



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลเมืองสะเตงนอก ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานนิติการ โทร ๐๗๓-๒๐๒๐๐

ที่ ยล ๕๒๙๐๑/ ๑๑๗๗

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

ตามประกาศเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) “งดรับ งดให้ ของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดและในโอกาสต่างๆ” ในการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมีเจตนารมณ์ให้พนักงานเทศบาลในสังกัดเทศบาลเมืองสะเตงนอกทุกท่าน งดรับ งดให้ ของขวัญของกำนัลตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ และกำชับให้พนักงานเทศบาลทุกท่านถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัดนั้น

ในการนี้ งานนิติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy รายละเอียดปรากฏตามรายงานผลที่แนบท้ายมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาววาเวาเฮ ดอเลื้อา)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร

(นางสาวมาวาร จิตสวัสดิ์)

นิติกรปฏิบัติการ

๒๖๑๑ ม.๑๖.
- ๑๕๑๖๑๑๑๑๑๑๑๑
๑๗๗

(นางสาวธนทร เก้าเอียน)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นางสาวธนทร เก้าเอียน)

(นางนงเยาว์ ไชยmani)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายมาหะมอรรอสิต รุขmani)
ปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก

(นายเสรี เรืองกาญจน์)
นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลเมืองสะเตงนอก.....



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลเมืองสะเตงนอก	๑๕ ธ.ค. พ.ศ.๒๕๖๕	หน่วยงานได้เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักหน่วยงาน https://image.makewebeasy.net/makeweb/o/Cnsqlll๒/Document/๒๒๓๐๓๑N.pdf?v=๒๐๒๐๑๒๑๙๐๙๔๗

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลเมืองสะเตงนอก	๑๕ ธ.ค. พ.ศ.๒๕๖๕	เทศบาลเมืองสะเตงนอกได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลเมืองสะเตงนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามประกาศลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ และได้จัดทำสื่ออินโฟกราฟิก ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และประกาศเจตนารมณ์ให้พนักงานเทศบาลในสังกัด เทศบาลเมืองสะเตงนอกทุกท่าน ได้รับทราบถึงเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ยึดถือและปฏิบัติตามประกาศอย่างเคร่งครัดต่อไป	<p>หน่วยงานเทศบาลเมืองสะเตงนอกได้ประกาศประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ใน สังกัดเทศบาลเมืองสะเตงนอกได้รับทราบว่า เทศบาลเมืองสะเตงนอก มีนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ “งดรับ งดให้” รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดในโอกาสต่างๆ จากการปฏิบัติหน้าที่ และลงเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และช่องทางต่างๆ ของเทศบาลเมืองสะเตงนอก เช่น</p>  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ในการปฏิบัติหน้าที่เท่าที่ควร.....
-๒. วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์... ค่านิยมการให้และการรับของขวัญของผู้ใหญ่ผู้บังคับบัญชาหรือแก่เจ้าหน้าที่... มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่องปกติ.....
-๓. ภาคเอกชนยังคงมีความนิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่างๆ... เช่น เทศกาลต้อนรับปีใหม่... การแสดงความยินดีในโอกาสต่างๆ.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

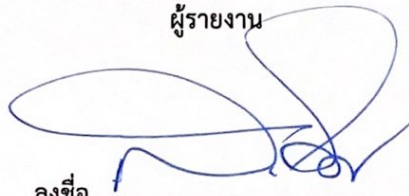
-๑. ผู้บริหารสูงสุดและผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น... ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่... และควบคุม... กำกับ... ติดตามหน่วยงานในการบังคับบัญชาบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด... อย่างเคร่งครัด และสม่ำเสมอ.....
-๒. ทุกหน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร... การลงนามในสมุดอวยพร... การใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง.....
-๓. ทุกหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No. Gift Policy) ของหน่วยงานให้แก่บุคลากรในสังกัดทราบ... ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ... ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง.....

ลงชื่อ..... 

(นางสาวยวาทะ...คตเสี๊ยะ)

ตำแหน่ง...ผู้ช่วยนิติกร

ผู้รายงาน



ลงชื่อ.....

(นายเสรี เรืองกาญจน์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

ผู้รับรองรายงาน