖๑	มีการดำเนินโครงการอบรม บุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมปาล์มส์ ไฮแอท จังหวัดสมุทรปราการ โดยจัดอบรมให้คณาจารย์ บุคลากร วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมปาล์มส์ ไฮแอท จังหวัดสมุทรปราการ	เจ้าหน้าที่ เทศบาลนิ่อง ออกประกาศเดียว คณาจารย์ สมัชชาศึกษา พนักงานเทศบาล และหน่วยงานจ้าง เข้าร่วมอบรมจำนวน ๙๐๘ คน ได้ส่งเสริมให้บุคลากร ให้ภาระงานในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังในหน้าที่ของตน	ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด

ลำดับที่	มาตรฐาน/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สิ่งแวดล้อมการดำเนินการตาม มาตรฐาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	หมายเหตุ
คุณภาพการดำเนินงาน					
๓๙	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมที่ประจำทุกวัน เริ่มต้นผู้ปฏิบัติงานในกรุงเทพมหานครและขยายไปสู่ภูมิภาคที่อยู่ห่างไกล - จัดทำคู่มือและประมวลผลงานที่สำคัญที่สุด - จัดทำคู่มือ/ปรับปรุงหนังสือราชการ ให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน - ใช้มาตรการร่วมถ่วงตัวให้อ่อนโยน หรือลงทุนหากผู้ปฏิบัติภารกิจต้องเดินทางไกล ต่อผู้มารับบริการอย่างไม่เป็นทางการ ก่อนเข้าสู่ประเทศไทย 	<ul style="list-style-type: none"> ๗.๓. ๒๔๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๒ 	<ul style="list-style-type: none"> - เนื้อหาเรื่องประชุมที่คาดว่า เข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานที่ส่วนราชการ - จัดทำคู่มือและประมวลผลงานที่สำคัญที่สุด - จัดทำคู่มือ/ปรับปรุงหนังสือราชการ - จัดทำคู่มือและประมวลผลงานที่สำคัญที่สุด 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำคู่มือและประมวลผลงานที่สำคัญที่สุด ให้กับผู้ปฏิบัติงาน ๑๐ คู่มือ ประกอบด้วย รายงานที่ปรับปรุงรวมทั้งที่ - การแจ้งผู้ติดเชื้อ ผ่านทางโทรศัพท์มือถือ (ติดต่อส่วนราชการต่อทั้ง ๑๗ จังหวัด ๑๗ ทุ่งศรีฯ ทุ่งสงฯ ฯลฯ) - การแจ้งผู้ติดเชื้อ ผ่านทางโทรศัพท์มือถือ (ติดต่อส่วนราชการต่อทั้ง ๑๗ จังหวัด ๑๗ ทุ่งศรีฯ ทุ่งสงฯ ฯลฯ) - การแจ้งผู้ติดเชื้อ ผ่านทางโทรศัพท์มือถือ (ติดต่อส่วนราชการต่อทั้ง ๑๗ จังหวัด ๑๗ ทุ่งศรีฯ ทุ่งสงฯ ฯลฯ) - การแจ้งผู้ติดเชื้อ ผ่านทางโทรศัพท์มือถือ (ติดต่อส่วนราชการต่อทั้ง ๑๗ จังหวัด ๑๗ ทุ่งศรีฯ ทุ่งสงฯ ฯลฯ) - การแจ้งผู้ติดเชื้อ ผ่านทางโทรศัพท์มือถือ (ติดต่อส่วนราชการต่อทั้ง ๑๗ จังหวัด ๑๗ ทุ่งศรีฯ ทุ่งสงฯ ฯลฯ) 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้รับผิดชอบ ทุ่งศรีฯ ทุ่งสงฯ

ลำดับที่	นางสาวกรกิจกรรุ่มที่ ดำเนินการ	ระบบงานค่าใช้จ่าย ประจำเดือน	สรุปยอดการดำเนินการ มาตรฐาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	หมายเหตุ
				<ul style="list-style-type: none"> - การรับชำระภาระเงินเดือนและภาษีอาชญา - การรับชำระภาระภาษีปัจจัย - การจดทะเบียนพาณิชย์ ก่อนซื้อ <ul style="list-style-type: none"> - การขออนุมัติก่อสร้าง - การขออนุมัติใช้ที่ดิน - การขออนุมัติเช่าที่ดิน - การขออนุมัติเช่าห้องสำนักงาน - การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสินค้าที่ไม่ถูกห้าม <ul style="list-style-type: none"> ก่อนสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม - การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสินค้าที่ไม่ถูกห้าม <ul style="list-style-type: none"> อย่างต่อเนื่อง ๐๐๑ แบบฟอร์มขออนุมัติเช่าห้องสำนักงาน <ul style="list-style-type: none"> - การขอต่ออายุใบอนุญาตเช่าห้องสำนักงาน - การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ <ul style="list-style-type: none"> - การขอรับอนุญาตจัดตั้งแหล่ง - การขอรับอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย <ul style="list-style-type: none"> ต่อสุขภาพ 	

ลำดับที่	มาตรฐานการ/กลยุทธ์ ดำเนินการ	ระบบเอกสารดำเนินภารกิจ	สรุปผลการดำเนินภารกิจ มาตรฐาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	หมายเหตุ
				<ul style="list-style-type: none"> - การซ้อมหน้างานสื่อสารองค์กรและจัดตั้งศูนย์ที่จัดทำรายการ และสถานที่ตอบสนองอาหารพันที่เมือง ๒๐๐ ตารางเมตร เก็บ ๒๐๐ ตัวร่างนก - การรื้อถอนห้องเบียนผู้นำเยอดส์ - การรื้อถอนห้องเบียนเป็นศูนย์นักท่องเที่ยว - การรื้อถอนห้องเบียนของบุคลากรและเด็ก ส่วนนักปฏิบัติเทศบาล - การขอตัวอนุญาตจากสาธารณูปโภค - คู่มือการร้องเรียนและการทูลวิจารณ์ - ฝึกอบรมเพื่อรองรับปรบปรุงคุณภาพของประชาชน เว็บไซต์ Facebook บอร์ดประชุมสาธารณะ พัฒนา หน่วยงาน หมู่บ้านชุมชน Line บันทึกแจ้งเรื่อง ส่วนราชการ ต่างๆ - มีการให้บริการโดยจัดให้มีบอร์ดความทุกส่วนงาน บริการ ฝึกอบรมทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติเพื่อให้บริการประชาชนเป็นอย่างรวดเร็ว 	

ลำดับที่	มาตรฐานการ/กลยุทธ์ ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรฐานการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	หมายเหตุ
ประเด็นพิจารณาสื่อสาร					
๑๔	<ul style="list-style-type: none"> - การเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้กับประชาชนได้รับข้อมูลจากทาง Facebook line เช่น Facebook line open chat วารสารออนไลน์ “ไลน์ E-book” หรือสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ อีก ๗ ช่องทาง - การปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เข้าใจง่ายด้วย และสะกดคำสำคัญรับประทานในภาษาไทย - การจัดทำซองทางคัดต่อสอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารแบบสองทางและซ่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 	<ul style="list-style-type: none"> ๗.๓. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร Facebook line open chat วารสารออนไลน์ E-book หรือ สื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของหน่วยงาน ให้ประชาชนได้ทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการรับปรุงหน้าเว็บไซต์ต่อไปในสอดคล้องกับมาตรฐานที่ต้องการ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานข้อมูลการเข้าถึงช่องทางนี้เป็นไปตามกำหนดเวลา - เมื่อต้องการสำหรับประชาชนในสังคมต้องบูรณาการ ซึ่งประชาชนสามารถแจ้งข้อร้องเรียนให้เทศบาลได้ดำเนินการแก้ไขในภารกิจได้อย่างรวดเร็ว - เมื่อต้องการรับข้อมูลที่ต้องสอบถามแบบแบบสองทาง และเมื่อต้องการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - เมื่อต้องการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ลำดับที่	มาตรฐาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรฐาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	หมายเหตุ
การปรับปรุงระบบการทำงาน					
๑๕	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมเพื่อกำหนດศูนย์กลางการพัฒนาและประเมินศักยภาพของบุคคลากรในส่วนราชการ ๗.๓. ๒๕๖๒ - ก.ย. ๒๕๖๒ - หุ่นส่วนราชการเพื่อเตรียมสร้างความเข้าใจในการปรับปรุงการทำงานตามการให้บริการต่าง ๆ - การปรับโฉมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมโครงการต่าง ๆ - เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารทางโทรทัศน์ เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ๑๕ งานบริการ เมื่อสัปดาห์ที่แล้ว - จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในการเดินทางเข้าไปในศูนย์ฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง - ให้บริการและตอบข้อสงสัยผู้มาเยือนทุกภาคส่วน ๓๐ คู่มือ 	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมพัฒนาศูนย์กลางการพัฒนาและประเมินศักยภาพของบุคคลากร ส่วนราชการในการเตรียมตัวร่วมในการจัดกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ของเทศบาล โดยชุมชน ที่ดำเนินการให้บริการต่าง ๆ ในที่ประชุมอย่างส่วนราชการ - มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ของเทศบาล เช่น โครงการเพิ่มช่องทางในการให้บริการประชาชน One Stop Service การเผยแพร่องค์ความรู้ทางวิชาชีพ ๗ งานบริการ - การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในที่บริการและคู่มือสำหรับบุคลากรทุกภาคส่วน ๓๐ คู่มือ 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดประชุมพัฒนาศูนย์กลางการพัฒนาและประเมินศักยภาพของบุคคลากร - การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ของเทศบาล โดยชุมชน ที่ดำเนินการให้บริการต่าง ๆ ในที่ประชุมอย่างส่วนราชการ - เทศบาลเพิ่มช่องทางในการให้บริการประชาชน One Stop Service การเผยแพร่องค์ความรู้ทางวิชาชีพ ๗ งานบริการ - การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในที่บริการและคู่มือสำหรับบุคลากรทุกภาคส่วน ๓๐ คู่มือ 		

ลำดับที่	มาตรฐาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ	รายละเอียดภาระในการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรฐาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	หมายเหตุ
๑๖	การเปิดเผยข้อมูล	<p>- ส่งเสริมมาตรฐานการในการเปิดเผยข้อมูลในการดำเนินงาน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>- ปรับปรุงข้อมูลเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีที่สุด ต้องเผยแพร่วันละน้ำหนักที่ต้องใช้เวลาในการประมวลผลและตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง</p> <p>- ให้ประกาศต่อองค์กรในแนบท้าย เป็นปัจจุบันสมอ</p> <p>- ให้มูลค่าในการซื้อขายข้อมูลเดือน โดยไม่ระบุวันที่ซื้อขายและห้ามขายในเดือนเดียวกัน</p>	<p>๗.๓. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖</p> <p>- มีคำสั่งมอบหมายผู้ปฏิบัติงาน ของส่วนราชการอย่างชัดเจนใน การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ที่ต้อง^{ให้ผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้งได้ทราบ} ของหน่วยงาน</p> <p>- การปรับปรุงข้อมูลหน่วยงาน เผยแพร่บนเว็บไซต์ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันเพื่อไม่ต้องตัวชี้วัด OIT, GIT, EIT</p>	<p>- คำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการในกรุงเทพมหานคร เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน จำนวน ๓ คำสั่ง และมีการประชุมเชี้ยวเหล็กทำความ ใจให้ผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้งได้ทราบ ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานมีการติดตามทุกสิ่ง^{เดือน}</p> <p>- การปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน บนหน้าเว็บไซต์ครบทุกหน้าและเป็นปัจจุบัน โดย เชื่อมโยงกับตัวชี้วัด OIT, GIT, EIT</p>	

ลำดับที่	มาตรฐานการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ระบบเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรฐาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	หมายเหตุ
การป้องกันการทุจริต					
๑๙	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมมาตรการในการเปิดเผยข้อมูลในการดำเนินงาน - ปรับปรุงข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้มีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันสมควร - เพิ่มกำลังการซื่อสัมภាន์ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity Transparency Assessment: IIA) และการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity Transparency Assessment: EIT) 	<ul style="list-style-type: none"> ๒๓. ๒๕๖๒ - ก.ย. ๒๕๖๒ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีคำสั่งมอบหมายปฏิบัติงานของส่วนราชการยังคงดำเนินการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - การปรับแต่งข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - การปรับปรุงข้อมูลที่หน่วยงานเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันสมควร - การประเมินเว็บไซต์ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันเพื่อรองรับผู้ใช้ OT, IT,EIT 	<ul style="list-style-type: none"> - ภาครัฐสั่งแต่งผู้รับผิดชอบของส่วนราชการใน การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน จำนวน ๖ คำสั่ง และมีการประชุมซึ่งลงทำความเข้าใจให้ผู้ที่มีค่าสั่งแต่งตั้งได้ทราบ ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานมีการติดตามทุกสิ่ง เดือน - การปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานบนหน้าเว็บไซต์ครบทั่วโลกเป็นปัจจุบัน โดยเชื่อมโยงกับตัวชี้วัด OIT,II,IT,EIT 	

ลำดับที่	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ระบบเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมก้ามนิยมาย เฉพาะนัย No Gift Policy ในการปฏิบัติหน้าที่ การประชุม อบรมทำความเข้าใจกับ เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติราชการรับ ข้อมูลและขอรับผ่านทาง Line บันทึกแจ้ง เวียนส่วนราชการ - การประชุมก้ามนิยมาย เฉพาะนัย No Gift Policy ในการปฏิบัติหน้าที่การดำเนินการ พนักงานเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ - การส่งเสริมและกำกับ ชุมชนคือในกรุงเทพมหานคร ภายใต้การจัดการจราจรและร่วม ภายนหน่วยงาน 	<p>๗.๓. ๒๕๖๒ - ก.ย. ๒๕๖๒</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงเผยแพร่ เว็บไซต์ Facebook บอตต ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน หน่วยงานชุมชน Line บันทึกแจ้ง เวียนส่วนราชการ ต่างๆ - การจัดทำโครงการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมการปฏิบัติงาน ตามปัจจัยภายนอก ประชุมของ เทศบาลเมืองสระบุรี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมปาล์มวิว 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนราชการ ๖ ส่วนราชการ และบุคลากร เทศบาลเมืองสระบุรี จำนวน ๑๙๑ คน รับทราบนโยบาย No Gift Policy - มีการเผยแพร่เรื่องนโยบาย No Gift Policy เว็บไซต์ Facebook บอตต ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน Facebook บอตต ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน หน่วยงานชุมชน Line บันทึกแจ้ง เวียนส่วนราชการ ต่างๆ - เจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสระบุรี ประจำปัจจัยภายนอก สมัชชิกส์ภา พนักงานเทศบาล คณบดีผู้บริหาร สมาชิกส์ภา พนักงานเทศบาล พนักงานครุ ถูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้าร่วมอบรมจำนวน ๘๐ คน ในโครงการส่งเสริมให้ บุคลากรได้ปฏิบัติงานปฏิบัติราชการโดยยึดถือ ประมวลจริยธรรมในการยึดถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด 	