



ประกาศเทศบาลเมืองสะเตงนอก

เรื่อง การบังคับใช้เทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมกิจการตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก ได้ให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมกิจการตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ พ.ศ.๒๕๖๘ ในคราวการประชุมสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก สมัยที่ ๔ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ และผู้ว่าราชการจังหวัดยะลาได้ลงนามให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศใช้เทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมกิจการตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้เมื่อประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสะเตงนอกแล้วเจ็ดวัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเสรี เรืองกาญจน์)

นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก



เทศบัญญัติ

เทศบาลเมืองสะเตงนอก

เรื่อง การควบคุมกิจการตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ

พ.ศ. 2568



จัดทำโดยงานนิติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักปลัด เทศบาลเมืองสะเตงนอก
โทร 073-202200

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก
เรื่อง การควบคุมกิจการต้มน้ำดื่มหยอดเหรียญ พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติ ว่าด้วยการควบคุมกิจการต้มน้ำดื่มหยอดเหรียญ พ.ศ. ๒๕๖๘

เหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันในเขตเทศบาลเมืองสะเตงนอก มีผู้นำต้มน้ำดื่มหยอดเหรียญติดตั้งตามแหล่งชุมชนต่างๆ เพื่อให้บริการน้ำดื่มโดยคิดค่าบริการ ซึ่งบางตู้อาจมีลักษณะการจัดวางที่มีความเสี่ยงต่อปัญหาการปนเปื้อนของฝุ่น ควัน ละออง เชื้อแบคทีเรียและเชื้อโรคอื่นๆ ที่อาจก่อให้เกิดโรคติดต่อทางเดินอาหารและน้ำ หรือมีความเสี่ยงต่อการปนเปื้อน เนื่องจากอยู่ใกล้แหล่งระบายน้ำทิ้ง แหล่งขยะมูลฝอย หรืออาจเกิดจากคุณภาพของระบบน้ำประปาที่ใช้ในกระบวนการผลิต รวมทั้งคุณภาพของระบบกรองน้ำภายในตู้ที่อาจมีอายุการใช้งานของไส้กรองที่แตกต่างกัน เหล่านี้ ก็อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงต่อสุขภาพและเป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้บริโภค ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลคุณภาพ สุขลักษณะ และการกำหนดเงื่อนไขในการประกอบกิจการต้มน้ำดื่มหยอดเหรียญภายในเขตเทศบาลเมืองสะเตงนอกให้มีประสิทธิภาพเทศบาลเมืองสะเตงนอกจึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัตินี้ขึ้น



เทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก
เรื่อง การควบคุมกิจการตุน้ำดื่มหยอดเหรียญ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
โดยที่เป็นการสมควรให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยการควบคุมกิจการตุน้ำดื่มหยอดเหรียญ พ.ศ. ... ในเขตเทศบาลเมืองสะเตงนอก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบ มาตรา ๓๒ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และ มาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบของสภา เทศบาลเมืองสะเตงนอกและผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้ เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมกิจการ ตุน้ำดื่มหยอดเหรียญ พ.ศ. ...”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับภายในเขตเทศบาลเมืองสะเตงนอก ตั้งแต่วันถัดจาก วันประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสะเตงนอกแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ในเทศบัญญัตินี้

“กิจการตุน้ำดื่มหยอดเหรียญ” หมายความว่า สถานที่ที่ทำการผลิตน้ำบริโภคบรรจุขวดหรือ ใส่ภาชนะต่างๆ โดยมีการจ่ายเงินเป็นค่าน้ำบริโภค ณ สถานที่ผลิตน้ำ

“ตุน้ำดื่มหยอดเหรียญอัตโนมัติ” หมายความว่า ผลิตภัณฑ์สำหรับติดตั้งกับท่อจ่ายน้ำเพื่อ กรองน้ำให้สะอาด กำจัดสิ่งปนเปื้อนหรือสิ่งไม่พึงประสงค์ในการดื่ม ได้แก่ ความขุ่น สี กลิ่น แบคทีเรียบางชนิด ที่อาจปนเปื้อนในระบบส่งน้ำ ถังพักน้ำหรือระบบจ่าย ท่อน้ำ ซึ่งมีการนำน้ำมากักเก็บไว้และจำหน่ายให้กับ ผู้บริโภคโดยผ่านเครื่องอัตโนมัติ”

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาลเมืองสะเตงนอก

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรี ว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเทศบาลที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ปฏิบัติงานตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ และให้มี อำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้กิจการต้มน้ำดื่มหยอดเหรียญเป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในท้องถิ่น

ข้อ ๖ ผู้ดำเนินกิจการต้มน้ำดื่มหยอดเหรียญต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามกฎหมายกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเทศบัญญัติ

สถานประกอบกิจการที่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่กฎหมายว่าด้วยการผังเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารมีผลบังคับใช้ สถานประกอบกิจการที่เป็นโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน หรือสถานประกอบกิจการที่มีการประกอบกิจการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยกรนั้น และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี

หมวด ๒

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปสำหรับผู้ดำเนินกิจการปฏิบัติ
เกี่ยวกับการดูแลสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ดำเนินกิจการและมาตรการป้องกัน
อันตรายต่อสุขภาพ

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสถานที่ตั้ง

สถานที่ตั้งต้มน้ำดื่มต้องอยู่ในที่ที่จะไม่ทำให้น้ำดื่มเกิดการปนเปื้อนได้ง่าย โดย

- (๑) ต้องอยู่ห่างไกลจากบริเวณที่มีฝุ่นมาก แหล่งระบายน้ำเสีย และแหล่งขยะมูลฝอย
- (๒) ต้องเป็นสถานที่ที่ไม่มีแหล่งแมลงและสัตว์พาหะนำโรค
- (๓) บริเวณตั้งต้มน้ำไม่เฉอะแฉะ สกปรกและมีการระบายน้ำที่ถูกสุขลักษณะ
- (๔) การติดตั้งตู้ต้องยกระดับสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๐ เซนติเมตร
- (๕) จัดให้มีอุปกรณ์เพียงพอและมีความสูงตามความเหมาะสมสำหรับวางภาชนะบรรจุน้ำ

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณลักษณะต้มน้ำ

(๑) ต้มน้ำและอุปกรณ์ ต้องทำจากวัสดุที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(๒) ต้มน้ำจะต้องมีความสะอาดอย่างสม่ำเสมอและไม่รั่วซึม รวมทั้งสามารถทำความสะอาดและเคลื่อนย้ายได้ง่าย

(๓) หัวจ่ายน้ำและส่วนที่สัมผัสน้ำต้องทำจากวัสดุที่ใช้กับอาหารเท่านั้น (Food Grade)

และหัวจ่ายน้ำต้องสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับแหล่งน้ำและการปรับปรุงคุณภาพน้ำ

(๑) แหล่งน้ำที่นำมาใช้ต้องคุณภาพดี เช่น น้ำประปา น้ำจากบ่อบาดาล

(๒) กรณีที่ผู้ประกอบกิจการผลิตน้ำเพื่อใช้ในการประกอบกิจการเอง ต้องมีระบบการตรวจสอบ การควบคุมและการปรับปรุงคุณภาพน้ำที่ผลิตให้มีคุณภาพดี

(๓) มีการปรับปรุงคุณภาพน้ำตามความจำเป็นของคุณภาพแหล่งน้ำ เพื่อให้ได้น้ำบริโภคที่มีคุณภาพมาตรฐานตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยน้ำบริโภคในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์ ...

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพมาตรฐานน้ำบริโภค

- (๑) มีการเก็บตัวอย่างน้ำส่งตรวจ ณ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ เพื่อวิเคราะห์คุณภาพน้ำบริโภคทางด้านกายภาพ เคมี และแบคทีเรีย อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี
- (๒) มีการเก็บตัวอย่างน้ำเพื่อส่งตรวจวิเคราะห์ทางด้านแบคทีเรียโดยใช้ชุดตรวจวัดอย่างง่ายในภาคสนาม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/๓ เดือน

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบำรุงรักษาและการทำความสะอาด

- (๑) มีการทำความสะอาดสถานที่ บริเวณที่ตั้งของตู้ น้ำเป็นประจำวัน
- (๒) มีการทำความสะอาดพื้นผิวตู้ ช่องระบายน้ำและหัวจ่ายน้ำเป็นประจำวัน
- (๓) ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำภายในตู้ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/เดือน
- (๔) ล้างทำความสะอาดและเปลี่ยนวัสดุกรองตามระยะเวลาข้อเสนอแนะของผลิตภัณฑ์ที่กำหนด หรือเมื่อพบผลการตรวจผิดปกติเกินมาตรฐาน

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบันทึกและการรายงาน

- จัดทำระบบข้อมูลและการรายงานอย่างน้อย ดังนี้
- (๑) บันทึกการปฏิบัติงานการตรวจสอบคุณภาพน้ำและการดูแลบำรุงรักษาตามตารางแผนการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
 - (๒) รวบรวมข้อมูลผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - (๓) จัดให้มีสัญลักษณ์แสดงคุณภาพน้ำบริโภคได้ตามมาตรฐานหรือปรับปรุงต่อผู้บริโภคอย่างเปิดเผยเป็นประจำวัน

หมวด ๓

ใบอนุญาต

ข้อ ๑๓ เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในท้องถิ่นในลักษณะที่เป็นการค้า เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ในการออกใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณสุขเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้โดยทั่วไปในเทศบัญญัตินี้ก็ได้

ใบอนุญาตให้ใช้ได้สำหรับกิจการประเภทเดียวและสำหรับสถานที่แห่งเดียว

ข้อ ๑๔ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการที่ต้องมีการควบคุมภายในท้องถิ่นในลักษณะที่เป็นการค้าจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาต ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองสะเตงนอก ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับแสดงเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) ทะเบียนบ้านผู้ประกอบการ
- (๓) สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคารของสถานที่ขออนุญาตประกอบกิจการ พร้อมรับรองสำเนา
- (๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทน (กรณีและผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)

(๕) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มอบ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)

(๖) ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางด้านกายภาพ เคมี และแบคทีเรียภายในปีที่ขอ ใบอนุญาตจากห้องปฏิบัติการที่มีความน่าเชื่อถือ หรือส่งรายงานในภายหลัง

(๗) สำเนาเอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่ร้องขอเพื่อการพิจารณาอนุญาต ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๕ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้คำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาดตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้งครั้งละไม่เกินสิบห้าวันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาดตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๖ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๑๗ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้ ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้ จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาทะเบียนการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

/ ข้อ ๒๑ ในกรณี ...

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๑ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งให้พักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข

พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๒ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่มีพบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๓ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

หมวด ๔

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๒๔ ผู้ใดใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นกรณขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ สำหรับกรณีที่เป็นกรณขอต่ออายุใบอนุญาต ตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๒๕ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่น

/ หมวด ๕ ...

หมวด ๕
บทกำหนดโทษ

ข้อ ๒๖ ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นายเสรี เรืองกาญจน์)

นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)



(นายอำพล พงศ์สุวรรณ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก
เรื่อง การควบคุมกิจการตุน้ำดื่มหยอดเหรียญ พ.ศ. ...

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	ประกอบกิจการตุน้ำดื่มหยอดเหรียญ จำนวน ๑ - ๒ ตู้	๓๐๐.- บาท /ปี
๒	ประกอบกิจการตุน้ำดื่มหยอดเหรียญ จำนวนตั้งแต่ ๓ - ๕ ตู้	๕๐๐.- บาท /ปี
๓	ประกอบกิจการตุน้ำดื่มหยอดเหรียญ จำนวนตั้งแต่ ๖ ตู้ ขึ้นไป	๑,๐๐๐.- บาท /ปี

คำขอเลขที่...../.....
(เจ้าหน้าที่กรอก)

แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต
ประกอบกิจการตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทน

นิติบุคคลปรากฏตาม.....

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....ผู้ขออนุญาต

๒. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆมาแล้วดังนี้

- () บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- () ทะเบียนบ้านผู้ประกอบการ
- () สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่.....

- () ใบมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- () สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- () หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- () เอกสารอื่นๆตามที่ราชการท้องถิ่นประกาศกำหนด

๑.

๒.

๓.

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
()

ส่วนของเจ้าหน้าที่
ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาต

เลขที่...../.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน () ครบ

() ไม่ครบ คือ

๑.....

๒.....

๓.....

ซึ่งผู้ขอใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาตจะนำเอกสารส่วนที่ขาดมาให้ภายในวันที่.....

ลงชื่อ.....

()

ตำแหน่ง.....

ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต
ใบรับคำขอใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาต

เลขที่...../.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน () ครบ

() ไม่ครบ คือ

๑.....

๒.....

๓.....

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในวันที่.....

ลงชื่อ.....

()

ตำแหน่ง.....



ที่ ยล ๕๒๙๐๕/

สำนักงานเทศบาลเมืองสะเตงนอก
เลขที่ ๑๙๙ ถ.ร่มเกล้า ม.๖
อ.เมืองยะลา จ.ยะลา ๙๕๐๐๐

วันที่

เรื่อง คำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ

เรียน

อ้างอิง ใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ และเทศบาลเมืองสะเตงนอกได้ออกใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตไว้ตามที่อ้างถึงนั้น เนื่องจากเจ้าพนักงานได้ตรวจสภาพด้านสุขลักษณะของสถานที่ เครื่องมืออุปกรณ์ ระบบกำจัดหรือบำบัดของเสียและอื่นๆ ของสถานที่ประกอบกิจการของท่านแล้วพบว่ายังไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่น ดังนี้

๑.
๒.
๓.
๔.

ฉะนั้น จึงขอให้ท่านแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์เพื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะได้ดำเนินการ พิจารณาการอนุญาต ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

.....
.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบสภาพของสถานที่ประกอบกิจการเพื่อประกอบกิจการตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ
เรียน เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ตามที่เทศบาลเมืองสะเตงนอกได้รับคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ
และได้ออกใบอนุญาตเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นั้น

จากการตรวจสอบด้านสุขลักษณะของสถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ ระบบกำจัดหรือบำบัด
ของเสียและอื่นๆ ของสถานที่ประกอบกิจการดังกล่าวแล้ว พบว่า

- () ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่น
() ไม่ครบถ้วน ดังนี้

๑.
๒.
๓.
๔.

ฉะนั้น จึงมีความเห็นว่า () สมควรอนุญาต
() สมควรอนุญาตโดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑.
๒.
๓.
๔.

() ไม่สมควรอนุญาต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานสาธารณสุข/ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น



ที่ ยล ๕๒๙๐๕/

สำนักงานเทศบาลเมืองสะเตงนอก
เลขที่ ๑๙๙ ถ.ร่มเกล้า ม.๖
อ.เมืองยะลา จ.ยะลา ๙๕๐๐๐

วันที่

เรื่อง แจ้งขยายเวลาการพิจารณาอนุญาตประกอบกิจการตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ

เรียน

อ้างถึง ใบรับคำขออนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.
๒.

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญและเทศบาลเมืองสะเตงนอกได้ออกใบรับคำขออนุญาตไว้ตามที่อ้างถึงนั้น

เนื่องจากมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่สามารถออกใบอนุญาตหรือยังไม่สามารถมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับคำขอดังกล่าว ดังนี้

๑.
๒.
๓.
๔.

ดังนั้น จึงขอแจ้งขยายเวลาการพิจารณาอนุญาตออกไปเป็นเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่ และต้องขออภัย มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

.....
.....



ที่ ยล ๕๒๙๐๕/

สำนักงานเทศบาลเมืองสะเตงนอก
เลขที่ ๑๙๙ ถ.ร่มเกล้า ม.๖
อ.เมืองยะลา จ.ยะลา ๙๕๐๐๐

วันที่

เรื่อง แจ้งการอนุญาตประกอบกิจการตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ

เรียน

อ้างถึง ใบรับคำขออนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญและเทศบาลเมืองสะเตงนอกได้ออกใบรับคำขออนุญาตไว้ตามที่อ้างถึงนั้น

บัดนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาออกใบอนุญาตให้แก่ท่านเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ท่านมาติดต่อขอรับใบอนุญาต ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสะเตงนอกพร้อมชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นเงิน.....บาท (.....) ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

ทั้งนี้ หากท่านไม่สามารถมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาดังกล่าว กรุณาแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

.....

.....



ใบอนุญาตประกอบกิจการตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ

เล่มที่.....เลขที่...../.....

ข้อ ๑ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้ นาย/นาง/นางสาว.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....อายุ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ชื่อสถานประกอบการ.....ประเภท.....

โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....
ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
มีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาตปีละ.....บาท (.....)
ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติของเทศบาลเมืองสะเตงนอก

ข้อ ๓ หากปรากฏภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่น
ที่เกี่ยวข้องโดยไม่อาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาเพิกถอนใบอนุญาตนี้ได้

ข้อ ๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้

๔.๑.....

๔.๒.....

๔.๓.....

ข้อ ๕ ใบอนุญาตฉบับนี้ ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๖ ใบอนุญาตนี้ สิ้นอายุ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ออกอนุญาต

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นง่าย ณ สถานที่ประกอบ
กิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกินสองพันบาทห้าร้อยบาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันที่
ใบอนุญาตสิ้นอายุพร้อมเสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

(มีต่อด้านหลัง)



ที่ ยล ๕๒๙๐๕/

สำนักงานเทศบาลเมืองสะเตงนอก
เลขที่ ๑๙๙ ถ.ร่มเกล้า ม.๖
อ.เมืองยะลา จ.ยะลา ๙๕๐๐๐

วันที่

เรื่อง แจ้งการอนุญาตประกอบกิจการตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ

เรียน

อ้างถึง ๑. ใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. หนังสือแจ้งคำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานประกอบกิจการ ที่.....ลว.....

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ และเจ้าพนักงานได้มีหนังสือแจ้งคำแนะนำให้ท่านแก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่นภายในเวลาที่กำหนด ตามที่อ้างถึงนั้น

จากการตรวจสอบปรากฏว่าท่านไม่สามารถแก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานประกอบกิจการให้ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่น ดังนี้

๑.
๒.
๓.

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงมีคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต/ไม่ต่ออายุใบอนุญาตให้ท่านประกอบกิจการตามที่ได้ ยื่นคำขอไว้

อนึ่ง หากท่านไม่พอใจคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้ภายใน สามสิบวัน นับแต่วันทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุทุเลาการบังคับตามคำสั่ง เว้นแต่ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ จะเห็นสมควรให้มีการทุเลาการบังคับตามคำสั่งนั้นไว้ชั่วคราว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

.....

.....



แบบคำขอใบแทนใบอนุญาต
ประกอบกิจการต้วน้ำดื่มหยอดเหรียญ

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทน
นิติบุคคลปรากฏตาม.....
ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....ผู้ขอใบแทนใบอนุญาต

๒. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆมาแล้วดังนี้

๒.๑ กรณีใบอนุญาตสูญหาย

- () บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
() สำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหาย

๒.๒ กรณีใบถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ

- () บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
() ใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใบแทนใบอนุญาต
()

ส่วนของเจ้าหน้าที่
ใบรับคำขอใบแทนใบอนุญาต

เลขที่...../.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน () ครบ

() ไม่ครบ คือ

๑.....

๒.....

๓.....

ซึ่งผู้ขอใบรับอนุญาต/ต่อใบอนุญาตจะนำเอกสารส่วนที่ขาดมาให้ภายในวันที่.....

ลงชื่อ.....

()

ตำแหน่ง.....

ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต
ใบรับคำขอใบแทนใบอนุญาต

เลขที่...../.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน () ครบ

() ไม่ครบ คือ

๑.....

๒.....

๓.....

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในวันที่.....

ลงชื่อ.....

()

ตำแหน่ง.....



ใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบแทนใบอนุญาตให้.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....อายุ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ชื่อสถานประกอบการ.....ประเภท.....

โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....
ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
มีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

แทนใบอนุญาตฉบับเดิมที่สูญหาย หรือถูกทำลาย/ชำรุดในสาระที่สำคัญ เล่มที่.....เลขที่...../.....
ซึ่งออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จะสิ้นอายุในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาตปีละ.....บาท (.....)

ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๒) ผู้รับใบแทนใบอนุญาตต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ
เงื่อนไขที่กำหนดตามเทศบัญญัติของเทศบาลเมืองสะเตงนอก

(๓) ใบแทนใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๔) ใบแทนใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุตามใบอนุญาตฉบับเดิม คือ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ออกอนุญาต

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นง่าย ณ สถานที่ประกอบ
กิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกินสองพันบาทห้าร้อยบาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันที่
ใบอนุญาตสิ้นอายุพร้อมเสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

(มีต่อด้านหลัง)

