



สวัสดีปีใหม่

HAPPY Selamat Tahun  
NEW YEAR Baru

รายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี 2567

2568

# วิสัยทัศน์ : สะเตงนอกก้าวหน้า การศึกษาเด่น เป็นเมืองน่าอยู่ สู่สังคมสันติสุข



## พันธกิจ

1. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน เพื่อรองรับความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ
2. เสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ คุณธรรม รักษาขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามและคงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ของท้องถิ่น
3. ส่งเสริมอาชีพ ให้ความรู้เกี่ยวกับอาชีพแก่ประชาชนให้สามารถประกอบอาชีพ เพื่อสร้างรายได้ให้กับตนเองและครอบครัวได้
4. พัฒนาคุณภาพด้านการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก ให้ได้มาตรฐานอย่างทั่วถึง ส่งเสริมบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนให้มีความรู้คุณธรรม
5. ส่งเสริมคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคม สร้างความเข้มแข็งของชุมชน รักษาความสงบเรียบร้อยภายในเทศบาลเมืองสะเตงนอก
6. พัฒนาการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการท้องถิ่น ปลุกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้ความรู้ เกี่ยวกับกฎหมายแก่ประชาชน
7. พัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุข มีการป้องกัน รักษา ฟื้นฟู ส่งเสริมสุขภาพประชาชนให้มีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่ดี
8. อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สร้างจิตสำนึก ความตระหนักและการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างประหยัดและคุ้มค่า เพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตเมือง บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
9. พัฒนาระบบบริหารจัดการของเทศบาลเมืองสะเตงนอกให้มีประสิทธิภาพ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

## นโยบายสำคัญ

1. ยกระดับคุณภาพโครงข่ายคมนาคม  
ยกระดับความปลอดภัย สร้างความสะดวกในการสัญจรและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
2. ยกระดับศูนย์เศรษฐกิจชุมชนอัจฉริยะ
  - สนับสนุนย่านการค้า ในพื้นที่เทศบาลเมืองสะเตงนอก ให้เป็นศูนย์รวม ความหลากหลายทางด้านอาหาร และส่งเสริมตลาดผลไม้ เพื่อการส่งออกอย่างเป็นระบบ
  - จัดสร้างโครงข่ายเส้นทางสัญจร ให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่เทศบาลเมืองสะเตงนอก
  - สนับสนุนความเป็นพหุวัฒนธรรม ในพื้นที่เทศบาลเมืองสะเตงนอก ให้มีความเข้าใจ ความร่วมมือ ความสามัคคี การอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข
3. การบริการภาครัฐอัจฉริยะ  
ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำหนดนโยบายการพัฒนาเทศบาลเมืองสะเตงนอก “อำนวยความสะดวกของปะชาชนในการเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารของภาครัฐ โดยมุ่งเน้นความโปร่งใส ด้วยนวัตกรรมบริการ”





เทศบาลเมืองสะเตงนอก  
199 หมู่ที่ 6 ตำบลสะเตงนอก อำเภอเมือง จังหวัดยะลา  
โทรศัพท์ : 073 202 200 โทรสาร : 073 202 200

01 มกราคม 2568  
January 2025

สะเตงนอกก้าวหน้า การศึกษาเด่น  
เป็นเมืองน่าอยู่ สู่สังคมสันติสุข



F: เทศบาลเมืองสะเตงนอก



www.satengnok.go.th



Line OA



TIKTOK

อาทิตย์ / SUN	จันทร์ / MON	อังคาร / TUE	พุธ / WED	พฤหัสบดี / THU	ศุกร์ / FRI	เสาร์ / SAT
			<b>1</b> วันขึ้นปีใหม่ 2568 Happy New Year 2025 วัน ๓ ค่ำ เดือนยี่ (๒) ปีมะโรง			
<b>5</b> วัน ๗ ค่ำ เดือนยี่ (๒) ปีมะโรง	<b>6</b>  วัน ๘ ค่ำ เดือนยี่ (๒) ปีมะโรง	<b>7</b> วัน ๙ ค่ำ เดือนยี่ (๒) ปีมะโรง	<b>8</b> วันคล้ายวันประสูติ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา วัน ๑๐ ค่ำ เดือนยี่ (๒) ปีมะโรง	<b>9</b> วัน ๑๑ ค่ำ เดือนยี่ (๒) ปีมะโรง	<b>10</b> วัน ๑๒ ค่ำ เดือนยี่ (๒) ปีมะโรง	<b>11</b> วันเด็กแห่งชาติ วัน ๑๓ ค่ำ เดือนยี่ (๒) ปีมะโรง
<b>12</b> วัน ๑๔ ค่ำ เดือนยี่ (๒) ปีมะโรง	<b>13</b>  วัน ๑๕ ค่ำ เดือนยี่ (๒) ปีมะโรง	<b>14</b> แรม ๑ ค่ำ เดือนยี่ (๒) ปีมะโรง	<b>15</b> แรม ๒ ค่ำ เดือนยี่ (๒) ปีมะโรง	<b>16</b> วันครู แรม ๓ ค่ำ เดือนยี่ (๒) ปีมะโรง	<b>17</b> แรม ๔ ค่ำ เดือนยี่ (๒) ปีมะโรง	<b>18</b> วันกองทัพไทย แรม ๕ ค่ำ เดือนยี่ (๒) ปีมะโรง
<b>19</b> แรม ๖ ค่ำ เดือนยี่ (๒) ปีมะโรง	<b>20</b> แรม ๗ ค่ำ เดือนยี่ (๒) ปีมะโรง	<b>21</b>  แรม ๘ ค่ำ เดือนยี่ (๒) ปีมะโรง	<b>22</b> แรม ๙ ค่ำ เดือนยี่ (๒) ปีมะโรง	<b>23</b> แรม ๑๐ ค่ำ เดือนยี่ (๒) ปีมะโรง	<b>24</b> แรม ๑๑ ค่ำ เดือนยี่ (๒) ปีมะโรง	<b>25</b> แรม ๑๒ ค่ำ เดือนยี่ (๒) ปีมะโรง
<b>26</b> แรม ๑๓ ค่ำ เดือนยี่ (๒) ปีมะโรง	<b>27</b> แรม ๑๔ ค่ำ เดือนยี่ (๒) ปีมะโรง	<b>28</b>  แรม ๑๕ ค่ำ เดือนยี่ (๒) ปีมะโรง	<b>29</b> วันตรุษจีน วัน ๑ ค่ำ เดือนสาม (๓) ปีมะโรง	<b>30</b> วัน ๒ ค่ำ เดือนสาม (๓) ปีมะโรง	<b>31</b> วัน ๓ ค่ำ เดือนสาม (๓) ปีมะโรง	

# ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการศึกษา

พัฒนาคุณภาพด้านการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสังกัด  
เทศบาลเมืองสะเตงนอก ให้ได้มาตรฐานอย่างทั่วถึง  
ส่งเสริมบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนให้มีความรู้ คู่คุณธรรม





# เทศบาลเมืองสะเตงนอก

199 หมู่ที่ 6 ตำบลสะเตงนอก อำเภอเมือง จังหวัดยะลา  
โทรศัพท์ : 073 202 200 โทรสาร : 073 202 200

# 02 กุมภาพันธ์ 2568 February 2025

## สะเตงนอกก้าวหน้า การศึกษาเด่น เป็นเมืองน่าอยู่ สู่สังคมสันติสุข



F: เทศบาลเมืองสะเตงนอก



www.satengnok.go.th



Line OA



TIKTOK

อาทิตย์ / SUN

จันทร์ / MON

อังคาร / TUE

พุธ / WED

พฤหัสบดี / THU

ศุกร์ / FRI

เสาร์ / SAT

1

วัน ๔ ค่ำ เดือนสาม (๓) ปีมะโรง

2

วัน ๕ ค่ำ เดือนสาม (๓) ปีมะโรง

3

วันทหารผ่านศึก

วัน ๖ ค่ำ เดือนสาม (๓) ปีมะโรง

4

วัน ๗ ค่ำ เดือนสาม (๓) ปีมะโรง

5



วัน ๘ ค่ำ เดือนสาม (๓) ปีมะโรง

6

วัน ๙ ค่ำ เดือนสาม (๓) ปีมะโรง

7

วัน ๑๐ ค่ำ เดือนสาม (๓) ปีมะโรง

8

วัน ๑๑ ค่ำ เดือนสาม (๓) ปีมะโรง

9

วัน ๑๒ ค่ำ เดือนสาม (๓) ปีมะโรง

10

วัน ๑๓ ค่ำ เดือนสาม (๓) ปีมะโรง

11

วัน ๑๔ ค่ำ เดือนสาม (๓) ปีมะโรง

12



วันมาฆบูชา

วัน ๑๕ ค่ำ เดือนสาม (๓) ปีมะโรง

13

แรม ๑ ค่ำ เดือนสาม (๓) ปีมะโรง

14

วันวาเลนไทน์

แรม ๒ ค่ำ เดือนสาม (๓) ปีมะโรง

15

แรม ๓ ค่ำ เดือนสาม (๓) ปีมะโรง

16

แรม ๔ ค่ำ เดือนสาม (๓) ปีมะโรง

17

แรม ๕ ค่ำ เดือนสาม (๓) ปีมะโรง

18

แรม ๖ ค่ำ เดือนสาม (๓) ปีมะโรง

19

แรม ๗ ค่ำ เดือนสาม (๓) ปีมะโรง

20



แรม ๘ ค่ำ เดือนสาม (๓) ปีมะโรง

21

แรม ๙ ค่ำ เดือนสาม (๓) ปีมะโรง

22

แรม ๑๐ ค่ำ เดือนสาม (๓) ปีมะโรง

23

แรม ๑๑ ค่ำ เดือนสาม (๓) ปีมะโรง

24

แรม ๑๒ ค่ำ เดือนสาม (๓) ปีมะโรง

25

แรม ๑๓ ค่ำ เดือนสาม (๓) ปีมะโรง

26



แรม ๑๔ ค่ำ เดือนสาม (๓) ปีมะโรง

27

วัน ๑ ค่ำ เดือนสี่ (๔) ปีมะโรง

28

วัน ๒ ค่ำ เดือนสี่ (๔) ปีมะโรง

ยุทธศาสตร์

# การพัฒนาด้านสาธารณสุข

พัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุข มีการป้องกัน รักษา ฟื้นฟู ส่งเสริมสุขภาพประชาชนให้มีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่ดี





# เทศบาลเมืองสะเตงนอก

199 หมู่ที่ 6 ตำบลสะเตงนอก อำเภอเมือง จังหวัดยะลา  
โทรศัพท์ : 073 202 200 โทรสาร : 073 202 200

# 03 มีนาคม 2568 March 2025

## สะเตงนอกก้าวหน้า การศึกษาเด่น เป็นเมืองน่าอยู่ สู่สังคมสันติสุข



F: เทศบาลเมืองสะเตงนอก



www.satengnok.go.th



Line OA



TIKTOK

อาทิตย์ / SUN

จันทร์ / MON

อังคาร / TUE

พุธ / WED

พฤหัสบดี / THU

ศุกร์ / FRI

เสาร์ / SAT

1

วัน ๓ ค่ำ เดือนสี่ (๔) ปีมะโรง

2

วัน ๔ ค่ำ เดือนสี่ (๔) ปีมะโรง

3

วัน ๕ ค่ำ เดือนสี่ (๔) ปีมะโรง

4

วัน ๖ ค่ำ เดือนสี่ (๔) ปีมะโรง

5

วัน ๗ ค่ำ เดือนสี่ (๔) ปีมะโรง

6



วัน ๘ ค่ำ เดือนสี่ (๔) ปีมะโรง

7

วัน ๙ ค่ำ เดือนสี่ (๔) ปีมะโรง

8

วันสตรีสากล  
วัน ๑๐ ค่ำ เดือนสี่ (๔) ปีมะโรง

9

วัน ๑๑ ค่ำ เดือนสี่ (๔) ปีมะโรง

10

วัน ๑๒ ค่ำ เดือนสี่ (๔) ปีมะโรง

11

วัน ๑๓ ค่ำ เดือนสี่ (๔) ปีมะโรง

12

วัน ๑๔ ค่ำ เดือนสี่ (๔) ปีมะโรง

13



วันช้างไทย  
วัน ๑๕ ค่ำ เดือนสี่ (๔) ปีมะโรง

14

แรม ๑ ค่ำ เดือนสี่ (๔) ปีมะโรง

15

แรม ๒ ค่ำ เดือนสี่ (๔) ปีมะโรง

16

แรม ๓ ค่ำ เดือนสี่ (๔) ปีมะโรง

17

แรม ๔ ค่ำ เดือนสี่ (๔) ปีมะโรง

18

แรม ๕ ค่ำ เดือนสี่ (๔) ปีมะโรง

19

แรม ๖ ค่ำ เดือนสี่ (๔) ปีมะโรง

20

วันอาสาฬหบูชา  
วันสารทสุขุมภ์แห่งชาติ  
แรม ๗ ค่ำ เดือนสี่ (๔) ปีมะโรง

21



แรม ๘ ค่ำ เดือนสี่ (๔) ปีมะโรง

22

แรม ๙ ค่ำ เดือนสี่ (๔) ปีมะโรง

23

แรม ๑๐ ค่ำ เดือนสี่ (๔) ปีมะโรง

24

แรม ๑๑ ค่ำ เดือนสี่ (๔) ปีมะโรง

25

แรม ๑๒ ค่ำ เดือนสี่ (๔) ปีมะโรง

26

แรม ๑๓ ค่ำ เดือนสี่ (๔) ปีมะโรง

27

แรม ๑๔ ค่ำ เดือนสี่ (๔) ปีมะโรง

28



แรม ๑๕ ค่ำ เดือนสี่ (๔) ปีมะโรง

29

วัน ๑ ค่ำ เดือนห้า (๕) ปีมะเส็ง

30

วัน ๒ ค่ำ เดือนห้า (๕) ปีมะเส็ง

31

วัน ๓ ค่ำ เดือนห้า (๕) ปีมะเส็ง

ยุทธศาสตร์

# การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน และการพัฒนาเมืองอย่างมีคุณภาพ

พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐาน  
และเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน เพื่อรองรับความเจริญเติบโต  
ทางเศรษฐกิจ







**เทศบาลเมืองสะเตงนอก**  
 199 หมู่ที่ 6 ตำบลสะเตงนอก อำเภอเมือง จังหวัดยะลา  
 โทรศัพท์ : 073 202 200 โทรสาร : 073 202 200

**04 เมษายน 2568**  
**April 2025**

**สะเตงนอกก้าวหน้า การศึกษาเด่น  
 เป็นเมืองน่าอยู่ สู่สังคมสันติสุข**



F: เทศบาลเมืองสะเตงนอก



www.satengnok.go.th



Line OA



TIKTOK

อาทิตย์ / SUN	จันทร์ / MON	อังคาร / TUE	พุธ / WED	พฤหัสบดี / THU	ศุกร์ / FRI	เสาร์ / SAT
		1 วัน ๔ ค่ำ เดือนห้า (๕) ปีมะเส็ง	2 วันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี / วันอนุรักษ์เขมรดอกไทย วัน ๕ ค่ำ เดือนห้า (๕) ปีมะเส็ง	3 วัน ๖ ค่ำ เดือนห้า (๕) ปีมะเส็ง	4 วัน ๗ ค่ำ เดือนห้า (๕) ปีมะเส็ง	5 วันคล้ายวันประสูติ ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี วัน ๘ ค่ำ เดือนห้า (๕) ปีมะเส็ง
6 วันจันทร วัน ๙ ค่ำ เดือนห้า (๕) ปีมะเส็ง	7 วันหยุดชดเชย วันจันทร วัน ๑๐ ค่ำ เดือนห้า (๕) ปีมะเส็ง	8 วัน ๑๑ ค่ำ เดือนห้า (๕) ปีมะเส็ง	9 วัน ๑๒ ค่ำ เดือนห้า (๕) ปีมะเส็ง	10 วัน ๑๓ ค่ำ เดือนห้า (๕) ปีมะเส็ง	11 วัน ๑๔ ค่ำ เดือนห้า (๕) ปีมะเส็ง	12 วัน ๑๕ ค่ำ เดือนห้า (๕) ปีมะเส็ง
13 วันสงกรานต์ แรม ๑ ค่ำ เดือนห้า (๕) ปีมะเส็ง	14 วันสงกรานต์ แรม ๒ ค่ำ เดือนห้า (๕) ปีมะเส็ง	15 วันสงกรานต์ แรม ๓ ค่ำ เดือนห้า (๕) ปีมะเส็ง	16 วันหยุดชดเชย วันสงกรานต์ แรม ๔ ค่ำ เดือนห้า (๕) ปีมะเส็ง	17 วัน ๕ ค่ำ เดือนห้า (๕) ปีมะเส็ง	18 วัน ๖ ค่ำ เดือนห้า (๕) ปีมะเส็ง	19 วัน ๗ ค่ำ เดือนห้า (๕) ปีมะเส็ง
20 วันพระ แรม ๘ ค่ำ เดือนห้า (๕) ปีมะเส็ง	21 วัน ๙ ค่ำ เดือนห้า (๕) ปีมะเส็ง	22 วัน ๑๐ ค่ำ เดือนห้า (๕) ปีมะเส็ง	23 วัน ๑๑ ค่ำ เดือนห้า (๕) ปีมะเส็ง	24 วันเทศมา วัน ๑๒ ค่ำ เดือนห้า (๕) ปีมะเส็ง	25 วัน ๑๓ ค่ำ เดือนห้า (๕) ปีมะเส็ง	26 วันพระ วัน ๑๔ ค่ำ เดือนห้า (๕) ปีมะเส็ง
27 วัน ๑ ค่ำ เดือนหก (๖) ปีมะเส็ง	28 วัน ๒ ค่ำ เดือนหก (๖) ปีมะเส็ง	29 วันคล้ายวันประสูติ สมเด็จพระเจ้าลูกยาเธอ เจ้าฟ้าทีปังกร รัศมีโชติ มหาวชิโรตตมางกูร สิริวิบูลยราชกุมาร วัน ๓ ค่ำ เดือนหก (๖) ปีมะเส็ง	30 วัน ๔ ค่ำ เดือนหก (๖) ปีมะเส็ง			

# ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านสังคม คุณภาพชีวิตและสวัสดิการ

ส่งเสริมคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคม สร้างความเข้มแข็งของชุมชน  
รักษาความสงบเรียบร้อยภายในเทศบาลเมืองสะเตงนอก





**เทศบาลเมืองสะเตงนอก**  
 199 หมู่ที่ 6 ตำบลสะเตงนอก อำเภอเมือง จังหวัดยะลา  
 โทรศัพท์ : 073 202 200 โทรสาร : 073 202 200

**05 พฤษภาคม 2568**  
**May 2025**

สะเตงนอกก้าวหน้า การศึกษาเด่น  
 เป็นเมืองน่าอยู่ สู่สังคมสันติสุข



F: เทศบาลเมืองสะเตงนอก



www.satengnok.go.th



Line OA



TIKTOK

อาทิตย์ / SUN	จันทร์ / MON	อังคาร / TUE	พุธ / WED	พฤหัสบดี / THU	ศุกร์ / FRI	เสาร์ / SAT
				1 วันแรงงานแห่งชาติ วัน ๕ ค่ำ เดือนหก (๖) ปีมะเส็ง	2 วัน ๖ ค่ำ เดือนหก (๖) ปีมะเส็ง	3 วัน ๗ ค่ำ เดือนหก (๖) ปีมะเส็ง
4 วันวิสาขบูชา วัน ๘ ค่ำ เดือนหก (๖) ปีมะเส็ง	5 วันหยุดชดเชย วันวิสาขบูชา วัน ๙ ค่ำ เดือนหก (๖) ปีมะเส็ง	6 วัน ๑๐ ค่ำ เดือนหก (๖) ปีมะเส็ง	7 วัน ๑๑ ค่ำ เดือนหก (๖) ปีมะเส็ง	8 วัน ๑๒ ค่ำ เดือนหก (๖) ปีมะเส็ง	9 วันพืชมงคล วัน ๑๓ ค่ำ เดือนหก (๖) ปีมะเส็ง	10 วัน ๑๔ ค่ำ เดือนหก (๖) ปีมะเส็ง
11 วันวิสาขบูชา วัน ๑๕ ค่ำ เดือนหก (๖) ปีมะเส็ง	12 วันหยุดชดเชย วันวิสาขบูชา วัน ๑๖ ค่ำ เดือนหก (๖) ปีมะเส็ง	13 วัน ๑๗ ค่ำ เดือนหก (๖) ปีมะเส็ง	14 วัน ๑๘ ค่ำ เดือนหก (๖) ปีมะเส็ง	15 วัน ๑๙ ค่ำ เดือนหก (๖) ปีมะเส็ง	16 วัน ๒๐ ค่ำ เดือนหก (๖) ปีมะเส็ง	17 วัน ๒๑ ค่ำ เดือนหก (๖) ปีมะเส็ง
18 วัน ๒๒ ค่ำ เดือนหก (๖) ปีมะเส็ง	19 วัน ๒๓ ค่ำ เดือนหก (๖) ปีมะเส็ง	20 วัน ๒๔ ค่ำ เดือนหก (๖) ปีมะเส็ง	21 วัน ๒๕ ค่ำ เดือนหก (๖) ปีมะเส็ง	22 วัน ๒๖ ค่ำ เดือนหก (๖) ปีมะเส็ง	23 วัน ๒๗ ค่ำ เดือนหก (๖) ปีมะเส็ง	24 วัน ๒๘ ค่ำ เดือนหก (๖) ปีมะเส็ง
25 วัน ๒๙ ค่ำ เดือนหก (๖) ปีมะเส็ง	26 วัน ๓๐ ค่ำ เดือนหก (๖) ปีมะเส็ง	27 วัน ๑ ค่ำ เดือนเจ็ด (๗) ปีมะเส็ง	28 วัน ๒ ค่ำ เดือนเจ็ด (๗) ปีมะเส็ง	29 วัน ๓ ค่ำ เดือนเจ็ด (๗) ปีมะเส็ง	30 วัน ๔ ค่ำ เดือนเจ็ด (๗) ปีมะเส็ง	31 วันดลบุญหรือโลก วัน ๕ ค่ำ เดือนเจ็ด (๗) ปีมะเส็ง

ยุทธศาสตร์

# การพัฒนาด้านเสริมสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชนและแก้ไขปัญหาความยากจน

ส่งเสริมอาชีพ ให้ความรู้เกี่ยวกับอาชีพแก่ประชาชนให้สามารถประกอบอาชีพ  
เพื่อสร้างรายได้ให้กับตนเองและครอบครัวได้



# 06 มิถุนายน 2568

## June 2025



### สะเตงนอกก้าวหน้า การศึกษาเด่น เป็นเมืองน่าอยู่ สู่สังคมสันติสุข

เทศบาลเมืองสะเตงนอก  
199 หมู่ที่ 6 ตำบลสะเตงนอก อำเภอเมือง จังหวัดยะลา  
โทรศัพท์ : 073 202 200 โทรสาร : 073 202 200



F: เทศบาลเมืองสะเตงนอก



www.satengnok.go.th



Line OA



TIKTOK

อาทิตย์ / SUN	จันทร์ / MON	อังคาร / TUE	พุธ / WED	พฤหัสบดี / THU	ศุกร์ / FRI	เสาร์ / SAT
1 วัน ๖ ค่า เดือนเจ็ด (๗) ปีมะเส็ง	2 วัน ๗ ค่า เดือนเจ็ด (๗) ปีมะเส็ง	3 วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี วัน ๘ ค่า เดือนเจ็ด (๗) ปีมะเส็ง	4 วัน ๙ ค่า เดือนเจ็ด (๗) ปีมะเส็ง	5 วันสิ่งแวดล้อมโลก วัน ๑๐ ค่า เดือนเจ็ด (๗) ปีมะเส็ง	6 วัน ๑๑ ค่า เดือนเจ็ด (๗) ปีมะเส็ง	7 วัน ๑๒ ค่า เดือนเจ็ด (๗) ปีมะเส็ง
8 วัน ๑๓ ค่า เดือนเจ็ด (๗) ปีมะเส็ง	9 วัน ๑๔ ค่า เดือนเจ็ด (๗) ปีมะเส็ง	10 วัน ๑๕ ค่า เดือนเจ็ด (๗) ปีมะเส็ง	11 วัน ๑๖ ค่า เดือนเจ็ด (๗) ปีมะเส็ง	12 วัน ๑๗ ค่า เดือนเจ็ด (๗) ปีมะเส็ง	13 วัน ๑๘ ค่า เดือนเจ็ด (๗) ปีมะเส็ง	14 วัน ๑๙ ค่า เดือนเจ็ด (๗) ปีมะเส็ง
15 วัน ๒๐ ค่า เดือนเจ็ด (๗) ปีมะเส็ง	16 วัน ๒๑ ค่า เดือนเจ็ด (๗) ปีมะเส็ง	17 วัน ๒๒ ค่า เดือนเจ็ด (๗) ปีมะเส็ง	18 วัน ๒๓ ค่า เดือนเจ็ด (๗) ปีมะเส็ง	19 วัน ๒๔ ค่า เดือนเจ็ด (๗) ปีมะเส็ง	20 วัน ๒๕ ค่า เดือนเจ็ด (๗) ปีมะเส็ง	21 วัน ๒๖ ค่า เดือนเจ็ด (๗) ปีมะเส็ง
22 วัน ๒๗ ค่า เดือนเจ็ด (๗) ปีมะเส็ง	23 วัน ๒๘ ค่า เดือนเจ็ด (๗) ปีมะเส็ง	24 วัน ๒๙ ค่า เดือนเจ็ด (๗) ปีมะเส็ง	25 วัน ๓๐ ค่า เดือนเจ็ด (๗) ปีมะเส็ง	26 วันสุนทรภู่ / วันต่อต้านยาเสพติด วัน ๑ ค่า เดือนแปด (๘) ปีมะเส็ง	27 วัน ๒ ค่า เดือนแปด (๘) ปีมะเส็ง	28 วัน ๓ ค่า เดือนแปด (๘) ปีมะเส็ง
29 วัน ๔ ค่า เดือนแปด (๘) ปีมะเส็ง	30 วัน ๕ ค่า เดือนแปด (๘) ปีมะเส็ง					

ยุทธศาสตร์

# การพัฒนาด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

เสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ คู่คุณธรรม รักงานนบธรรมเนียน  
ประเพณีวัฒนธรรมอันดีงาม และคงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ของท้องถิ่น





**เทศบาลเมืองสะเตงนอก**  
 199 หมู่ที่ 6 ตำบลสะเตงนอก อำเภอเมือง จังหวัดยะลา  
 โทรศัพท์ : 073 202 200 โทรสาร : 073 202 200

**07 กรกฎาคม 2568**  
**July 2025**

สะเตงนอกก้าวหน้า การศึกษาเด่น  
 เป็นเมืองน่าอยู่ สู่สังคมสันติสุข



F: เทศบาลเมืองสะเตงนอก



www.satengnok.go.th



Line OA



TIKTOK

อาทิตย์ / SUN	จันทร์ / MON	อังคาร / TUE	พุธ / WED	พฤหัสบดี / THU	ศุกร์ / FRI	เสาร์ / SAT
		1 วัน ๖ ค่ำ เดือนแปด (๘) ปีมะเส็ง	2 วัน ๗ ค่ำ เดือนแปด (๘) ปีมะเส็ง	3 วัน ๘ ค่ำ เดือนแปด (๘) ปีมะเส็ง	4 วันคล้ายวันประสูติ สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรจัตถยศจักรชนาธิราชบุรี วัน ๙ ค่ำ เดือนแปด (๘) ปีมะเส็ง	5 วัน ๑๐ ค่ำ เดือนแปด (๘) ปีมะเส็ง
6 วัน ๑๑ ค่ำ เดือนแปด (๘) ปีมะเส็ง	7 วัน ๑๒ ค่ำ เดือนแปด (๘) ปีมะเส็ง	8 วัน ๑๓ ค่ำ เดือนแปด (๘) ปีมะเส็ง	9 วัน ๑๔ ค่ำ เดือนแปด (๘) ปีมะเส็ง	10 วันอาสาฬหบูชา วัน ๑๕ ค่ำ เดือนแปด (๘) ปีมะเส็ง	11 วันเข้าพรรษา แรม ๑ ค่ำ เดือนแปด (๘) ปีมะเส็ง	12 แรม ๒ ค่ำ เดือนแปด (๘) ปีมะเส็ง
13 วันคล้ายวันประสูติ พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี กรมหมื่นสุทธนารีนาถ แรม ๓ ค่ำ เดือนแปด (๘) ปีมะเส็ง	14 แรม ๔ ค่ำ เดือนแปด (๘) ปีมะเส็ง	15 แรม ๕ ค่ำ เดือนแปด (๘) ปีมะเส็ง	16 แรม ๖ ค่ำ เดือนแปด (๘) ปีมะเส็ง	17 แรม ๗ ค่ำ เดือนแปด (๘) ปีมะเส็ง	18 แรม ๘ ค่ำ เดือนแปด (๘) ปีมะเส็ง	19 แรม ๙ ค่ำ เดือนแปด (๘) ปีมะเส็ง
20 แรม ๑๐ ค่ำ เดือนแปด (๘) ปีมะเส็ง	21 แรม ๑๑ ค่ำ เดือนแปด (๘) ปีมะเส็ง	22 แรม ๑๒ ค่ำ เดือนแปด (๘) ปีมะเส็ง	23 แรม ๑๓ ค่ำ เดือนแปด (๘) ปีมะเส็ง	24 แรม ๑๔ ค่ำ เดือนแปด (๘) ปีมะเส็ง	25 แรม ๑๕ ค่ำ เดือนแปด (๘) ปีมะเส็ง	26 วัน ๑ ค่ำ เดือนเก้า (๙) ปีมะเส็ง
27 วัน ๒ ค่ำ เดือนเก้า (๙) ปีมะเส็ง	28 วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว วัน ๓ ค่ำ เดือนเก้า (๙) ปีมะเส็ง	29 วัน ๔ ค่ำ เดือนเก้า (๙) ปีมะเส็ง	30 วัน ๕ ค่ำ เดือนเก้า (๙) ปีมะเส็ง	31 วัน ๖ ค่ำ เดือนเก้า (๙) ปีมะเส็ง		

# ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการกีฬา และนันทนาการ

ส่งเสริมการใช้กิจกรรมกีฬาและนันทนาการบนฐานของวิทยาศาสตร์  
การกีฬา เป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างสุขภาพะของประชาชน  
อย่างครบวงจร และมีคุณภาพมาตรฐาน







# เทศบาลเมืองสะเตงนอก

199 หมู่ที่ 6 ตำบลสะเตงนอก อำเภอเมือง จังหวัดยะลา  
โทรศัพท์ : 073 202 200 โทรสาร : 073 202 200

# 08 สิงหาคม 2568

## August 2025

### สะเตงนอกก้าวหน้า การศึกษาเด่น เป็นเมืองน่าอยู่ สู่สังคมสันติสุข



F: เทศบาลเมืองสะเตงนอก



www.satengnok.go.th



Line OA



TIKTOK

อาทิตย์ / SUN

จันทร์ / MON

อังคาร / TUE

พุธ / WED

พฤหัสบดี / THU

ศุกร์ / FRI

เสาร์ / SAT

1

วัน ๗ ค่ำ เดือนเก้า (๙) ปีมะเส็ง

2

วัน ๘ ค่ำ เดือนเก้า (๙) ปีมะเส็ง



๓๒๖

3

วัน ๙ ค่ำ เดือนเก้า (๙) ปีมะเส็ง

4

วัน ๑๐ ค่ำ เดือนเก้า (๙) ปีมะเส็ง

5

วัน ๑๑ ค่ำ เดือนเก้า (๙) ปีมะเส็ง

6

วัน ๑๒ ค่ำ เดือนเก้า (๙) ปีมะเส็ง

7

วันพุธ

วัน ๑๓ ค่ำ เดือนเก้า (๙) ปีมะเส็ง

8

วัน ๑๔ ค่ำ เดือนเก้า (๙) ปีมะเส็ง

9

วัน ๑๕ ค่ำ เดือนเก้า (๙) ปีมะเส็ง



๓๒๖

10

แรม ๑ ค่ำ เดือนเก้า (๙) ปีมะเส็ง

11

แรม ๒ ค่ำ เดือนเก้า (๙) ปีมะเส็ง

12

วันแม่แห่งชาติ

วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

แรม ๓ ค่ำ เดือนเก้า (๙) ปีมะเส็ง

13

แรม ๔ ค่ำ เดือนเก้า (๙) ปีมะเส็ง

14

แรม ๕ ค่ำ เดือนเก้า (๙) ปีมะเส็ง

15

แรม ๖ ค่ำ เดือนเก้า (๙) ปีมะเส็ง

16

แรม ๗ ค่ำ เดือนเก้า (๙) ปีมะเส็ง

17



แรม ๘ ค่ำ เดือนเก้า (๙) ปีมะเส็ง

18

แรม ๙ ค่ำ เดือนเก้า (๙) ปีมะเส็ง

19

แรม ๑๐ ค่ำ เดือนเก้า (๙) ปีมะเส็ง

20

แรม ๑๑ ค่ำ เดือนเก้า (๙) ปีมะเส็ง

21

แรม ๑๒ ค่ำ เดือนเก้า (๙) ปีมะเส็ง

22

แรม ๑๓ ค่ำ เดือนเก้า (๙) ปีมะเส็ง

23



แรม ๑๔ ค่ำ เดือนเก้า (๙) ปีมะเส็ง

24

วัน ๑ ค่ำ เดือนสิบ (๑๐) ปีมะเส็ง

25

วัน ๒ ค่ำ เดือนสิบ (๑๐) ปีมะเส็ง

26

วัน ๓ ค่ำ เดือนสิบ (๑๐) ปีมะเส็ง

27

วัน ๔ ค่ำ เดือนสิบ (๑๐) ปีมะเส็ง

28

วัน ๕ ค่ำ เดือนสิบ (๑๐) ปีมะเส็ง

29

วัน ๖ ค่ำ เดือนสิบ (๑๐) ปีมะเส็ง

30

วัน ๗ ค่ำ เดือนสิบ (๑๐) ปีมะเส็ง

31



วัน ๘ ค่ำ เดือนสิบ (๑๐) ปีมะเส็ง

ยุทธศาสตร์

# การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

พัฒนาระบบบริหารจัดการของเทศบาลเมืองสะเตงนอก  
ให้มีประสิทธิภาพ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)  
โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง





# เทศบาลเมืองสะเตงนอก

199 หมู่ที่ 6 ตำบลสะเตงนอก อำเภอเมือง จังหวัดยะลา

โทรศัพท์ : 073 202 200 โทรสาร : 073 202 200

# 09 กันยายน 2568 September 2025

## สะเตงนอกก้าวหน้า การศึกษาเด่น เป็นเมืองน่าอยู่ สู่สังคมสันติสุข



F: เทศบาลเมืองสะเตงนอก



www.satengnok.go.th



Line OA



TIKTOK

อาทิตย์ / SUN	จันทร์ / MON	อังคาร / TUE	พุธ / WED	พฤหัสบดี / THU	ศุกร์ / FRI	เสาร์ / SAT
	1	2	3	4	5	6
	ขึ้น ๙ ค่ำ เดือนสิบ (๑๐) ปีมะเส็ง	ขึ้น ๑๐ ค่ำ เดือนสิบ (๑๐) ปีมะเส็ง	ขึ้น ๑๑ ค่ำ เดือนสิบ (๑๐) ปีมะเส็ง	ขึ้น ๑๒ ค่ำ เดือนสิบ (๑๐) ปีมะเส็ง	ขึ้น ๑๓ ค่ำ เดือนสิบ (๑๐) ปีมะเส็ง	ขึ้น ๑๔ ค่ำ เดือนสิบ (๑๐) ปีมะเส็ง
7  วันพระ	8	9	10	11	12	13
ขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือนสิบ (๑๐) ปีมะเส็ง	แรม ๑ ค่ำ เดือนสิบ (๑๐) ปีมะเส็ง	แรม ๒ ค่ำ เดือนสิบ (๑๐) ปีมะเส็ง	แรม ๓ ค่ำ เดือนสิบ (๑๐) ปีมะเส็ง	แรม ๔ ค่ำ เดือนสิบ (๑๐) ปีมะเส็ง	แรม ๕ ค่ำ เดือนสิบ (๑๐) ปีมะเส็ง	แรม ๖ ค่ำ เดือนสิบ (๑๐) ปีมะเส็ง
14	15  วันพระ	16	17	18	19	20 วันเยาวชนแห่งชาติ
แรม ๗ ค่ำ เดือนสิบ (๑๐) ปีมะเส็ง	แรม ๘ ค่ำ เดือนสิบ (๑๐) ปีมะเส็ง	แรม ๙ ค่ำ เดือนสิบ (๑๐) ปีมะเส็ง	แรม ๑๐ ค่ำ เดือนสิบ (๑๐) ปีมะเส็ง	แรม ๑๑ ค่ำ เดือนสิบ (๑๐) ปีมะเส็ง	แรม ๑๒ ค่ำ เดือนสิบ (๑๐) ปีมะเส็ง	แรม ๑๓ ค่ำ เดือนสิบ (๑๐) ปีมะเส็ง
21	22  วันพระ	23	24	25	26	27
แรม ๑๔ ค่ำ เดือนสิบ (๑๐) ปีมะเส็ง	แรม ๑๕ ค่ำ เดือนสิบ (๑๐) ปีมะเส็ง	ขึ้น ๑ ค่ำ เดือนสิบเอ็ด (๑๑) ปีมะเส็ง	ขึ้น ๒ ค่ำ เดือนสิบเอ็ด (๑๑) ปีมะเส็ง	ขึ้น ๓ ค่ำ เดือนสิบเอ็ด (๑๑) ปีมะเส็ง	ขึ้น ๔ ค่ำ เดือนสิบเอ็ด (๑๑) ปีมะเส็ง	ขึ้น ๕ ค่ำ เดือนสิบเอ็ด (๑๑) ปีมะเส็ง
28	29	30  วันพระ				
ขึ้น ๖ ค่ำ เดือนสิบเอ็ด (๑๑) ปีมะเส็ง	ขึ้น ๗ ค่ำ เดือนสิบเอ็ด (๑๑) ปีมะเส็ง	ขึ้น ๘ ค่ำ เดือนสิบเอ็ด (๑๑) ปีมะเส็ง				

ยุทธศาสตร์

# การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ

## และสิ่งแวดล้อม

อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สร้างจิตสำนึก  
ความตระหนัก และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการทรัพยากร  
ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างประหยัดและคุ้มค่า





**เทศบาลเมืองสะเตงนอก**  
 199 หมู่ที่ 6 ตำบลสะเตงนอก อำเภอมือง จังหวัดยะลา  
 โทรศัพท์ : 073 202 200 โทรสาร : 073 202 200

**10 ตุลาคม 2568**  
**October 2025**

สะเตงนอกก้าวหน้า การศึกษาเด่น  
 เป็นเมืองน่าอยู่ สู่สังคมสันติสุข



F: เทศบาลเมืองสะเตงนอก



www.satengnok.go.th



Line OA



TIKTOK

อาทิตย์ / SUN	จันทร์ / MON	อังคาร / TUE	พุธ / WED	พฤหัสบดี / THU	ศุกร์ / FRI	เสาร์ / SAT
			1	2	3	4
			วัน ๙ ค่า เดือนสิบเอ็ด (๑๑) ปีมะเส็ง	วัน ๑๐ ค่า เดือนสิบเอ็ด (๑๑) ปีมะเส็ง	วัน ๑๑ ค่า เดือนสิบเอ็ด (๑๑) ปีมะเส็ง	วัน ๑๒ ค่า เดือนสิบเอ็ด (๑๑) ปีมะเส็ง
5	6	7 วันออกพรรษา	8	9	10	11
วัน ๑๓ ค่า เดือนสิบเอ็ด (๑๑) ปีมะเส็ง	วัน ๑๔ ค่า เดือนสิบเอ็ด (๑๑) ปีมะเส็ง	วัน ๑๕ ค่า เดือนสิบเอ็ด (๑๑) ปีมะเส็ง	แรม ๑ ค่า เดือนสิบเอ็ด (๑๑) ปีมะเส็ง	แรม ๒ ค่า เดือนสิบเอ็ด (๑๑) ปีมะเส็ง	แรม ๓ ค่า เดือนสิบเอ็ด (๑๑) ปีมะเส็ง	แรม ๔ ค่า เดือนสิบเอ็ด (๑๑) ปีมะเส็ง
12	13 วันนวมินทรบหาราช	14	15	16	17	18
แรม ๕ ค่า เดือนสิบเอ็ด (๑๑) ปีมะเส็ง	แรม ๖ ค่า เดือนสิบเอ็ด (๑๑) ปีมะเส็ง	แรม ๗ ค่า เดือนสิบเอ็ด (๑๑) ปีมะเส็ง	แรม ๘ ค่า เดือนสิบเอ็ด (๑๑) ปีมะเส็ง	แรม ๙ ค่า เดือนสิบเอ็ด (๑๑) ปีมะเส็ง	แรม ๑๐ ค่า เดือนสิบเอ็ด (๑๑) ปีมะเส็ง	แรม ๑๑ ค่า เดือนสิบเอ็ด (๑๑) ปีมะเส็ง
19	20	21	22	23 วันปิยมหาราช	24	25
แรม ๑๒ ค่า เดือนสิบเอ็ด (๑๑) ปีมะเส็ง	แรม ๑๓ ค่า เดือนสิบเอ็ด (๑๑) ปีมะเส็ง	แรม ๑๔ ค่า เดือนสิบเอ็ด (๑๑) ปีมะเส็ง	วัน ๑ ค่า เดือนสิบสอง (๑๒) ปีมะเส็ง	วัน ๒ ค่า เดือนสิบสอง (๑๒) ปีมะเส็ง	วัน ๓ ค่า เดือนสิบสอง (๑๒) ปีมะเส็ง	วัน ๔ ค่า เดือนสิบสอง (๑๒) ปีมะเส็ง
26	27	28	29	30	31	
วัน ๕ ค่า เดือนสิบสอง (๑๒) ปีมะเส็ง	วัน ๖ ค่า เดือนสิบสอง (๑๒) ปีมะเส็ง	วัน ๗ ค่า เดือนสิบสอง (๑๒) ปีมะเส็ง	วัน ๘ ค่า เดือนสิบสอง (๑๒) ปีมะเส็ง	วัน ๙ ค่า เดือนสิบสอง (๑๒) ปีมะเส็ง	วัน ๑๐ ค่า เดือนสิบสอง (๑๒) ปีมะเส็ง	

# กองช่าง

## ภารกิจงานกองช่าง

1. งานวิศวกรรม
2. งานผังเมือง
3. งานสาธารณูปโภค
4. งานจัดสถานที่ และการไฟฟ้าสาธารณะ

## ใบแจ้งการขุดดินหรือถมดิน

- แบบแจ้งการขุดดินหรือถมดิน
- บัตรประจำตัวประชาชน
- ทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต
- สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน /น.ส.๓ /ส.ค. ๑ เลขที่.....
- หนังสือยินยอมให้ทำการถมดิน
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนและผู้มีอำนาจลงนาม
- หนังสือมอบอำนาจ + บัตรประชาชนตัวจริงของผู้รับมอบ + พร้อมอากรแสตมป์
- รายการคำนวณ
- หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบและคำนวณการขุดดิน /ถมดิน พร้อมสำเนาบัตรอนุญาตประกอบวิชาชีพ

วิศวกรควบคุม (กรณีทำงานมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

- แบบแปลนขนาด A3 (กรณีพื้นที่เกิน 2,000 ตารางเมตร)
- เอกสารรายละเอียดอื่น ๆ

## การขอหนังสือการตรวจสอบอาคาร บ้านใหม่ (บ่อตักไขมัน)

สำหรับอาคารที่ปลูกสร้างใหม่ และต้องการจะขอเลขที่บ้าน จะต้องให้อาคารที่ต้องการจะขอนั้นสร้างเสร็จก่อน หลังจากนั้นให้มาทำการติดต่อที่กองช่าง ขอใบรับรองจากกองช่าง เพื่อทำการตรวจสอบอาคารดังกล่าว และออกไปรับรองให้ โดยจะต้องยื่นหลักฐานดังต่อไปนี้

เมื่อได้รับใบอนุญาต อ.1  
(อาคารสร้างเสร็จ ประมาณ 80-90 %)  
↓  
ขอหนังสือรับรอง  
(กองช่างเทศบาลเมืองสะเตงนอก)

1. เอกสารคำร้องขอให้ตรวจสอบอาคาร
2. บัตรประชาชนตัวจริง (เจ้าของอาคาร)
3. สำเนาโฉนด (หน้า-หลัง ขนาดเท่าตัวจริง) 1 ชุด
4. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของบ้านไม่มาด้วยตัวเอง) พร้อมบัตรประชาชนตัวจริง
5. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง และแบบแปลน ที่ได้รับการอนุมัติจากกองช่าง อย่างละ 1 ชุด

## เอกสารตรวจสอบ อาคารบ้านใหม่ (บ่อตักไขมัน)

1. คำร้อง
2. บัตรประจำตัวประชาชน
  - บัตรประชาชนตัวจริงของผู้ยื่น
3. สำเนาโฉนดที่ดิน/น.ส.3/ส.ค.1(ขนาดเท่าตัวจริง หน้า-หลัง)
4. แบบแปลนที่ได้รับการอนุมัติ จำนวน 1 ชุด
5. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง (อ.1) จำนวน 1 ชุด (ถ่ายหน้า-หลัง)
6. หนังสือมอบอำนาจ
  - บัตรประชาชนตัวจริง (ผู้รับมอบอำนาจ) + พร้อมอากรแสตมป์ 10 บาท
  - สำเนาบัตรประชาชน + สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้มอบอำนาจ)

## หลักฐานขอบ้านเลขที่ (บ้านใหม่)

1. หนังสือรับรอง (จากเทศบาล) จำนวน 1 ชุด (บ่อตักไขมัน)
2. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง จำนวน 1 ชุด
3. บัตรประชาชน (ตัวจริง)
4. สำเนาโฉนด (หน้า-หลัง ขนาดเท่าตัวจริง) 1 ชุด
5. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของบ้านไม่มาด้วยตัวเอง) พร้อมสำเนาประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน
6. รูปถ่ายบ้าน (ไม่น้อยกว่า 2 รูป) ด้านหน้า-ด้านข้างพิมพ์สี
7. หนังสือยินยอมปลูกสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีที่ดินของคนอื่น)
8. อากรแสตมป์ 10 บาท

## ขั้นตอนการดำเนินการ

- เตรียมเอกสาร (ที่ตั้งอาคาร) เพื่อออกไป ทร.9 จากผู้ใหญ่บ้าน
- ติดต่องานทะเบียนราษฎร (อำเภอ) เพื่อออกสมุดทะเบียนบ้าน
- ติดต่อการไฟฟ้า เพื่อขอมิเตอร์ไฟ

## การขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน ตัดแปลงอาคาร

1. คำขออนุญาตก่อสร้าง (แบบ ข.1) จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน (กรณีเป็นนิติบุคคล)
5. สำเนาเอกสารโฉนดที่ดินเท่าตัวจริง จำนวน 1 ชุด
6. แบบแปลน จำนวน 3 ชุด
7. กรณีสร้างอาคารในที่ดินผู้อื่น
  - หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ชุด
  - สำเนาบัตรประชาชน /ทะเบียนบ้าน อย่างละ จำนวน 1 ชุด
8. วุฒิบัตรคนเขียนแบบ จำนวน 1 ชุด
9. รายการคำนวณ จำนวน 1 ชุด

(พร้อมคนเขียนแบบ, สถาปนิก, วิศวกร, เซ็นรับรองจริงทุกฉบับ)

10. อาคารที่เข้าข่ายควบคุมตาม พรบ. วิชาชีพสถาปนิกและ/หรือวิศวกร ต้องมีหนังสือรับรอง และสำเนาบัตรประกอบวิชาชีพ อย่างละ จำนวน 1 ชุด

\*\*\* พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

\*\*\* เอกสารทุกชุดต้องเซ็นสำเนาถูกต้อง และพยานให้ครบถ้วน\*\*\*

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองช่าง โทรศัพท์ : 0 7326 4522

แฟกซ์ : 0 7326 4517





**เทศบาลเมืองสะเตงนอก**  
 199 หมู่ที่ 6 ตำบลสะเตงนอก อำเภอเมือง จังหวัดยะลา  
 โทรศัพท์ : 073 202 200 โทรสาร : 073 202 200

**11 พฤศจิกายน 2568**  
**November 2025**

สะเตงนอกก้าวหน้า การศึกษาเด่น  
 เป็นเมืองน่าอยู่ สู่สังคมสันติสุข



F: เทศบาลเมืองสะเตงนอก



www.satengnok.go.th



Line OA



TIKTOK

อาทิตย์ / SUN	จันทร์ / MON	อังคาร / TUE	พุธ / WED	พฤหัสบดี / THU	ศุกร์ / FRI	เสาร์ / SAT
						1 วัน ๑๑ ค่ำ เดือนสิบสอง (๑๒) ปีมะเส็ง
2 วัน ๑๒ ค่ำ เดือนสิบสอง (๑๒) ปีมะเส็ง	3 วัน ๑๓ ค่ำ เดือนสิบสอง (๑๒) ปีมะเส็ง	4 วัน ๑๔ ค่ำ เดือนสิบสอง (๑๒) ปีมะเส็ง	5 วัน ๑๕ ค่ำ เดือนสิบสอง (๑๒) ปีมะเส็ง วันพระ: วันลอยกระทง	6 แรม ๑ ค่ำ เดือนสิบสอง (๑๒) ปีมะเส็ง	7 แรม ๒ ค่ำ เดือนสิบสอง (๑๒) ปีมะเส็ง	8 แรม ๓ ค่ำ เดือนสิบสอง (๑๒) ปีมะเส็ง
9 แรม ๔ ค่ำ เดือนสิบสอง (๑๒) ปีมะเส็ง	10 แรม ๕ ค่ำ เดือนสิบสอง (๑๒) ปีมะเส็ง	11 แรม ๖ ค่ำ เดือนสิบสอง (๑๒) ปีมะเส็ง	12 แรม ๗ ค่ำ เดือนสิบสอง (๑๒) ปีมะเส็ง	13 แรม ๘ ค่ำ เดือนสิบสอง (๑๒) ปีมะเส็ง วันพระ: วันพระ	14 แรม ๙ ค่ำ เดือนสิบสอง (๑๒) ปีมะเส็ง	15 แรม ๑๐ ค่ำ เดือนสิบสอง (๑๒) ปีมะเส็ง
16 แรม ๑๑ ค่ำ เดือนสิบสอง (๑๒) ปีมะเส็ง	17 แรม ๑๒ ค่ำ เดือนสิบสอง (๑๒) ปีมะเส็ง	18 แรม ๑๓ ค่ำ เดือนสิบสอง (๑๒) ปีมะเส็ง	19 แรม ๑๔ ค่ำ เดือนสิบสอง (๑๒) ปีมะเส็ง	20 แรม ๑๕ ค่ำ เดือนสิบสอง (๑๒) ปีมะเส็ง วันพระ: วันพระ	21 วัน ๑ ค่ำ เดือนอ้าย (๑) ปีมะเส็ง	22 วัน ๒ ค่ำ เดือนอ้าย (๑) ปีมะเส็ง
23 วัน ๓ ค่ำ เดือนอ้าย (๑) ปีมะเส็ง	24 วัน ๔ ค่ำ เดือนอ้าย (๑) ปีมะเส็ง	25 วัน ๕ ค่ำ เดือนอ้าย (๑) ปีมะเส็ง	26 วัน ๖ ค่ำ เดือนอ้าย (๑) ปีมะเส็ง	27 วัน ๗ ค่ำ เดือนอ้าย (๑) ปีมะเส็ง	28 วัน ๘ ค่ำ เดือนอ้าย (๑) ปีมะเส็ง วันพระ: วันพระ	29 วัน ๙ ค่ำ เดือนอ้าย (๑) ปีมะเส็ง
30 วัน ๑๐ ค่ำ เดือนอ้าย (๑) ปีมะเส็ง						

# กองคลัง

## ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง “ภาษีที่ดินช่วยพัฒนาท้องถิ่น พัฒนาชาติ”

### ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง  
เจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างหรือผู้ครอบครอง หรือทำประโยชน์  
ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง อยู่ในวันที่ 1 มกราคม ของปีนั้น
2. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน  
หรือสิ่งปลูกสร้าง ให้ผู้เสียแจ้งการเปลี่ยนแปลงภายใน 60 วัน  
นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง
3. กำหนดการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
  - ตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง มกราคม - กุมภาพันธ์ 2568
  - ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ มีนาคม 2568
  - แจ้งการประเมินภาษี ภายในเดือนเมษายน 2568
  - ชำระภาษี เมษายน - มิถุนายน 2568
4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง
  - บัตรประชาชน
  - ทะเบียนบ้าน
  - เอกสารสิทธิโฉนด, นส.3 ก (สำเนา)

### 5. การผ่อนชำระภาษี

• สามารถผ่อนได้ 3 งวด มิถุนายน กรกฎาคม และสิงหาคม  
หากมียอดตั้งแต่ 3,000 บาทขึ้นไป

### 6. อัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เกษตรกรรม (เพดาน 0.15%)  
อัตราที่จัดเก็บ

มูลค่า (ลบ.)	อัตรา (%)
0 - 75	0.01
เกิน 75 - 100	0.03
เกิน 100 - 500	0.05
เกิน 500 - 1,000	0.07
เกิน 1,000 ขึ้นไป	0.1

ที่อยู่อาศัย (เพดาน 0.3%)  
อัตราที่จัดเก็บ

มูลค่า (ลบ.)	บ้าน (บ้านหลังหลัก)	บ้าน + ที่ดิน (บ้านหลังหลัก)	บ้านหลังอื่น
0 - 10	ยกเว้นภาษี	-	-
10 - 50	0.02	ยกเว้นภาษี	0.02
50 - 75	0.03	0.03	0.03
75 - 100	0.05	0.05	0.05
100 ขึ้นไป	0.1	0.1	0.1

บุคคลธรรมดา : ได้รับการยกเว้น  
อปท. ละไม่เกิน 50 ล้านบาท

อื่น ๆ / ที่รกร้างว่างเปล่า (เพดาน 1.2%)  
อัตราที่จัดเก็บ

มูลค่า (ลบ.)	อัตรา (%)
ไม่เกิน 50	0.6
เกิน 50 - 200	0.7
เกิน 200 - 1,000	0.8
เกิน 1,000 - 5,000	0.9
เกิน 5,000 ขึ้นไป	1.0

สำหรับที่ว่างเปล่า/ไม่ทำประโยชน์  
ตามควรแก่สภาพ เพิ่มอัตรา 0.3%  
ทุก 3 ปี แต่อัตราภาษีรวมไม่เกิน 3%

### ภาษีป้าย

1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย
  - เจ้าของป้ายหรือผู้ครอบครองป้าย หรือผู้ครอบครองอาคาร  
หรือที่ดินที่ป้ายนั้นติดตั้ง หรือแสดงอยู่เป็น มีหน้าที่เสียภาษีป้าย  
ตามลำดับ
2. ป้ายที่ติดตั้ง  
หรือแสดงอยู่ในเขตท้องถิ่นใดให้ยื่นแบบและชำระภาษีป้าย  
ได้ที่ท้องถิ่นนั้น ๆ
3. กำหนดการชำระภาษีป้าย
  - ยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีป้าย  
มกราคม - มีนาคม 2568
  - ชำระภาษีป้าย ภายใน 15 วันนับแต่ได้รับแจ้งประเมิน

### 4. อัตราภาษีป้าย

ยื่นแบบและชำระภาษี มกราคม - มีนาคม ทุกปี

ประเภทป้าย	อัตราภาษีป้าย (บาท : 500 ตร.ซม.)	
	ลักษณะป้ายแบบเคลื่อนที่/เปลี่ยน	ลักษณะป้ายแบบคงที่ (นิ่ง)
(1) ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน	10	5
(2) ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศและ/หรือรูปภาพและเครื่องหมายอื่น ๆ	52	26
(3) ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใด ๆ หรือไม่ และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ	52	50

อย่าลืม !!! ไปเสียภาษีภายใน  
30 มิถุนายน 2568 นะจ๊ะ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

กองคลัง

โทรศัพท์ : 0 7326 4545







**เทศบาลเมืองสะเตงนอก**  
 199 หมู่ที่ 6 ตำบลสะเตงนอก อำเภอเมือง จังหวัดยะลา  
 โทรศัพท์ : 073 202 200 โทรสาร : 073 202 200

**12 ธันวาคม 2568**  
**December 2025**

สะเตงนอกก้าวหน้า การศึกษาเด่น  
 เป็นเมืองน่าอยู่ สู่สังคมสันติสุข



F: เทศบาลเมืองสะเตงนอก



www.satengnok.go.th



Line OA



TIKTOK

อาทิตย์ / SUN	จันทร์ / MON	อังคาร / TUE	พุธ / WED	พฤหัสบดี / THU	ศุกร์ / FRI	เสาร์ / SAT
	1 วัน ๑๑ ค่ำ เดือนอ้าย (๑) ปีมะเส็ง	2 วัน ๑๒ ค่ำ เดือนอ้าย (๑) ปีมะเส็ง	3 วัน ๑๓ ค่ำ เดือนอ้าย (๑) ปีมะเส็ง	4 วัน ๑๔ ค่ำ เดือนอ้าย (๑) ปีมะเส็ง	5 วันพ่อแห่งชาติ / วันคล้ายวันเฉลิมพระบรมราชศกพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วัน ๑๕ ค่ำ เดือนอ้าย (๑) ปีมะเส็ง	6 แรม ๑ ค่ำ เดือนอ้าย (๑) ปีมะเส็ง
7 วันคล้ายวันประสูติ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา แรม ๒ ค่ำ เดือนอ้าย (๑) ปีมะเส็ง	8 แรม ๓ ค่ำ เดือนอ้าย (๑) ปีมะเส็ง	9 แรม ๔ ค่ำ เดือนอ้าย (๑) ปีมะเส็ง	10 วันรัฐธรรมนูญ แรม ๕ ค่ำ เดือนอ้าย (๑) ปีมะเส็ง	11 แรม ๖ ค่ำ เดือนอ้าย (๑) ปีมะเส็ง	12 แรม ๗ ค่ำ เดือนอ้าย (๑) ปีมะเส็ง	13 วันพระ แรม ๘ ค่ำ เดือนอ้าย (๑) ปีมะเส็ง
14 แรม ๙ ค่ำ เดือนอ้าย (๑) ปีมะเส็ง	15 แรม ๑๐ ค่ำ เดือนอ้าย (๑) ปีมะเส็ง	16 แรม ๑๑ ค่ำ เดือนอ้าย (๑) ปีมะเส็ง	17 แรม ๑๒ ค่ำ เดือนอ้าย (๑) ปีมะเส็ง	18 แรม ๑๓ ค่ำ เดือนอ้าย (๑) ปีมะเส็ง	19 วันพระ แรม ๑๔ ค่ำ เดือนอ้าย (๑) ปีมะเส็ง	20 วัน ๑ ค่ำ เดือนยี่ (๒) ปีมะเส็ง
21 วัน ๒ ค่ำ เดือนยี่ (๒) ปีมะเส็ง	22 วัน ๓ ค่ำ เดือนยี่ (๒) ปีมะเส็ง	23 วัน ๔ ค่ำ เดือนยี่ (๒) ปีมะเส็ง	24 วัน ๕ ค่ำ เดือนยี่ (๒) ปีมะเส็ง	25 วันคริสต์มาส วัน ๖ ค่ำ เดือนยี่ (๒) ปีมะเส็ง	26 วัน ๗ ค่ำ เดือนยี่ (๒) ปีมะเส็ง	27 วันพระ วัน ๘ ค่ำ เดือนยี่ (๒) ปีมะเส็ง
28 วัน ๙ ค่ำ เดือนยี่ (๒) ปีมะเส็ง	29 วัน ๑๐ ค่ำ เดือนยี่ (๒) ปีมะเส็ง	30 วัน ๑๑ ค่ำ เดือนยี่ (๒) ปีมะเส็ง	31 วันสิ้นปี วัน ๑๒ ค่ำ เดือนยี่ (๒) ปีมะเส็ง			

# งานทะเบียนราษฎร

## “เป็นเลิศในการให้บริการ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล”

งานทะเบียนราษฎร : การแจ้งเกิด แจ้งตาย แจ้งย้ายที่อยู่ การขอเลขที่บ้านการแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน การเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน

### 1. การแจ้งเกิด

(1) คนเกิดในบ้าน ให้เจ้าบ้านหรือบิดาหรือมารดาแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่คนเกิดในบ้าน ภายใน 15 วัน นับแต่วันเกิด

(2) คนเกิดนอกร้านให้บิดาหรือมารดาแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีคนเกิดนอกร้านหรือแห่งท้องที่ที่จะพึงแจ้งได้ภายใน 15 วัน นับแต่วันเกิด ในกรณีจำเป็นไม่อาจแจ้งได้ตามกำหนดให้แจ้งภายหลังได้ แต่ต้องไม่เกิน 30 วันนับแต่วันเกิด

(3) กรณีเด็กเกิดในโรงพยาบาล บิดามารดาหรือเจ้าบ้าน แจ้งเกิดภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่เด็กเกิด

### เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

1. บัตรประจำตัวประชาชนของบิดามารดา
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งเกิด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
3. หนังสือรับรองการเกิด (ท.ร. 1/1) ออกโดยสถานพยาบาล (ถ้ามี)
4. เอกสารแจ้งเกิดเข้าทะเบียนบ้าน ใช้สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) ที่ต้องการย้ายชื่อเด็กเข้า

### 2. การแจ้งตาย

(1) คนตายในบ้านให้เจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีคนตายภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาตาย ในกรณีไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพแจ้งภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาพบศพ

(2) คนตายนอกร้านให้บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีการตาย หรือ พบศพแล้วแต่กรณี หรือแห่งท้องที่ที่จะพึงแจ้งได้ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาตายหรือเวลาพบศพในกรณีเช่นนี้จะแจ้งต่อสำนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจก็ได้

### เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

1. หนังสือรับรองการตายที่สถานพยาบาลออกให้ (ถ้ามี)
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ตาย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
3. หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมาย)
4. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) ที่คนตายมีชื่ออยู่
5. กรณีที่ผู้ตายผิดธรรมชาติ เช่น อุบัติเหตุ ฯลฯ ให้นำหลักฐานใบรับแจ้งความจาก สน.ท้องที่

### 3. การแจ้งย้ายเข้า

เมื่อมีผู้ย้ายที่อยู่เข้าอยู่ในบ้าน ให้เจ้าบ้านแจ้งการย้ายเข้าภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน หากไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

### เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

1. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)
2. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน
3. หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีผู้แจ้งย้ายไม่ใช่เจ้าบ้าน)
4. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน
5. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร. 6) ตอนที่ 1 และ 2 ซึ่งเจ้าบ้านลงนามยินยอมให้ย้ายเข้าแล้ว

### 4. การแจ้งย้ายออก

เมื่อผู้อยู่ในบ้านย้ายที่อยู่จากบ้าน ให้เจ้าบ้านแจ้งการย้ายออกภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้อยู่ในบ้านย้ายออก หากไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

### เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

1. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)
2. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน
3. หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีผู้แจ้งย้ายไม่ใช่เจ้าบ้าน)
4. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมาย)
5. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ย้ายที่อยู่กรณีแจ้งย้ายที่อยู่ของตนเอง

### 5. ขอบ้านเลขที่

ให้ทุกบ้านมีเลขประจำบ้าน บ้านใดยังไม่มีเลขประจำบ้านให้เจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งเพื่อขอเลขประจำบ้านภายใน 15 วัน นับแต่วันสร้างบ้านเสร็จ

### เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอทะเบียนบ้าน

1. เอกสาร ท.ร.9 หรือใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน ออกโดยหน่วยงานท้องที่ (ผู้ใหญ่บ้าน/อบต.)
2. ใบอนุญาตก่อสร้างหรือหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างอาคาร หรือหนังสือสัญญาซื้อขายบ้าน (ถ้ามี)
3. โฉนดที่ดินหรือเอกสารสิทธิแสดงการครอบครองที่ดินที่ใช้ในการก่อสร้าง
4. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของบ้าน
5. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งขอทะเบียนบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
6. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
7. รูปถ่ายสิ่งปลูกสร้างที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ประกอบไปด้วย 4 ด้าน คือ ด้านหน้าด้านหลัง ด้านซ้ายและด้านขวาของตัวบ้าน

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

งานทะเบียนราษฎร โทรศัพท์ : 0 7321 6909



# กองทุนสวัสดิการสังคม

## การยืนยันสิทธิรับเบี้ยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และเบี้ยความพิการ ประจำปี พ.ศ. 2568

เทศบาลเมืองสะเตงนอก ได้เปิดการยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 - เดือนธันวาคม 2568 โดยเป็นผู้ที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรายใหม่ ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนหรือยืนยันสิทธิมาก่อน ซึ่งเป็นผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ หรือผู้สูงอายุที่ย้ายมาจากองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ยังไม่ได้มายืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุกับทางเทศบาลเมืองสะเตงนอก และขอเชิญชวนให้คนพิการที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนมาก่อน หรือคนพิการที่ย้ายทะเบียนมาใหม่ไปลงทะเบียนเพื่อแสดงความจำนงขอรับเงินเบี้ยความพิการ

### ผู้สูงอายุ

สามารถยืนยันสิทธิได้ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 - ธันวาคม 2568

### เตรียมเอกสารหลักฐานดังนี้

1. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย
2. ทะเบียนบ้านของผู้สูงอายุ
3. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)
4. ทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)
5. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ทุกธนาคาร)

### คนพิการ

สามารถขึ้นทะเบียนได้ทุกวัน (ในวันเวลาราชการ)  
ณ งานสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม  
สำนักงานเทศบาลเมืองสะเตงนอก

### เตรียมเอกสารหลักฐานดังนี้

1. บัตรประจำตัวผู้พิการ คนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
2. ทะเบียนบ้าน (ที่เป็นปัจจุบัน)
3. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ทุกธนาคาร) หรือของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)
4. บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ กรณีเป็นผู้ยื่นคำขอแทนคนพิการ



โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด โดยให้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดให้กับเด็กแรกเกิด ที่อยู่ในครัวเรือนที่สมาชิกมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน 100,000 บาท ต่อคน ต่อเดือน จนอายุครบ 6 ปี

คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิลงทะเบียนเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

### เด็กแรกเกิดที่มีสิทธิลงทะเบียน

1. มีสัญชาติไทย (พ่อแม่มีสัญชาติไทย หรือพ่อหรือแม่มีสัญชาติไทย)
2. เกิดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 เป็นต้นไป จนมีอายุครบ 6 ปี
3. ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน

### ผู้ปกครองที่มีสิทธิลงทะเบียน

1. มีสัญชาติไทย
2. เป็นบุคคลที่รับเด็กแรกเกิดไว้ในความอุปการะ
3. เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย
4. อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ย น้อย คือ สมาชิกครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน 100,000 บาท ต่อคน ต่อปี

### หลักฐานในการยื่นคำขอลงทะเบียนเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

1. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขึ้นทะเบียน 2 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขึ้นทะเบียน 2 ฉบับ
3. สำเนาเอกสารการฝากครรภ์ / สมุดสีชมพู (หน้าแรก) 2 ฉบับ
4. สำเนาสูติบัตรกรณีคลอดแล้ว (หน้า-หลัง) 2 ฉบับ
5. สำเนาบัญชีธนาคาร กรุงไทย / ออมสิน / ธกส. (ทำพร้อมแพทย์) 2 ฉบับ
6. สำเนาบัตรโครงการเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (กรณีมี) 2 ฉบับ
7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ อสม. 2 ฉบับ
8. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน 2 ฉบับ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองสวัสดิการสังคม โทรศัพท์ : 0 7326 4521

# งานเทคนิค

## งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานเทคนิคเทศบาลเมืองสะเตงนอก อำนาจและหน้าที่ของงานเทคนิค

1. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. รักษาความเป็นระเบียบของบ้านเมือง
2. จัดระเบียบทางเท้าและพื้นที่สาธารณะในเขตเทศบาลเมืองสะเตงนอก
3. จัดระเบียบผู้ประกอบการรถเข็น หาบเร่ แผงลอยในพื้นที่สาธารณะ
4. จัดระเบียบ ป้ายโฆษณา และประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
5. รับแจ้งเหตุ เรื่องร้องทุกข์เกี่ยวกับงานเทคนิค
6. ตักเตือนร้านค้า หรือสิ่งกีดขวาง การขจัดคราบสิ่งสกปรกบนพื้นที่สาธารณะ
7. เปรียบเทียบปรับผู้กระทำความผิดตาม พ.ร.บ. รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
8. บริการขออนุญาตใช้เครื่องขยายเสียงโฆษณาเคลื่อนที่
9. บริการขออนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์
10. ดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับสัตว์เลี้ยงที่ปล่อยในที่สาธารณะ
11. ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยในงานราชการต่าง ๆ ของเทคนิค และส่วนราชการอื่น ๆ
12. อำนวยความสะดวกจราจรในสถานที่ต่าง ๆ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร
13. ภารกิจอื่น ๆ ที่บูรณาการร่วมกันทั้งภาครัฐ เอกชน และชุมชนเกี่ยวกับความเป็นระเบียบ



# ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง

ประเภทกิจการ	จำนวนเงิน
<b>1. กิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์</b>	
การเลี้ยงสุกร / การเลี้ยงม้า โค กระบือ	จำนวน 6-10 ตัว 500 จำนวน 11 ตัวขึ้นไป 1,000
การเลี้ยงห่าน เป็ด ไก่	จำนวน 20-50 ตัว 200 จำนวน 51 ตัวขึ้นไป 500
<b>2. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์</b>	
การฆ่าสัตว์	โดยใช้เครื่องจักร 1,000 โดยไม่ใช้เครื่องจักร 500
<b>3. กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม</b>	
การผลิตเส้นหมี่ ขนมหุ้น ก๋วยเตี๋ยว	โดยใช้เครื่องจักร 1,000
เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี๊ยมอี	โดยไม่ใช้เครื่องจักร 500
<b>4. กิจการที่เกี่ยวกับยาเวชภัณฑ์ อุปกรณ์ทางการแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ชำระล้าง</b>	
การผลิตสาลี / ผลิตพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย / ผลิตสบู่ ผงซักฟอก	2,000
<b>5. กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร</b>	
การล้าง การอบ การรม การสะสมยางดิบ	2,000
<b>6. กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่</b>	
การกลึง การเจาะ การเชื่อม การตี การตัด การประสาน การรีด การอัดโลหะด้วยเครื่องจักร หรือก๊าซ หรือไฟฟ้า	2,000
<b>7. กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล</b>	
การต่อ การประกอบยานยนต์	3,000
การเคาะ การปะผุ การพ่นสี การพ่นสารกันสนิมยานยนต์	2,000
การปะ การเชื่อมยาง รถจักรยานยนต์	500
<b>8. กิจการที่เกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ</b>	
การเลื่อย การซอย การขัด การไส การเจาะ การขุดร่อง การทำคิ้ว	3,000
• เครื่องจักรที่มีกำลัง 5 แรงม้าขึ้นไป	2,000
• เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า 1 แรงม้า แต่ไม่เกิน 5 แรงม้า	1,000
• เครื่องจักรที่มีกำลัง 1 แรงม้าลงมา	
<b>9. กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ</b>	
การประกอบกิจการหอพัก	ตั้งแต่ 51 ห้องขึ้นไป 2,000
อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่าห้องแบ่งเช่า	ตั้งแต่ 31 - 50 ห้อง 1,500 ตั้งแต่ 11 - 30 ห้อง 1,000 ตั้งแต่ 3 - 10 ห้อง 500
การประกอบกิจการเสริมสวยหรือแต่งผม	500



ประเภทกิจการ	จำนวนเงิน
<b>10. กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ</b>	
การซัก การอบ การรีด การอัดกลีบผ้าด้วยเครื่องจักร	1,000
<b>11. กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ทราบ ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง</b>	
การสะสม การผสมซีเมนต์ หิน ทราบ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	5 ตันขึ้นไป 2,000 3 - 5 ตัน 1,000 1 - 3 ตัน 500
<b>12. กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ถ่านหิน สารเคมี</b>	
การผลิต การกลั่น การสะสม การขนส่งน้ำมันปิโตรเลียม หรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมต่างๆ	5,000
• การผลิตน้ำมันปิโตรเลียม	2,000
• การสะสมน้ำมันปิโตรเลียม ตั้งแต่ 1,000 ลิตรขึ้นไป	1,000
• การสะสมน้ำมันปิโตรเลียม ต่ำกว่า 1,000 ลิตร	2,000
• การขนส่งน้ำมันปิโตรเลียม	
<b>13. กิจการอื่น ๆ</b>	
การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด	พื้นที่เกินกว่า 200 ตารางเมตร 3,000
ใช้แล้วหรือเหลือใช้	พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร 2,000

ค่าธรรมเนียมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	จำนวนเงิน
ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือนสำหรับอาคารหรือเคหะ	20
• เก็บค่าธรรมเนียมขยะ ครั้วเรือนละ 20 บาท/เดือน	
ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือนสำหรับตลาด/โรงงาน	1,500
• อุตสาหกรรมหรือสถานที่ซึ่งมีมูลฝอยมาก (เกิน 500 ลิตร/วันขึ้นไป) วันหนึ่งไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร เดือนละ	
• วันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตรเดือนละ	1,500
ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราว ครั้งละ	150

ค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	จำนวนเงิน
<b>พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร</b>	
สถานที่ประกอบการค้ามีพื้นที่ไม่เกิน 20 ตารางเมตร	200
สถานที่ประกอบการค้ามีพื้นที่ตั้งแต่ 20 - 40 ตารางเมตร	300
สถานที่ประกอบการค้ามีพื้นที่ตั้งแต่ 40 - 80 ตารางเมตร	500
สถานที่ประกอบการค้ามีพื้นที่ตั้งแต่ 80 - 120 ตารางเมตร	700
สถานที่ประกอบการค้ามีพื้นที่ตั้งแต่ 120 - 160 ตารางเมตร	900
สถานที่ประกอบการค้ามีพื้นที่ตั้งแต่ 160 - 200 ตารางเมตร	1,000
<b>ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร</b>	
<b>พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร</b>	
สถานประกอบการค้ามีพื้นที่ตั้งแต่ 201 - 500 ตารางเมตร	1,500
สถานประกอบการค้ามีพื้นที่ตั้งแต่ 501 - 1,000 ตารางเมตร	2,000
สถานประกอบการค้ามีพื้นที่ตั้งแต่ 1,001 ตารางเมตรขึ้นไป	3,000

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โทรศัพท์ : 0 7326 4519

# การรับ จ่ายเงิน

## ประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 - 30 กันยายน พ.ศ. 2567)

ประเภทรายรับ	ประมาณการรายรับ (บาท)	รายรับจริง (บาท)
รายได้จัดเก็บเอง		
หมวดภาษีอากร	10,870,000.00	17,199,796.96
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	2,091,000.00	1,136,673.12
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	952,000.00	762,516.99
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	-	-
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	8,000.00	190,460.85
หมวดรายได้จากทุน	5,000.00	-
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดภาษีจัดสรร	94,228,056.00	76,913,617.51
รายได้ที่รัฐอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดเงินอุดหนุน	100,228,056.00	98,627,500.00
รวมรายรับ	208,604,056.00	194,830,565.43
ประเภทรายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย (บาท)	รายจ่ายจริง (บาท)
งบกลาง	45,396,096.00	44,018,475.87
งบบุคลากร	56,418,635.00	53,988,577.28
งบดำเนินการ	63,330,345.00	52,923,037.47
งบลงทุน	33,978,400.00	29,848,700.00
งบเงินอุดหนุน	9,480,580.00	7,646,651.00
งบรายจ่ายอื่น	-	-
รวมรายจ่าย	208,604,056.00	188,425,441.62
รายรับ - รายจ่าย ที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย	รับจริง (บาท)	จ่ายจริง (บาท)
เงินอุดหนุนที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย	33,891,419.20	33,891,419.20
รวมรายรับ - รายจ่าย ที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย	33,891,419.20	33,891,419.20



# ติดต่อเทศบาลเมืองสะเตงนอก



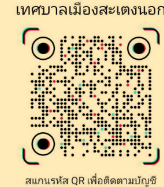
F: เทศบาลเมืองสะเตงนอก



www.satengnok.go.th



Line OA



เทศบาลเมืองสะเตงนอก  
สแกน QR เพื่อติดตามบัญชี  
TikTok

หน้าห้องนายกเทศมนตรี 0-7320-2200 ต่อ 106

หน้าห้องรองปลัดเทศบาล 0-7320-2200 ต่อ 201

หน้าห้องปลัดเทศบาล 0-7320-2200 ต่อ 204

สำนักปลัดเทศบาล 0-7320-2200

กองคลัง 0-7326-4518

กองสวัสดิการสังคม 0-7326-4521

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 0-7326-4519

งานทะเบียนราษฎร 0-7321-6909

กองช่าง 0-7326-4522

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาล 0-7326-4534

กองการศึกษา 0-7326-4521 โทรสาร 0-7326-4543

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 0-7326-4520  
แจ้งเหตุเพลิงไหม้ เหตุุด่วน เหตุร้าย (24 ชั่วโมง)

## ปฏิทินประจำปี พ.ศ. 2569

มกราคม						
01	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

กุมภาพันธ์						
01	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

มีนาคม						
01	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

เมษายน						
01	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
21	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

พฤษภาคม						
01	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

มิถุนายน						
01	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
						1
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

กรกฎาคม						
01	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
21	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

สิงหาคม						
01	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

กันยายน						
01	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

ตุลาคม						
01	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

พฤศจิกายน						
01	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ธันวาคม						
01	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	



เลขที่ 199 หมู่ที่ 6 ถ.ร่มเกล้า ต.สะเตงนอก อ.เมือง จ.ยะลา  
โทรศัพท์ 0 7320 2200 แฟกซ์ 0 7320 2200 ต่อ 206  
เว็บไซต์ : www.satengnok.go.th อีเมล : satengnok58@gmail.com



วิสัยทัศน์เทศบาลเมืองสะเตงนอก

สะเตงนอกก้าวหน้า การศึกษาเด่น  
เป็นเมืองน่าอยู่ สู่สังคมสันติสุข



### โครงการเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ในพื้นที่ตำบลสะเตงนอก

1. โครงการพัฒนาพื้นที่บริเวณชุมชนตือโล๊ะกือบอ
2. โครงการพัฒนาพื้นที่บริเวณชุมชนเบอร์เล็งและชุมชนลาโจ๊ะ
3. โครงการปรับปรุงระบบระบายน้ำและลำเลียงน้ำ เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมบริเวณชุมชนสถานีอนามัย Zone 1
4. โครงการปรับปรุงระบบระบายน้ำและลำเลียงน้ำ เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมบริเวณชุมชนสถานีอนามัย Zone 2
5. โครงการปรับปรุงระบบระบายน้ำเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วม บริเวณชุมชนนัดโต๊ะโมง 3 หมู่ 4
6. โครงการปรับปรุงระบบระบายน้ำเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วม บริเวณชุมชนลักษณะมาน หมู่ที่ 3
7. โครงการปรับปรุงถนนในชุมชน สายเลียบบึงบือยอ บ้านลางา หมู่ที่ 5
8. โครงการปรับปรุงระบบระบายน้ำเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วม บริเวณชุมชนเรื่องฤทธิ หมู่ที่ 2