



คำสั่งเทศบาลเมืองสะเตงนอก

ที่ ๒๐๙ / ๒๕๖๘

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองสะเตงนอก ที่ ๓๒๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗  
มอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ไปแล้วนั้น

เนื่องจาก มีการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น  
ระดับกลาง) ดังนั้น เพื่อความเหมาะสมแก่การรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ การอำนวยความสะดวก  
แก่ประชาชน ความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ และการกระจายความรับผิดชอบ อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๖๖  
ข้อ ๒๖๗ และข้อ ๒๖๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์  
และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จึงแก้ไขคำสั่งเทศบาล  
เมืองสะเตงนอก ที่ ๓๒๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘

(นายอิรฟาน ดอเลาะ)

ปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก



บัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล  
(แนบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองสะเตงนอก ที่ ๒๐๘ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘)

ลำดับ ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	ส่วนราชการที่มอบอำนาจ ให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบและหน้าที่ ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	นายอมร นิลรัตน์ รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เทศบาลเมืองสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	๑. กองการศึกษา ๒. กองสวัสดิการสังคม	๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติการปฏิบัติราชการ หรือ ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่มีได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้ เป็นอย่างอื่น ๒. กำหนดแนวทางการดำเนินงาน พัฒนาระบบงานและ บริหารจัดการให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการ จัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การประเมินผลงาน การเปิดเผยข้อมูล และการตรวจสอบงาน ๓. สั่งราชการ มอบหมาย อำนาจการ ควบคุม ตรวจสอบ ตัดสินใจ ปรับปรุง และแก้ปัญหาการปฏิบัติงาน ๔. วางแผนงาน กำกับ ติดตาม เร่งรัดการปฏิบัติราชการ ๕. ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับแผนงาน และการดำเนินการต่างๆ ๖. ปกครองบังคับบัญชา กำกับ ดูแล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ยกเว้น การบริหารงานบุคคลให้เสนอปลัดเทศบาล เพื่อพิจารณา	ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘



**บัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล**  
(แนบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองสะเตงนอก ที่ ๒๐๙ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘)

ลำดับ ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	ส่วนราชการที่มอบอำนาจ ให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบและหน้าที่ ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒.	นางสาวรุ่งฤดี ตั้งอนุตรกุล รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓ เทศบาลเมืองสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	๑. กองช่าง ๒. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติการปฏิบัติราชการหรือ ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่มีได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้ เป็นอย่างอื่น ๒. กำหนดแนวทางการดำเนินงาน พัฒนาระบบงานและ บริหารจัดการให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการจัดทำ แผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การประเมินผลงาน การเปิดเผยข้อมูล และการตรวจสอบงาน ๓. สั่งราชการ มอบหมาย อำนาจการ ควบคุม ตรวจสอบ ตัดสินใจ ปรับปรุง และแก้ปัญหาการปฏิบัติงาน ๔. วางแผนงาน กำกับ ติดตาม เร่งรัดการปฏิบัติราชการ ๕. ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับแผนงาน และการดำเนินการต่างๆ ๖. ปกครองบังคับบัญชา กำกับ ดูแล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ยกเว้นการบริหารงานบุคคลให้เสนอปลัดเทศบาล เพื่อพิจารณา	ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

