

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

เทศบาลเมืองสะเตงนอก มีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓/ ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้ประกาศจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๔๐ จัดเป็นเทศบาลขนาดกลางและ เปลี่ยนแปลงฐานะจากเทศบาลตำบลสะเตงนอก เป็นเทศบาลเมืองสะเตงนอก เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๔

เทศบาลเมืองสะเตงนอก ตั้งอยู่ที่ ตำบลสะเตงนอก อำเภอเมือง จังหวัดยะลา มีเนื้อที่ ประมาณ ๓๔.๓/๘ ตารางกิโลเมตร ห่างจากที่ว่าการอำเภอเมืองยะลา ๓ กิโลเมตร ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่ม ประกอบด้วย ๑๓ หมู่บ้าน ได้แก่

- หมู่ที่ ๑ บ้านเบอร์แลง
- หมู่ที่ ๒ บ้านมลายูบางกอก
- หมู่ที่ ๓ บ้านเปะยานี
- หมู่ที่ ๔ บ้านนัคโต๊ะโมง
- หมู่ที่ ๕ บ้านบาโงยบาแด
- หมู่ที่ ๖ บ้านพงบุโล๊ะ
- หมู่ที่ ๗ บ้านนิงบารู
- หมู่ที่ ๘ บ้านกำปงบูเกะ
- หมู่ที่ ๙ บ้านกือแลมะห์
- หมู่ที่ ๑๐ บ้านตือเปาะ
- หมู่ที่ ๑๑ บ้านกำปงตือเงาะ
- หมู่ที่ ๑๒ บ้านลาโจ๊ะ
- หมู่ที่ ๑๓ บ้านปรามะ

อาณาเขตติดต่อ

อาณาเขตโดยรอบพื้นที่ เทศบาลเมืองสะเตงนอก มีรายละเอียด ดังนี้

- | | | |
|-------------|--------|---------------------------------------|
| ทิศเหนือ | ติดต่อ | อบต.เขาตูม อ.ยะรัง จ.ปัตตานี |
| ทิศใต้ | ติดต่อ | เทศบาลตำบลบุตี อบต.บันนังสาเรง จ.ยะลา |
| ทิศตะวันออก | ติดต่อ | อบต.วังพญา อ.รามัน จ.ยะลา |
| ทิศตะวันตก | ติดต่อ | เทศบาลนครยะลา อ.เมือง จ.ยะลา |

ลักษณะภูมิประเทศและภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิประเทศ

ภูมิประเทศโดยทั่วไป มีลักษณะเป็นภูเขา เนินเขาสลับกับที่ราบลุ่ม อยู่สูงกว่าระดับน้ำทะเลปานกลางถึงสูงมาก โดยเฉลี่ยระหว่าง ๑๐๐-๒๐๐ เมตร พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่ม คือ หมู่ที่ ๓, ๔, ๖, ๗, และหมู่ที่ ๑๐ ส่วนหมู่ที่ ๑, ๒, ๕, ๘ และหมู่ที่ ๑๑ เป็นที่ราบสูง และมีบางส่วนเป็นที่ราบลุ่ม หมู่ที่ ๕ มีแม่น้ำไหลผ่านตลอดแนวหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ ได้กำหนดให้เขตอุตสาหกรรม

ลักษณะภูมิอากาศ

จังหวัดยะลาตั้งอยู่ในเขตมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ทำให้มีสภาพอากาศแบบร้อนชื้น มี ๒ ฤดู คือ ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ – พฤษภาคม ซึ่งในบางพื้นที่จะมี อุณหภูมิเฉลี่ยประมาณ ๒๘.๒๐ องศาเซลเซียส และสูงสุด เฉลี่ย ๓๔.๕๐ องศาเซลเซียส ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ย ๑,๗๑๒.๑ มิลลิเมตรต่อปี มีฝนตกเฉลี่ย ๑๔๘ วันต่อปี เดือนตุลาคม- พฤศจิกายน มีฝนตกชุกที่สุด โดยเฉพาะในช่วงฝนตกติดต่อกันทำให้น้ำระบายไม่ทัน ทำให้เกิดน้ำท่วมขังในหลายหมู่บ้านของตำบลสะเตงนอก

สิ่งแวดล้อมและสุขภาพอนามัย

สาธารณสุข

ในเขตเทศบาลเมืองสะเตงนอก มีสถานบริการสาธารณสุข ซึ่งประกอบด้วยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสะเตงนอก หมู่ที่ ๖ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบาโงยาแด หมู่ที่ ๕ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- ป้อมตำรวจสายตรวจ ๒ แห่ง ตั้งอยู่ที่ หมู่ ๖ และหมู่ที่ ๑๓
- ชรบ. ของหมู่บ้าน ทั้งหมด ๓๙๐ คน โดยแยกเป็นหมู่บ้านๆ ละ ๓๐ คน

การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เทศบาลเมืองสะเตงนอก มีหน่วยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตั้งอยู่ในบริเวณเดียวกับเทศบาลเมืองสะเตงนอก

สภาพทางสังคม

สถิติบ้าน
พื้นที่ ตำบลสะเตงนอก ท้องถิ่นเทศบาลเมืองสะเตงนอก จังหวัดยะลา
ระหว่าง วันที่ 1 ถึง 25 กันยายน 2566 เวลา 8:42 น.

หมู่บ้าน	จำนวน (หลัง)
หมู่ที่ 0 สะเตงนอก	1
หมู่ที่ 1 เบอรัง	2,168
หมู่ที่ 2 หลักห้า	944
หมู่ที่ 3 เปะยานี	2,230
หมู่ที่ 4 นัตโต๊ะโมง	1,135
หมู่ที่ 5 บาโงยบาแด	391
หมู่ที่ 6 ตะโละกือมง	1,136
หมู่ที่ 7 นิบบางู	762
หมู่ที่ 8 กำปงบูเก๊ะ	487
หมู่ที่ 9 กือแลมะห์	2,529
หมู่ที่ 10 ตือเบาะ	1,773
หมู่ที่ 11 กำปงตือเงาะ	587
หมู่ที่ 12 บาเซ็ง	2,146
หมู่ที่ 13 ปะรามะ	334
รวม	16,623

สถิติประชากรและบ้าน
พื้นที่ ตำบลสะเตงนอก ท้องถิ่นเทศบาลเมืองสะเตงนอก จังหวัดยะลา
ระหว่าง วันที่ 1 ถึง 30 กันยายน 2567 เวลา 9:18 น.

หมู่บ้าน	ชาย	หญิง	รวม	บ้านรวม
หมู่ที่ 0 สะเตงนอก	35	14	49	1
หมู่ที่ 1 เบอร้ง	1,928	2,117	4,045	2,226
หมู่ที่ 2 หลักห้า	1,363	1,340	2,703	982
หมู่ที่ 3 เปาะยานิ	2,681	2,822	5,503	2,302
หมู่ที่ 4 นัตโตะโมง	1,322	1,438	2,760	1,176
หมู่ที่ 5 บาโงบายาแด	816	805	1,621	399
หมู่ที่ 6 ตะโละกือมม	1,449	1,535	2,984	1,262
หมู่ที่ 7 นิบบารู	1,143	1,111	2,254	794
หมู่ที่ 8 กำปงบูเก๊ะ	713	763	1,476	519
หมู่ที่ 9 กือแลมะห์	2,161	2,533	4,694	2,599
หมู่ที่ 10 ตือเบาะ	1,217	1,391	2,608	1,793
หมู่ที่ 11 กำปงตือเงาะ	863	882	1,745	638
หมู่ที่ 12 บาเล็ง	1,759	2,128	3,887	2,250
หมู่ที่ 13 ปะรามะ	746	777	1,523	345
รวม	18,196	19,656	37,852	17,286

สถานที่ราชการ จำนวน ๙ แห่ง ได้แก่

๑. โรงเรียนบ้านเบอร์เลี้ยง
๒. โรงเรียนไทยรัฐวิทยา
๓. โรงเรียนบ้านธารน้ำผึ้ง
๔. โรงเรียนบ้านนิบงพัฒนา
๕. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสะเตงนอกและสาขาย่อยนิบงบารู (หมู่ที่ ๗)
๖. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบาโงยบาแด
๗. สถานีวิทยุองค์การสื่อสารมวลชนแห่งประเทศไทย จังหวัดยะลา
๘. วิทยาลัยอาชีวศึกษาจังหวัดยะลา
๙. วิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจยะลา

การศาสนา

ประชากรส่วนใหญ่ในเขตเทศบาลเมืองสะเตงนอกส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลาม รองลงมาคือศาสนาพุทธและอื่นๆ มีมัสยิด จำนวน ๒๑ แห่ง สำนักสงฆ์ จำนวน ๒ แห่ง ศาลเจ้า ๒ แห่ง

การศึกษา

พื้นที่ตำบลสะเตงนอกมีการจัดการศึกษาในหลายระดับ ตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย ทั้งสายสามัญและสายอาชีพ

สถานศึกษาในเขตเทศบาลเมืองสะเตงนอก มีอยู่ ๔๓ แห่ง ได้แก่

สถานศึกษา	จำนวน
ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน หมู่ ๘	๑
โรงเรียนอนุบาล	๖
โรงเรียนประถมศึกษา	๔
วิทยาลัยอาชีวศึกษา	๓
ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน/ห้องสมุดประชาชน	๓
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕
ศูนย์อบรมจริยธรรมและศาสนาอิสลาม (โรงเรียนตาดีกา)	๑๖
รวม	๕๕

การประกอบอาชีพส่วนใหญ่ในเขตเทศบาลเมืองสะเตงนอก มีอาชีพหลัก คือ อาชีพเกษตรกรรม เช่น การทำนา การทำสวน ทำไร่ การประมงและอาชีพรับจ้าง พื้นที่นิยมปลูก ยางพารา ลองกอง เงาะและมังคุด ด้านปศุสัตว์มีจำนวน ๑๒ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มเลี้ยงนกกะทา กลุ่มเลี้ยงโคเนื้อ โคพื้นเมือง กลุ่มเลี้ยงแพะ กลุ่มเลี้ยงสุกรและกลุ่มแปรรูปอาหารสัตว์

การพาณิชย์และบริการดังนี้

- โรงแรม ๓ แห่ง
- ตลาดนัด ๔ แห่ง
- ร้านค้า ๓๓/๔ แห่ง
- โรงงานอุตสาหกรรม ๓๓/ แห่ง
- ปั้มน้ำมันและก๊าซ ๕ แห่ง

ระบบสาธารณูปโภค

การประปา

ประชากรในเขตเทศบาลเมืองสะเตงนอก มีระบบประปาใช้แต่ยังไม่ครอบคลุมทั้งเขตเทศบาล

ไฟฟ้า

เขตเทศบาลเมืองสะเตงนอก มีการขยายเขตการบริการจนครอบคลุม เขต เทศบาลเมืองสะเตงนอก ทำให้ประชาชนมีไฟฟ้าใช้เกือบทุกครัวเรือน

การสื่อสาร

ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสะเตงนอก มีการใช้โทรศัพท์จากองค์การโทรศัพท์ แห่งประเทศไทย บริษัท ทีทีแอลเน็ตและบริษัททีบอร์ดาเบรนต์ นอกจากนี้ยังมีโทรศัพท์เคลื่อนที่ และการใช้บริการจากการสื่อสารทางไปรษณีย์

การคมนาคมขนส่ง

การคมนาคมที่สะดวก ๓ ทาง คือ ทางรถไฟ ทางรถยนต์ทางเครื่องบิน

๑. ทางรถไฟ

ขบวนรถด่วน รถเร็ว สปรีนเตอร์ จากสถานีรถไฟกรุงเทพ – ยะลา ทุกวันใช้เวลาเดินทางประมาณ ๑๓ ชั่วโมง

๒. ทางรถยนต์

ตารางเดินรถภาคใต้ใช้เส้นทางหลวงหมายเลข ๔ ไปจังหวัดชุมพร รวมระยะทางประมาณ ๔๖๐ กิโลเมตร ต่อด้วยเส้นทางหลวงหมายเลข ๔๑ หรือ ๔๒ ประมาณ ๕๐๐ กิโลเมตร ผ่านเทพาถึงสาม

แยก ดอนยาง เลี้ยวขวา อีกประมาณ ๔๐ กิโลเมตร เข้าสู่จังหวัดยะลา รถโดยสารประจำทางปรับอากาศธรรมดา ออกเดินทางทุกวัน จากสถานีขนส่งสายใต้ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๑๔ ชั่วโมง

๓. ทางเครื่องบิน

ท่าอากาศยานกรุงเทพ – ท่าอากาศยานหาดใหญ่ ทำการบินทุกวันเดินทางต่อด้วยรถโดยสารประจำ

ทางปรับอากาศ แท็กซี่ สู่อำเภอต่าง ๆ

อำเภอกรงปินัง	ระยะทาง	๑๖	กิโลเมตร
อำเภอบันนังสตา	ระยะทาง	๔๐	กิโลเมตร
อำเภอธารโต	ระยะทาง	๖๐	กิโลเมตร
อำเภอเบตง	ระยะทาง	๑๓๕	กิโลเมตร
อำเภอรามัน	ระยะทาง	๒๓	กิโลเมตร
อำเภอยะหา	ระยะทาง	๒๑	กิโลเมตร
อำเภอกาบัง	ระยะทาง	๔๑	กิโลเมตร

การเดินทางจากจังหวัดยะลาไปยังจังหวัดใกล้เคียง

จังหวัดปัตตานี	ระยะทาง	๓๕	กิโลเมตร
จังหวัดนราธิวาส	ระยะทาง	๑๒๘	กิโลเมตร
จังหวัดสงขลา	ระยะทาง	๑๒๘	กิโลเมตร

การเงินการคลัง

เทศบาลเมืองสะเตงนอกมีรายได้จากหมวดรายได้ทั่วไป เช่น หมวดภาษีอากร หมวดค่าธรรมเนียม หมวดเงินอุดหนุน เป็นต้นส่วนภาษีที่เทศบาลเมืองสะเตงนอกจัดเก็บเอง ได้แก่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ฯลฯ



รายงานการรับ - จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 - 30 กันยายน พ.ศ. 2565)



ประเภทรายรับ	ประมาณการรายรับ (บาท)	รายรับจริง (บาท)
รายได้จัดเก็บเอง		
หมวดภาษีอากร	5,280,000.00	8,791,860.82
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	2,831,600.00	733,282.31
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	522,000.00	393,046.45
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	5,500.00	33,367.88
หมวดรายได้จากทุน	1,000.00	0.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดภาษีจัดสรร	103,767,795.00	62,864,897.53
รายได้ที่รัฐอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดเงินอุดหนุน	98,415,000.00	86,916,460.00
รวมรายรับ	210,822,895.00	159,732,914.99

ประเภทรายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย (บาท)	รายจ่ายจริง (บาท)
งบกลาง	41,264,945.00	36,376,575.70
งบบุคลากร	60,405,360.00	49,814,246.69
งบดำเนินงาน	62,654,790.00	41,465,331.69
งบลงทุน	38,287,600.00	21,899,915.00
งบเงินอุดหนุน	8,210,200.00	7,003,665.00
งบรายจ่ายอื่น		
รวมรายจ่าย	210,822,895.00	156,559,734.08

รายรับ - รายจ่าย ที่ไม่ต้องนำมาตราเป็นงบประมาณรายจ่าย	รับจริง (บาท)	จ่ายจริง (บาท)
เงินอุดหนุนที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย	32,340,833.20	32,340,833.20
รวมรายรับ - รายจ่าย ที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย	32,340,833.20	32,340,833.20

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑.	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
๒.	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (รองปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓.	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
๔.	นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายอำนวยการ								
๕.	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	- งานกรเจ้าหน้าที่								
๖.	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								ว่าง ๑
๘.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๙.	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	- งานธุรการ								
๑๐.	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑.	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๑๒.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								ว่างให้ยุบ
๑๓.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๔.	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๕.	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๖.	คนงาน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
๑๗.	ภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	- งานสังคมสงเคราะห์								
๑๘.	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙.	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๐.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
๒๑.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๒.	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
๒๓.	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
	- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน								
๒๔.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๕.	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	- งานนิติการ								
๒๖.	นิติกรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๗.	ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ								
๒๙.	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๐.	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
	ฝ่ายปกครอง								
๓๑.	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	- งานทะเบียนราษฎรและบัตร								
๓๒.	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓.	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๔.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๕.	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
๓๖.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘.	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๓๙.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
๔๐.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๒
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๔๑.	พนักงานดับเพลิง	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	ว่าง ๓
๔๒.	พนักงานวิทยุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
	- งานรักษาความสงบ								
๔๓.	เจ้าพนักงานเทศกิจ (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๔๔.	พนักงานเทศกิจ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๓
๔๕.	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมสำนักปลัดเทศบาล	๗๑	๗๑	๗๑	๗๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองคลัง (๐๔)								
๑.	นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ย้าย)
	ฝ่ายบริหารงานการคลัง								
๒.	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	- งานพัสดุและทรัพย์สิน								
๓.	เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปรับปรุง ตำแหน่ง
๔.	เจ้าพนักงานพัสดุนามงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๕.	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ขง.) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๒
๖.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑
๗.	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	- งานการเงินและบัญชี								
๘.	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๙.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปรับปรุง ตำแหน่ง
๑๐.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ลูกจ้างประจำ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๑.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๑๒.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓.	พนักงานขับรถยนต์(ผู้มีทักษะ) พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔.	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายพัฒนารายได้								
๑๕.	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	- งานพัฒนารายได้								
๑๖.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๗.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ พนักงานจ้างทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๘.	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๙.	- งานแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๐.	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๑.	คนงาน	๔	๖	๖	๖	+๒	-	-	
	รวมกองคลัง	๓๕	๓๗	๓๗	๓๗	+๒	-	-	
ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑.	กองช่าง (๐๕) นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง) ฝ่ายการโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(กสอ.สรร หา)
๒.	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายการโยธา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓.	- งานสาธารณูปโภค นายช่างโยธาอาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๖.	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๗.	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
๘.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๙.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๒
๑๐	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๑
๑๑.	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ผู้มีทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๒.	พนักงานขับรถยนต์(ผู้มีทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๓.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๔.	คนงาน	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
๑๕.	- งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๖.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๗.	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘.	- งานผังเมือง นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๙.	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๐.	- งานวิศวกรรม								
๒๑.	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๒๒.	คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	- งานสถาปัตยกรรม								
๒๓.	สถาปนิกปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
๒๔.	นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕.	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๒๖.	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑
๒๗.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๒๘.	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมกองช่าง	๔๔	๕๐	๕๐	๕๐	+๑	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
๑.	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(กสธ.สรรหา)
๒.	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓.	- งานส่งเสริมสุขภาพ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๗.	คนงาน - งานรักษาความสะอาด	๗	๗	๗	๗	-	-	-	ว่าง ๒
๘.	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙.	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
๑๑.	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
๑๒.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑๔	๑๖	๑๖	๑๖	+๒	-	-	ว่าง ๑/ กำหนดเพิ่ม
๑๔.	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕.	คนงาน	๗	๗	๗	๗	-	-	-	ว่าง ๒
	รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔๑	๔๔	๔๔	๔๔	+๓			

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองการศึกษา (๐๘)								
๑.	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(กสธ. สรรหา)
๒.	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(รับโอน)
๓.	- งานธุรการ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.	คณงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
๖.	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.	- งานการศึกษาปฐมวัยและโรงเรียน นักวิชาการศึกษาชำนาญการ <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
๙.	- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐.	คณงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑.	- งานกีฬาและนันทนาการ นักสันทนาการชำนาญการ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๒.	คณงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๓.	- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม นักวิชาการวัฒนธรรม (ปก./ชก.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	-	-	๑	๑	-	+๑	-	
๑๔.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(กสธ. สรรหา)
๑๕.	โรงเรียนอนุบาลพงปู่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖.	ครูชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗.	ครูผู้ช่วย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๒ (คก.ผลิตครู ๑)

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เต็ม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๘.	ผู้ช่วยครู	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๙.	ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑
๒๐.	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑.	คนครัว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพงบุลี๊ะ								
๒๒.	ครูชำนาญการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๓.	คนครัว	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบือแซง								
๒๔.	ครูชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๕.	คนครัว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตริมิตร								
๒๖.	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๗.	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๘.	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๙.	ผู้ดูแลเด็ก	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่าง ๑
๓๐.	คนครัว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑.	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กม้งกัส								
๓๒.	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๓.	ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๑
๓๔.	คนครัว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมลายูบางกอก								
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๕.	ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓๖.	คนครัว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมกองการศึกษา	๔๘	๕๑	๕๒	๕๒	+๓	+๑	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เต็ม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑.	หน่วยตรวจสอบภายใน								
	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมหน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๒๔๕	๒๕๔	๒๕๕	๒๕๕	+๙	+๑	-	

ด้านการเมืองและการบริหาร

เทศบาลเมืองสะเตงนอก ได้รับการยกฐานะจากสภาตำบลเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลตั้งแต่ปี ๒๕๓๘ ยกฐานะจากองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลตำบลสะเตงนอก เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๐ และเปลี่ยนแปลงฐานะจากเทศบาลตำบลเป็นเทศบาลเมือง เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๔ ฝ่ายบริหาร มีคณะผู้บริหารจำนวน ๗ คน และฝ่ายนิติบัญญัติมีสมาชิกสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก จำนวน ๑๘ คน บริหารงานในรูปแบบของเทศบาลเมือง

การเลือกตั้ง

ได้มีการเลือกตั้งครั้งล่าสุด เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔ และประกาศผลการเลือกตั้ง เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ โดยผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน ๒๓,๐๕๕ คน ผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง จำนวน ๑๖,๔๓๒ คน จากประชากรทั้งหมด ๓๔,๒๗๘ คน

แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลเมืองสะเตงนอก กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตามที่กฎหมายกำหนด มีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว ยังตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ไทยแลนด์ ๔.๐ ดังนั้น เทศบาลเมืองสะเตงนอก จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการ และตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่างๆสามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลา

ตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะมาติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ้ไวล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยงสร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

เทศบาลเมืองสะเตงนอก ได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย