

รายงานผลโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส
เทศบาลเมืองสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



วันจันทร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙

ณ ห้องพิมพ์มาดา โรงแรมปาร์ควิว อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

เทศบาลเมืองสะเตงนอก
อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส
เทศบาลเมืองสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยเทศบาลเมืองสะเตงนอก ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันตามยุคสมัย ภายใต้การเปลี่ยนแปลงในกระแสโลกาภิวัตน์ จึงจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารจัดการและการพัฒนาท้องถิ่นให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพนั้น จึงถือว่าเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นมากในการพัฒนาองค์กร พัฒนาทั้งในด้านความรู้ด้วยเรื่องวินัย การรักษาวินัย กฎหมายเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ ควบคู่ไปกับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม ศีลธรรมจรรยา รวมถึงศิลปะการเป็นผู้นำ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้กับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองสะเตงนอก ให้มีความรู้ในทุกๆ ด้าน พร้อมกับมีความสุขในการปฏิบัติงาน เพื่อสามารถนำความรู้มาพัฒนาส่วนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีใจรักงานที่ทำอย่างมีพลัง มีความเป็นผู้นำในหัวใจคน มีทัศนคติที่ดีต่องาน มีทัศนคติที่ดีต่อผู้บริหาร เพื่อนร่วมงานและหน่วยงานอย่างเต็มที่และมีคุณธรรม จริยธรรมพฤติกรรมอันเหมาะสมต่อการบริหารจัดการงานในหน้าที่และต่อภารกิจของการบริหารประชาชนและการพัฒนาท้องถิ่นอย่างสมบูรณ์ อีกทั้งมีความสมัคสมานสามัคคีในการทำงาน และมีการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีความสุข ภายใต้ระเบียบ กฎหมาย และหลักธรรมาภิบาล ที่บัญญัติไว้

ธรรมาภิบาล (Good Governance) คือ การปกครอง การบริหาร การจัดการการควบคุมดูแลกิจการต่างๆ ให้เป็นไปในครรลองครองธรรม นอกจากนี้ยังหมายถึงการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งสามารถนำไปใช้ได้ทั้งภาครัฐและเอกชน ธรรมที่ใช้ในการบริหารงานนี้ มีความหมายอย่างกว้าง กล่าวคือ หากได้มีความหมายเพียงหลักธรรมทางศาสนาเพียงอย่างเดียวเท่านั้น แต่รวมถึง ศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม และความถูกต้องชอบธรรมทั้งปวง ซึ่งวิญญูชนพึงมี และพึงประพฤติปฏิบัติ อาทิ ความโปร่งใสตรวจสอบได้ การปราศจากการแทรกแซงจากองค์กรภายนอก

ธรรมาภิบาล เป็นหลักการที่นำมาใช้บริหารงานในปัจจุบันอย่างแพร่หลาย ด้วยเหตุเพราะช่วยสร้างสรรค์และส่งเสริมองค์กรให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพ อาทิ พนักงานต่างทำงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตและขยันหมั่นเพียร ทำให้ผลประกอบการขององค์กรนั้นๆ ขยายตัว นอกจากนี้แล้วยังทำให้บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ศรัทธาและเชื่อมั่นในองค์กรนั้น อันจะเกิดการพัฒนายอย่างต่อเนื่อง เช่น องค์กรที่โปร่งใส ย่อมได้รับความไว้วางใจในการร่วมทำธุรกิจ รัฐบาลที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ย่อมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ข้าราชการและประชาชน ตลอดจนส่งผลดีต่อเสถียรภาพของรัฐบาล และความเจริญก้าวหน้าของประเทศ

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดไว้โดยเสนอเป็น ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๒ ว่าหลักธรรมาภิบาลนั้นประกอบด้วย ๖ หลักการ คือ หลักคุณธรรม หลักนิติธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า

หลักการทั้งหลายล้วนมีจุดมุ่งหมายที่จะรักษา “ความสมดุล” ในมิติต่างๆ ไว้ เช่น หลักคุณธรรมก็คือการรักษาสมดุลระหว่างตนเองกับผู้อื่น คือไม่เบียดเบียน ผู้อื่นหรือตนเองจนเดือดร้อน ซึ่งการมีความโปร่งใสเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ตรวจสอบ ก็เพื่อมุ่งให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้เห็นถึงความสมดุลดังกล่าวว่าอยู่ในวิสัยที่ยอมรับได้ ส่วนหลักความรับผิดชอบ ก็ต้องสมดุลกับเสรีภาพที่เป็นสิ่งสำคัญของทุกคน และหลักความคุ้มค่า ก็ต้องสมดุลกับหลักอื่น ๆ เช่น บางครั้งองค์กรอาจมุ่งความคุ้มค่าจนละเลยเรื่องความเป็นธรรมหรือโปร่งใส หรือบางครั้งที่หน่วยงานโปร่งใสมากจนคู่แข่งล่วงรู้ความลับที่สำคัญในการประกอบกิจการ ความสมดุล หรือเป็นธรรม จึงเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของธรรมาภิบาล

หลักของธรรมาภิบาลในภาครัฐ

๑. ยึดมั่นในหลักของวัตถุประสงค์ในการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้ที่มาให้บริการ (Clear statement-high service quality) “องค์กรจะต้องมีการประกาศ (statement) พันธกิจ และวัตถุประสงค์ขององค์กรที่ชัดเจน และใช้เป็นแนวทางในการวางแผน การปฏิบัติงานขององค์กรนั้นๆ”

๒. ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพในหน้าที่และบทบาทของตน (Public Statement) “จะทำหน้าที่อย่างไรโดยวิธีอะไรที่จะบรรลุเป้าหมาย) “ผู้บริหารควรแจ้งให้ประชาชนได้ทราบในการประกาศสาธารณะ (Public Statement) ถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของตน โดยระบุให้ทราบถึงการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับขนาดและความซับซ้อน (Complexity) ขององค์กร”

๓. ส่งเสริมค่านิยม (Values) ขององค์กร และแสดงให้เห็นถึงคุณค่าของธรรมาภิบาลโดยการปฏิบัติหรือพฤติกรรม (Behaviors) (moral integrity and etiquette in the responsiveness to the diverse public) “ผู้บริหารทำตัวเป็นตัวอย่างในการให้บริการแก่ประชาชนอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน”

๔. มีการสื่อสารที่ดี การตัดสินใจอย่างโปร่งใส และมีการบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม (Providing information to flow two - way) “ต้องมีระบบตรวจสอบการทำงานทุกอย่าง เพื่อให้แน่ใจทุกอย่างดำเนินไปตามแผนการทำงาน มีการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานบัญชีการเงินรวมทั้งข้อมูลต่างๆ ที่ผลิตโดยองค์กร”

๕. พัฒนาศักยภาพและความสามารถของส่วนบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องและให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (ผู้บริหารต้องมีความสามารถและพัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่อง) “ผู้บริหารจัดการจะต้องมีความรับผิดชอบในผลงาน โดยการประเมินผลงานเป็นระยะๆ ทั้งนี้รวมทั้งการประเมินความต้องการในการฝึกอบรม หรือการพัฒนาทักษะที่ต้องการใช้ในการปฏิบัติหน้าที่”

๖. การเข้าถึงประชาชน และต้องรับผิดชอบต่อการทำงานและผลงานอย่างจริงจัง.

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้บุคลากรสามารถนำหลักคุณธรรมจริยธรรม ศีลธรรม มาใช้ในการบริหารงานและการปฏิบัติ

๒. เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้บุคลากรสามารถนำหลักธรรมาภิบาล มาใช้ในการบริหาร และการปฏิบัติงาน

๓. เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานจ้าง นำหลักคุณธรรมจริยธรรม ศีลธรรม หลักธรรมาภิบาล มาปรับใช้ในการทำงาน ความสามัคคี รู้จักการทำงานเป็นทีม ทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่อการบริหารงาน การปฏิบัติงาน และความสามัคคีภายในองค์กรของเทศบาลเมืองสะเตงนอก

๓.เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานจ้างของเทศบาลเมืองสะเตงนอก อำเภอเมือง จังหวัดยะลา จำนวน ๘๐ คน

๒. เจ้าหน้าที่โครงการ และวิทยากร ๑๐ คน

รวม ๙๐ คน

- เชิงคุณภาพ

สร้างจิตสำนึกที่ดีให้บุคลากรสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรมจรรยา มาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และนำหลักคุณธรรมจริยธรรม มาปรับใช้ในการทำงาน รู้จักการทำงานเป็นทีม ทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน เพื่อนร่วมงาน ผู้ใช้บริการ พร้อมทั้งมีความสามัคคีภายในองค์กร

๔. . วิธีดำเนินการ

- ๑) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
- ๒) มอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๓) กำหนดรูปแบบ กำหนดการ และหัวข้อการอบรม
- ๔) ประสานงานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหาวิทยากร เชิญกลุ่มเป้าหมาย จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม และวัสดุอุปกรณ์
- ๕) ดำเนินการตามรูปแบบและกำหนดการที่กำหนด
- ๖) รายงานผลการดำเนินการ
- ๗) เผยแพร่การดำเนินโครงการผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองสะเตงนอก

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันจันทร์ ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ห้องพิมพ์มาดา โรงแรมปาร์ควิว อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

๖. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

งบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

๑) ค่าสมนาคุณวิทยากร

- จำนวน ๑ คน ๒ ชั่วโมง เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท

(ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท x ๒ ชั่วโมง)

- จำนวน ๑ คน ๓ ชั่วโมง เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท

(ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง)

๒) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๙๐ คน (มื้อละ ๒๕๐ บาท) เป็นเงิน ๒๒,๕๐๐ บาท

๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ จำนวน ๙๐ คน เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท
(มื้อละ ๕๐ บาท)

๔) ค่ากระเป๋าคู่กระสอบปาน จำนวน ๙๐ ใบ (ใบละ ๘๕ บาท) เป็นเงิน ๗,๖๕๐ บาท
(ขนาด กว้าง ๑๐ cm ยาว ๒๒ cm สูง ๑๖ cm)

๕) ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท

๖) ค่าถ่ายเอกสาร (๙๐ ชุด) เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙,๖๕๐ บาท *ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้*

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานตรวจติดตามและประเมินผล สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองสะเตงนอก

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สร้างจิตสำนึกที่ดีให้บุคลากรสามารถนำหลักคุณธรรมจริยธรรม ศีลธรรม มาใช้ในการบริหารงานและการปฏิบัติ

๒. สร้างจิตสำนึกที่ดีให้บุคลากรสามารถนำหลักธรรมาภิบาล และความโปร่งใส มาใช้ในการบริหารงานและการปฏิบัติงาน

๓. ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานจ้าง สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรม หลักธรรมาภิบาล มาปรับใช้ในการทำงาน รู้รักสามัคคี รู้จักการทำงานเป็นทีม ทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่อการบริหารงาน การปฏิบัติงาน มีความสามัคคีในองค์กร และมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ ของเทศบาลเมืองสะเตงนอก

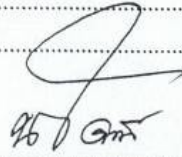
(ลงชื่อ).....ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวกัญญา วีระประภพ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(ลงชื่อ).....

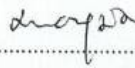


ผู้เสนอโครงการ

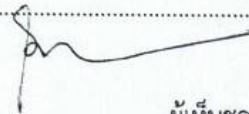
(นางนงเยาว์ ไชยมณี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล



(ลงชื่อ).....



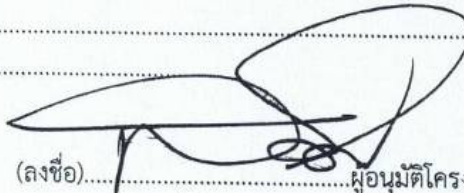
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอิรฟาน ดอเลาะ)

ปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก

ความเห็นนายกเทศมนตรี

(ลงชื่อ).....



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเสรี เรืองกาญจน์)

นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

กำหนดการ

โครงการ “ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
เทศบาลเมืองสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา
ณ ห้องพิมพ์มาดา โรงแรมปาร์ควิว อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

.....

วันจันทร์ ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม
เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการฯและให้โอวาท โดย นายเสรี เรืองกาญจน์ นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก
เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	นายอิรฟาน ดอเลาะ ปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก กล่าวให้โอวาท และมอบนโยบายการปฏิบัติงาน
เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายพิเศษหัวข้อ “บทบาทและหน้าที่พลเมือง ในการต่อต้านทุจริต” โดย ดร.ปพน บุญมมาตรย์ อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายพิเศษหัวข้อ “การป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างใน ภาครัฐ” โดย ดร.ศุภดามาศ จันทารอน ปลัดเทศบาลตำบลนาประดู่
เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดโครงการ โดย นายเสรี เรืองกาญจน์ นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

.....

- หมายเหตุ :
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
 - อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
 - กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



คำสั่งเทศบาลเมืองสะเตงนอก

ที่ ๕๘๒ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลเมืองสะเตงนอก จะดำเนินการจัดอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับพฤติกรรม การปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส มีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล กำหนดการอบรม ในวันจันทร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ห้องพิมพ์มาดา โรงแรมปาร์ควิว อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้ง คณะทำงานโดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองนายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก | กรรมการ |
| ๓) ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก | กรรมการ |
| ๔) เลขานุการนายกเทศมนตรี | กรรมการ |
| ๕) ปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก | กรรมการ |
| ๖) รองปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก | กรรมการ |
| ๗) ผู้อำนวยการกองทุกกอง | กรรมการ |
| ๘) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการและ
เลขานุการ |
| ๙) นางสาวกิจชญา วีระประภพ นักวิเคราะห์นโยบาย
และแผนชำนาญการ | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล และให้คำปรึกษา แก่คณะทำงานฝ่ายต่างๆในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะทำงานฝ่ายดำเนินการ ประกอบด้วย

- | | | |
|--|------------------------|-----------------|
| ๑) นางนงเยาว์ ไชยมนี | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวกิจชญา วีระประภพ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ชำนาญการ | |
| ๓) นายอามานะห์ เจ๊ะนิ | พนักงานขับรถยนต์ | คณะทำงาน |

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ จัดทำคำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดงาน จัดเตรียมวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ในการอบรม ติดต่อประสานงานวิทยากรและดูแลวิทยากร และให้คำแนะนำผู้เข้ารับการอบรม และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

/คณะทำงาน

๓. คณะทำงานฝ่ายลงทะเบียนและต้อนรับ ประกอบด้วย

- ๑) นางสาวคมตา ไชยพามา นักวิชาการตรวจสอบภายใน หัวหน้าคณะทำงาน
ชำนาญการ
- ๒) นางสาวจารีตา เจ๊ะนะ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน
- ๓) นางสาวสุไอลา ดอเลาะ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน
- ๔) นายสรายุทธ์ สุธงกุต คณะทำงาน
- ๕) นางสาวนริศรา ยามิง คณงานทั่วไป คณะทำงาน

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ จัดทำเอกสารการลงทะเบียน รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม พร้อมทั้งตรวจสอบรายชื่อการลงทะเบียนให้ครบถ้วน ให้การต้อนรับและดูแลแขกผู้มีเกียรติ ผู้เข้ารับการอบรม

๔. พิธีกรดำเนินงาน ประกอบด้วย

นางสาวสิริกร สุระคำแหง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
ให้มีหน้าที่ ดำเนินงานพิธีการตลอดโครงการ

๕. คณะทำงานฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

- ๑) นางสาวอรนงค์ สิริกุลวิภา ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าคณะทำงาน
- ๒) นางณัฐยา ตาละ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส คณะทำงาน
- ๓) นางสาวกนกกร ชุ่มชื่น เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน คณะทำงาน
- ๔) นางสาวสุภิญญา สามห้วย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน
- ๕) นางสาวนริศรา ยามิง คณงานทั่วไป คณะทำงาน

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม และเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมโครงการฯ

๖. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์

- ๑) นางสาวสิริกร สุระคำแหง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ หัวหน้าคณะทำงาน
- ๒) นายอิบรอฮีม อูมาเจแเต ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ คณะทำงาน
- ๓) นางสาวมาติฮะห์ อาแว คณงานทั่วไป คณะทำงาน

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์การอบรมผ่านเว็บไซต์เทศบาลเมือง สะเตงนอก และจัดเตรียมอุปกรณ์บันทึกภาพสำหรับงานประชาสัมพันธ์โครงการฯ

๗. คณะทำงานฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

- ๑) นางนงเยาว์ ไชยมณี หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าคณะทำงาน
- ๒) นางสาวกิจชญา วีระประภพ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ คณะทำงาน

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ จัดทำเอกสารแบบประเมินผลโครงการ รายงานผลการประเมินโครงการและติดตามประเมินผล เสนอผู้บริหารทราบ

/ทั้งนี้ ในการดำเนินการ...

ทั้งนี้ ในการดำเนินการให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด และถือปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเสรี เรืองกาญจน์)

นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด โทร๐๗๓-๒๐๒๒๐๐

ที่ ยล ๕๒๙๐๑/๓๖

วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน “โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส เทศบาลเมือง
สะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

ตามที่ได้รับมอบหมายให้ประเมินผล และสรุปรายงาน “โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
และความโปร่งใส เทศบาลเมืองสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๙” โดยกำหนดการอบรม ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ห้องพิมพ์มาดา โรงแรมปาร์ควิว ตำบลสะเตง
อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา นั้น

บัดนี้ การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดตาม
เอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวกิจญา วีระประภาพ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นางนงเยาว์ ไชยมน)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายอิรฟาน โตเลาะ)

ปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก

(นายเสรี เรืองกาญจน์)

นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

“โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส เทศบาลเมืองสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

บทที่ ๑

บทนำ

๑.ประวัติความเป็นมา

ด้วยเทศบาลเมืองสะเตงนอก ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น

สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันตามยุคสมัย ภายใต้การเปลี่ยนแปลงในกระแสโลกาภิวัตน์ จึงจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารจัดการและการพัฒนาท้องถิ่นให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพนั้น จึงถือว่าเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นมากในการพัฒนาองค์กรพัฒนาทั้งในด้านความรู้ด้วยเรื่องวินัย การรักษาวินัย กฎหมายเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ ควบคู่ไปกับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม ศีลธรรมจรรยา รวมถึงศิลปะการเป็นผู้นำ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้กับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองสะเตงนอก ให้มีความรู้ในทุกๆ ด้าน พร้อมกับมีความสุขในการปฏิบัติงาน เพื่อสามารถนำความรู้มาพัฒนาส่วนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีใจรักงานที่ทำอย่างมีพลัง มีความเป็นผู้นำในหัวใจคน มีทัศนคติที่ดีต่องาน มีทัศนคติที่ดีต่อผู้บริหาร เพื่อนร่วมงานและหน่วยงานอย่างเต็มที่และมีคุณธรรม จริยธรรมพฤติกรรมอันเหมาะสมต่อการบริหารจัดการงานในหน้าที่และต่อภารกิจของการบริหารประชาชนและการพัฒนาท้องถิ่น อย่างสมบูรณ์ อีกทั้งมีความสมัครสมานสามัคคีในการทำงาน และมีการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีความสุข ภายใต้ระเบียบกฎหมาย และหลักธรรมาภิบาล ที่บัญญัติไว้

ธรรมาภิบาล (Good Governance) คือ การปกครอง การบริหาร การจัดการการควบคุมดูแลกิจการต่างๆ ให้เป็นไปในครรลองครองธรรม นอกจากนี้ยังหมายถึงการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งสามารถนำไปใช้ได้ทั้งภาครัฐและเอกชน ธรรมที่ใช้ในการบริหารงานนี้ มีความหมายอย่างกว้าง กล่าวคือ หากมีความหมายเพียงหลักธรรมทางศาสนาเพียงอย่างเดียวเท่านั้น แต่รวมถึง ศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม และความถูกต้องชอบธรรมทั้งปวง ซึ่งวิญญูชนพึงมี และพึงประพฤติปฏิบัติ อาทิ ความโปร่งใสตรวจสอบได้ การปราศจากการแทรกแซงจากองค์กรภายนอก

ธรรมาภิบาล เป็นหลักการที่นำมาใช้บริหารงานในปัจจุบันอย่างแพร่หลาย ด้วยเหตุเพราะช่วยสร้างสรรค์และส่งเสริมองค์กรให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพ อาทิ พนักงานต่างทำงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และขยันหมั่นเพียร ทำให้ผลประโยชน์ขององค์กรนั้นๆ ขยายตัว นอกจากนี้แล้วยังทำให้บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ศรัทธาและเชื่อมั่นในองค์กรนั้น อันจะเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เช่น องค์กรที่โปร่งใส ย่อมได้รับความไว้วางใจในการร่วมทำธุรกิจ รัฐบาลที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ย่อมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ข้าราชการและประชาชน ตลอดจนส่งผลดีต่อเสถียรภาพของรัฐบาล และความเจริญก้าวหน้าของประเทศ

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดไว้โดยเสนอเป็น ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๒ ว่าหลักธรรมาภินั้นประกอบด้วย ๖ หลักการ คือ หลักคุณธรรม หลักนิติธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า

หลักการทั้งหลายล้วนมีจุดมุ่งหมายที่จะรักษา “ความสมดุล” ในมิติต่างๆ ไว้ เช่น หลักคุณธรรมก็คือการรักษาสมดุลระหว่างตนเองกับผู้อื่น คือไม่เบียดเบียน ผู้อื่นหรือตนเองจนเดือดร้อน ซึ่งการมีความโปร่งใสเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ตรวจสอบ ก็เพื่อมุ่งให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้เห็นถึงความสมดุลดังกล่าวว่าอยู่ในวิสัยที่ยอมรับได้ ส่วนหลักความรับผิดชอบ ก็ต้องสมดุลกับเสรีภาพที่เป็นสิ่งสำคัญของทุกคน และหลักความคุ้มค่า ก็ต้องสมดุลกับหลักอื่น ๆ เช่น บางครั้งองค์กรอาจมุ่งความคุ้มค่าจนละเลยเรื่องความเป็นธรรมหรือโปร่งใส หรือบางครั้งที่หน่วยงานโปร่งใสมากจนคู่แข่งล่วงรู้ความลับที่สำคัญในการประกอบกิจการ ความสมดุล หรือเป็นธรรม จึงเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของธรรมาภิบาล

หลักของธรรมาภิบาลในภาครัฐ

๑. ยึดมั่นในหลักของวัตถุประสงค์ในการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้ที่มาให้บริการ (Clear statement-high service quality) “องค์กรจะต้องมีการประกาศ (statement) พันธกิจและวัตถุประสงค์ขององค์กรที่ชัดเจน และใช้เป็นแนวทางในการวางแผน การปฏิบัติงานขององค์กรนั้นๆ”

๒. ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพในหน้าที่และบทบาทของตน (Public Statement) “จะทำหน้าที่อย่างไรโดยวิธีอะไรที่จะบรรลุเป้าหมาย) “ผู้บริหารควรแจ้งให้ประชาชนได้ทราบในการประกาศสาธารณะ (Public Statement) ถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของตน โดยระบุให้ทราบถึงการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับขนาดและความซับซ้อน (Complexity) ขององค์กร”

๓. ส่งเสริมค่านิยม (Values) ขององค์กร และแสดงให้เห็นถึงคุณค่าของธรรมาภิบาลโดยการปฏิบัติหรือพฤติกรรม (Behaviors) (moral integrity and etiquette in the responsiveness to the diverse public) “ผู้บริหารทำตัวเป็นตัวอย่างในการให้บริการแก่ประชาชนอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน”

๔. มีการสื่อสารที่ดี การตัดสินใจอย่างโปร่งใส และมีการบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม (Providing information to flow two - way) “ต้องมีระบบตรวจสอบการทำงานทุกอย่าง เพื่อให้แน่ใจทุกอย่างดำเนินไปตามแผนการทำงาน มีการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานบัญชีการเงินรวมทั้งข้อมูลต่างๆ ที่ผลิตโดยองค์กร”

๕. พัฒนาศักยภาพและความสามารถของส่วนบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องและให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (ผู้บริหารต้องมีความสามารถและพัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่อง) “ผู้บริหารจัดการจะต้องมีความรับผิดชอบในผลงาน โดยการประเมินผลงานเป็นระยะๆ ทั้งนี้รวมทั้งการประเมินความต้องการในการฝึกอบรม หรือการพัฒนาทักษะที่ต้องการใช้ในการปฏิบัติหน้าที่”

๖. การเข้าถึงประชาชน และต้องรับผิดชอบต่อการทำงานและผลงานอย่างจริงจัง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้บุคลากรสามารถนำหลักคุณธรรมจริยธรรม ศีลธรรม มาใช้ในการบริหารงานและการปฏิบัติ

๒. เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้บุคลากรสามารถนำหลักธรรมาภิบาล มาใช้ในการบริหาร และการปฏิบัติงาน

๓. เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานจ้าง นำหลักคุณธรรมจริยธรรม ศีลธรรม หลักธรรมาภิบาล มาปรับใช้ในการทำงาน ความสามัคคี รู้จักการทำงานเป็นทีม ทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่อการบริหารงาน การปฏิบัติงาน และความสามัคคีภายในองค์กรของเทศบาลเมืองสะเตงนอก

๓. เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานจ้างของเทศบาลเมืองสะเตงนอก อำเภอเมือง จังหวัดยะลา จำนวน ๘๐ คน

๒. เจ้าหน้าที่โครงการ และวิทยากร ๑๐ คน

รวม ๙๐ คน

- เชิงคุณภาพ

สร้างจิตสำนึกที่ดีให้บุคลากรสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรมจรรยา มาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และนำหลักคุณธรรมจริยธรรม มาปรับใช้ในการทำงาน รู้จักการทำงานเป็นทีม ทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน เพื่อนร่วมงาน ผู้ใช้บริการ พร้อมทั้งมีความสามัคคีภายในองค์กร

๔. . วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๒) มอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓) กำหนดรูปแบบ กำหนดการ และหัวข้อการอบรม

๔) ประสานงานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหาวิทยากร เชิญกลุ่มเป้าหมาย จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม และวัสดุอุปกรณ์

๕) ดำเนินการตามรูปแบบและกำหนดการที่กำหนด

๖) รายงานผลการดำเนินการ

๗) เผยแพร่การดำเนินโครงการผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองสะเตงนอก

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันจันทร์ ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ห้องพิมพ์มาดา โรงแรมปาร์ควิว อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

๖. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

งบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๗. ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. บุคลากรสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรม มาใช้ในการบริหารงานและการปฏิบัติ

๒. บุคลากรสามารถนำหลักธรรมาภิบาล และความโปร่งใส มาใช้ในการบริหารงานและการปฏิบัติงาน

๓. ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานจ้าง นำหลักคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรม หลักธรรมาภิบาล มาปรับใช้ในการทำงาน ความสามัคคี รู้จักการทำงานเป็นทีม ทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่อการบริหารงาน การปฏิบัติงานมีความสามัคคี และโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ของ เทศบาลเมืองสะเตงนอก

บทที่ ๒

สรุปผลการดำเนินงาน

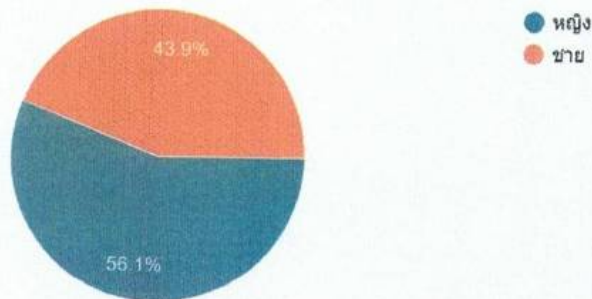
ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม“โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสเทศบาลเมืองสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”
ภาพรวม

จากการทำแบบประเมินความคิดเห็นโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยฝ่ายติดตามและประเมินผล ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๙๘ คน ซึ่งสรุปผลได้ คือ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๙๘ คน ซึ่งเกินกับจำนวนเป้าหมายที่ได้กำหนด ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

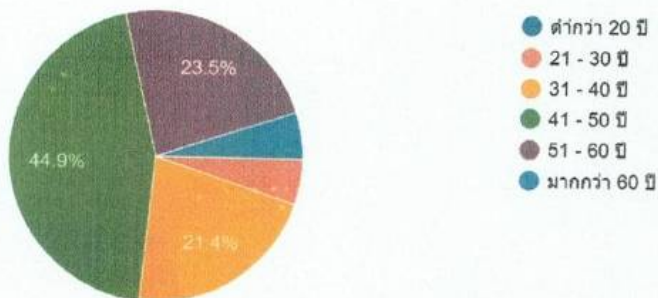
1. เพศ

คำตอบ 98 ข้อ



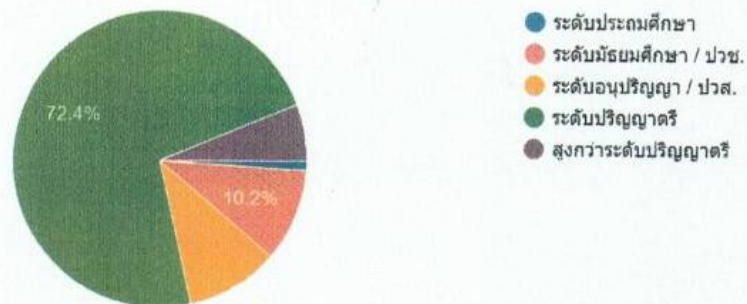
2. อายุ

คำตอบ 98 ข้อ



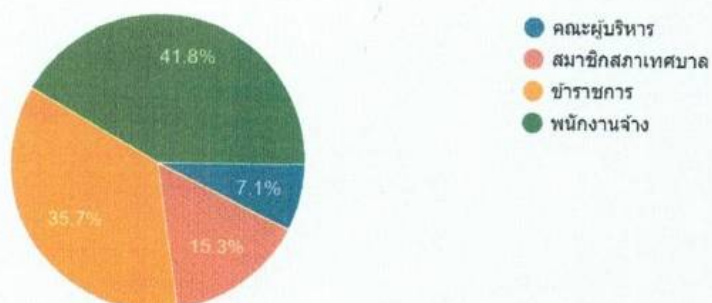
3. การศึกษา

คำตอบ 98 ข้อ



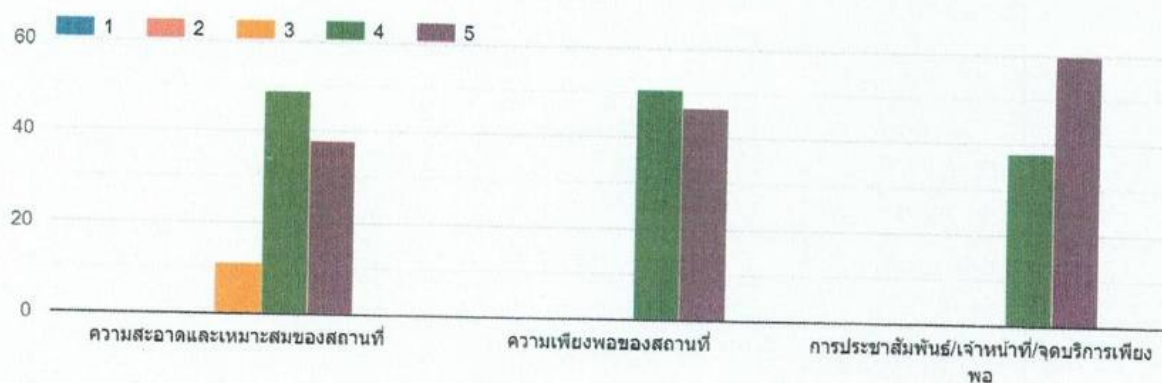
4. อาชีพ

คำตอบ 98 ข้อ

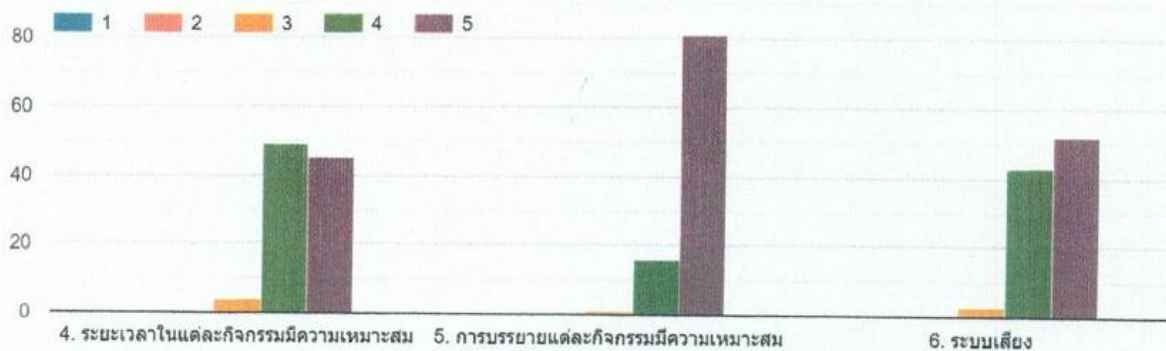


ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในภาพรวม มากน้อยเพียงใด โดยให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องเพียงข้อเดียว

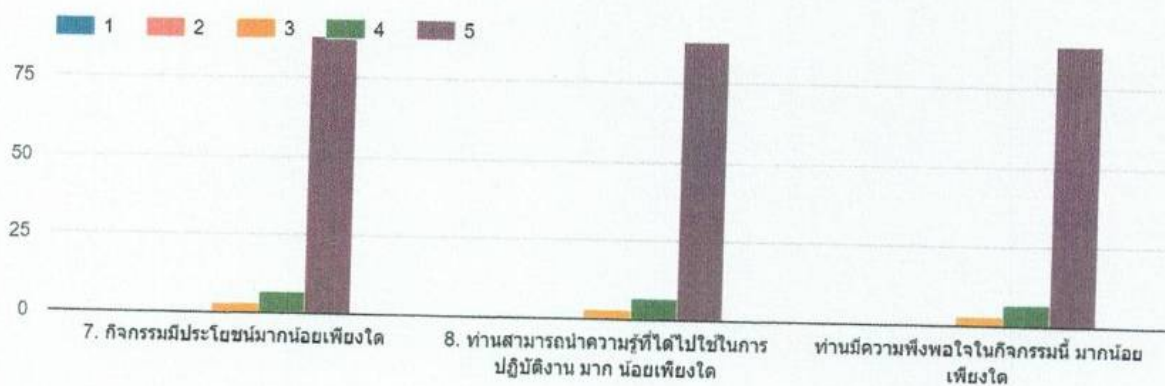
สถานที่ / การอำนวยความสะดวก



กิจกรรมแต่ละกิจกรรม



กิจกรรมการเรียนรู้



ส่วนที่ ๓ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ โดยรวมเกี่ยวกับกิจกรรมครั้งนี้หรือไม่

- กิจกรรมดี อยากให้เพิ่มวัน
- อยากให้จัดทุกปี กิจกรรม มีความหลากหลาย
- วิทยากร มีความรู้ ให้ตอบข้อซักถามอธิบายชัดเจน
- กิจกรรม มีความรู้ สนุก ไม่เบื่อ
- อยากให้จัดอบรม ต่างจังหวัดบ้าง
- วิทยากรมีความรู้ อธิบายได้ดี ตอบข้อซักถาม ไม่ง่วงเลย













แบบสอบถามความคิดเห็นโครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

วันจันทร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙

ณ ห้องพิมพ์มาดา โรงแรมปาร์ควิว อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา



งานตรวจติดตามและประเมินผลโครงการ

ความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรม

โครงการ "ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569"
เทศบาลเมืองสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน () หรือเติมข้อความตามความเป็นจริง

1 1. เพศ *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

☐ หญิง

☐ ชาย

☐ อื่นๆ:

2 2. อายุ

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

☐ ต่ำกว่า 20 ปี

☐ 21 - 30 ปี

☐ 31 - 40 ปี

☐ 41 - 50 ปี

☐ 51 - 60 ปี

☐ มากกว่า 60 ปี

3 3. การศึกษา

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ ระดับประถมศึกษา
- ☐ ระดับมัธยมศึกษา / ปวช.
- ☐ ระดับอนุปริญญา / ปวส.
- ☐ ระดับปริญญาตรี
- ☐ สูงกว่าระดับปริญญาตรี
- ☐ อื่นๆ:

4 4. อาชีพ

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ คณะผู้บริหาร
- ☐ สมาชิกสภาเทศบาล
- ☐ ข้าราชการ
- ☐ พนักงานจ้าง
- ☐ อื่นๆ:

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในภาพรวม มากน้อยเพียงใด โดยให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง เพียงข้อเดียว

5 สถานที่ / การอำนวยความสะดวก *

1 = ไม่พอใจอย่างมาก 5 = พอดีอย่างมาก

	1	2	3	4	5
ความสะอาด และเหมาะสม ของสถานที่	☐	☐	☐	☐	☐
ความเพียงพอ ของสถานที่	☐	☐	☐	☐	☐
การ ประชาสัมพันธ์/ เจ้าหน้าที่/จุด บริการเพียงพอ	☐	☐	☐	☐	☐

6 กิจกรรมแต่ละกิจกรรม *

	1	2	3	4	5
4. ระยะ เวลาใน แต่ละ กิจกรรม มีความ เหมาะ สม	☐	☐	☐	☐	☐
5. การ บรรยาย แต่ละ กิจกรรม มีความ เหมาะ สม	☐	☐	☐	☐	☐
6. ระบบ เสียง	☐	☐	☐	☐	☐

7 กิจกรรมการเรียนรู้ *

	1	2	3	4	5
7. กิจกรรมมี ประโยชน์ มากน้อย เพียงใด	☐	☐	☐	☐	☐
8. ท่าน สามารถ นำความรู้ ที่ได้ไป ใช้ในการ ปฏิบัติ งาน มาก น้อย เพียงใด	☐	☐	☐	☐	☐
ท่านมี ความพึง พอใจใน กิจกรรมนี้ มากน้อย เพียงใด	☐	☐	☐	☐	☐

8 ส่วนที่ 3 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ
โดยรวมเกี่ยวกับกิจกรรมครั้งนี้หรือไม่

9 ชื่อ (ไม่บังคับ)



รายงานผลโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน
เทศบาลเมืองสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันอังคารที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ณ ห้องพิมพ์มาดา โรงแรมปาร์ควิว อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

เทศบาลเมืองสะเตงนอก
อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

โครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองสะเตงนอก เล็งเห็นความสำคัญของการทุจริตคอร์รัปชันว่าเป็นปัญหาที่สำคัญที่แพร่กระจายในระบบราชการ จึงได้ขับเคลื่อนการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องเพื่อปลูกฝังให้หน่วยงานและบุคลากรตระหนักถึงปัญหาการคอร์รัปชันในระบบราชการว่าเป็นปัญหาสำคัญที่ต้องเร่งพัฒนาคนพัฒนาหน่วยงานให้ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันส่งผลกระทบต่อความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ สภาพสังคม เสถียรภาพทางการเมือง ตลอดจนความมั่นคงของประเทศ เหตุผลสำคัญที่ทำให้ปัญหาการทุจริตยังมีได้ลดน้อยลง เนื่องจากคนไทยส่วนใหญ่ยังมีวัฒนธรรมและค่านิยมที่เป็นอุปสรรคในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต อาทิเช่น ค่านิยมในการบริโภคนิยม ความสะดวกสบาย ยกย่องคนที่มีฐานะดี และวัฒนธรรมระบบอุปถัมภ์ที่อยู่คู่กับสังคมไทยมาเป็นเวลานาน เป็นผลให้เกิดความเสื่อมของค่านิยมและวัฒนธรรมอันดีงามของคนไทยรวมทั้งการละเลยการปฏิบัติตามกฎหมายและการบังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจัง ทำให้ขาดประสิทธิภาพการบริหารองค์กรในหน่วยงานภาครัฐ ปัญหาเหล่านี้เป็นปัญหาที่เรื้อรังสะสมมานานและเป็นปัจจัยที่เอื้อต่อการทุจริตเป็นอย่างมาก มีรูปแบบการทุจริตที่แตกต่างหลากหลาย อาทิ การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง การเรียกรับผลประโยชน์และผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งล้วนแต่มีเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องด้วยทั้งสิ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการปลูกฝังค่านิยมที่สร้างสรรค์ มีกลไกหรือเครื่องมือที่จะควบคุมให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐเกิดพฤติกรรมในเชิงบวกและป้องกันไม่ให้เกิดพฤติกรรมในเชิงลบ หน่วยงานเทศบาลเมืองสะเตงนอกจึงจัดโครงการเพื่อให้บุคลากรและภาคีเครือข่ายมาร่วมกันสร้างภูมิคุ้มกันที่ถาวรแข็งแรงในการป้องกันและการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับแผนชาติตามยุทธศาสตร์ของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์ที่ ๙ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันอย่างยั่งยืนต่อไป

ในฐานะเทศบาลเมืองสะเตงนอกเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ในการจัดการระบบราชการการบริการสาธารณะแก่ประชาชนตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งการใช้งบประมาณในการจัดบริการสาธารณะด้านต่างๆ ซึ่งมาจากภาษีรายได้ของประชาชน นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอกจึงได้วางแนวนโยบายการบริหารที่ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและกำหนดในแผนพัฒนาเทศบาลให้มีการดำเนินโครงการในวาระการดำเนินงานเพื่อแก้ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในองค์กร เทศบาลเมืองสะเตงนอกจึงได้จัดโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชันประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อตระหนักถึงความสำคัญกับการใช้งบประมาณของรัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนมากที่สุด

ดังนั้น งานนิติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก จึงได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งนี้ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านการพัฒนาบุคคลของหน่วยงานเป็นประเด็นสำคัญ เพราะเห็นว่าการพัฒนาบุคลากรเป็นการพัฒนาระบบราชการในการขับเคลื่อนการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานราชการได้ดี

๓.๒) ตอบสนองแนวนโยบายสำนักงาน ป.ป.ช. เกี่ยวกับการขับเคลื่อนการประเมิณคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓.๓) เพื่อให้บุคลากรได้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพ เป็นองค์กรที่ปลอดการทุจริตทุรูปแบบ

๓.๔) เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กรและปลูกฝังค่านิยมที่ถูกต้องในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานราชการ

๓.๕) ส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานรัฐอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลที่ดี

๓.๖) ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจถึงการทุจริตและเห็นโทษของการทุจริต

๓.๗) ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรและประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ของผู้บริหารเทศบาลเมืองสะเตงนอก ปลูกจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายใต้มาตรการ (Zero Tolerance) เพื่อปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๔. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน ประกอบด้วย

๔.๑) คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น (ภาคีเครือข่าย)

๔.๒) หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานเทศบาล

๔.๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

๕. วิธีดำเนินงาน

๕.๑) เขียนโครงการและขออนุมัติโครงการ

๕.๒) ออกคำสั่งมอบหมายงานให้คณะทำงานเพื่อเตรียมการดำเนินโครงการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ

๕.๓) ประสานงานเครือข่ายเพื่อจัดหาทีมวิทยากรมาให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม

๕.๔) การเตรียมการวางแผนจัดหาสถานที่จัดอบรม

๕.๕) สรุปผลการดำเนินงาน ติดตามและประเมินผลการจัดการฝึกอบรมในรูปแบบเล่มและภาพประกอบการอบรมครั้งนี้

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันอังคาร ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น - เวลา ๑๖.๓๐ น

๗. สถานที่ดำเนินการ

ณ โรงแรมปาร์ควิว ชั้น ๒ ห้องประชุมพิมพ์มาดา ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา

๘. งบประมาณที่ใช้

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและอื่นๆ เข้าประเภทรายจ่ายนี้ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสนามคุณวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ เป็นต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณตั้งไว้ เป็นจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ - บาท (เป็นเงินห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยคำนวณการดำเนินโครงการในครั้งนี้ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๘.๑) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ จำนวน ๘๐ ชุด

(ชุดละ ๓๕- บาท x ๘๐ ชุด) เป็นเงิน ๒,๘๐๐- บาท

(๘.๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ - บาท

(๖๐๐- บาท x ๖ ชม.) เป็นเงิน ๓,๖๐๐- บาท

(๘.๓) ค่าวัสดุเครื่องเขียน แฟ้ม และอุปกรณ์ (ชุดละ ๔๕-บาท X ๘๐ คน)

เป็นเงิน ๓,๖๐๐- บาท

(๘.๔) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ จำนวน ๘๐ คน (๘๐ คน x ๕๐- บาท x ๒ มื้อ)

เป็นเงิน ๘,๐๐๐- บาท

(๘.๕) ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ (๘๐ คน x ๒๕๐)

เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๘,๐๐๐- บาท

รวมเป็นเงิน (สามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ๓๘,๐๐๐ - บาท

*(หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานนิติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก

๑๐. ตัวชี้วัด/การติดตามและประเมินผล

ติดตามประเมินผลจัดอบรมโครงการ ฯ โดยใช้แบบสอบถาม กลุ่มงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑๑. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการสร้างองค์กรให้ใสสะอาด ปลอดการทุจริตทุกรูปแบบ

๒) ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่มากขึ้น

๓) ผู้เข้าร่วมอบรมทุกท่าน มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

๔) เป็นการขับเคลื่อนแนวนโยบายการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy ให้สาธารณชนได้รับทราบ

//ผู้เขียนโครงการ.....

๑๒. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางสาวยาวาเฮ ดอเลาะ)

ผู้ช่วยนิติกร

๑๓. เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางสาวมวาริ จิสวัสดิ์)

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

๑๔. ผู้เสนอและตรวจโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางสาวธนทร แก้วเอียน)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑๕. ผู้ตรวจสอบโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางนงเยาว์ ไชยมณี)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

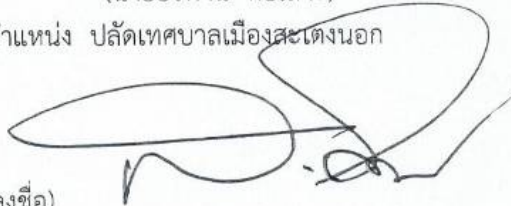


(นายอิรฟาน ดอเลาะ)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก

๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายเสรี เรืองกาญจน์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

กำหนดการฝึกอบรม
โครงการ “อบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”
วันอังคาร ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ น - เวลา ๑๖.๓๐ น
ณ โรงแรมปาร์ควิว ห้องประชุมพิมพ์มาดา
ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

เวลา	รายละเอียด
๐๘.๓๐ น - ๐๘.๔๕ น	ลงทะเบียนผู้เข้าอบรม
๐๘.๔๕ น - ๐๙.๐๐ น	พิธีเปิดโครงการ กล่าวรายงาน โดย นางนงเยาว์ ไชยมณี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก นายเสรี เรืองกาญจน์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก กล่าวเปิดโครงการฯ - กล่าวประกาศเจตนารมณ์ เทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง “สุจริต โปร่งใส เทศบาลเมืองสะเตงนอก ใส่สะอาด ๒๕๖๙” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยนายเสรี เรืองกาญจน์ ประธานในพิธีเปิดโครงการฯ
๐๙.๐๐ น - ๑๐.๓๐ น	บรรยายในหัวข้อ “แนวทางการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง สูงสุดที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” วิทยากรจาก ศาลปกครองยะลา
๑๐.๓๐ น - ๑๒.๐๐ น	บรรยายในหัวข้อ “แนวทางการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง สูงสุดที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” วิทยากรจาก ศาลปกครองยะลา
๑๓.๐๐ น - ๑๖.๐๐ น	บรรยายในหัวข้อ “การสร้างทัศนคติในการปฏิบัติหน้าที่ให้ปลอดการทุจริต และวางมาตรการป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือเกิดการใช้อำนาจโดยมิชอบใน การปฏิบัติหน้าที่” วิทยากรจากเทศบาลเมืองเบตง นายวรกร ยานุทัย ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองเบตง - เปิดให้ผู้อบรมได้ซักถาม-ตอบ ประเด็นข้อสงสัยที่พบจริงเพื่อเป็นแนวทาง ศึกษาปฏิบัติ
๑๖.๐๐ น - ๑๖.๓๐ น	ปิดโครงการ (โดยนายเสรี เรืองกาญจน์ นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก)

หมายเหตุ : ๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น - ๑๑.๐๐ น
และ เวลา ๑๔.๑๕ น - เวลา ๑๕.๓๐ น
๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



คำสั่งเทศบาลเมืองสัตหีบ

ที่ ๕๑ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วย เทศบาลเมืองสัตหีบได้จัดโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการในครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑.) คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายอิรฟาน ดเลาะ	ปลัดเทศบาลเมืองสัตหีบ	ประธานกรรมการ
๒. นางนงเยาว์ ไชยมณี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นางสาวธนทร เก้าเอี้ยน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่ประสานงาน อำนวยความสะดวกเพื่อให้การดำเนินการอบรมไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของงาน

๒.) คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นางนงเยาว์ ไชยมณี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธนทร เก้าเอี้ยน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๓. นางสาวมวาริ จิสวัสดิ์	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ
๔. นางสาวยาวาเฮ ดอเลาะ	ผู้ช่วยนิติกร	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่ดังนี้

- วางแผนดำเนินงานจัดโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชัน
- ประสานงาน อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินการอบรมครั้งนี้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการ
- ทำหนังสือเชิญวิทยากร ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะจัดอบรม และจัดหาเนื้อหาในการฝึกอบรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ดูแล ตรวจสอบความเรียบร้อยของสถานที่ และประสานงานต่างๆ ในการจัดอบรม
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย

๓.) คณะกรรมการรับลงทะเบียน รายงานตัวผู้เข้าอบรม และแจกจ่ายเอกสาร ประกอบด้วย

๑. นางสาวธนทร เก้าเอี้ยน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวคมตา ไชยหมาน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๓. นางสาวทัศนีย์ แก้วน้อย	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวมวาริ จิสวัสดิ์	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นางสาวนริสา ยูโซ๊ะ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	กรรมการ
๖. นางสาวยาวาเฮ ดอเลาะ	ผู้ช่วยนิติกร	กรรมการและเลขานุการ

/โดยให้คณะกรรมการ.....

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำเอกสารรายชื่อ และรับลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม ตลอดจนเสร็จสิ้นการอบรม
๒. จัดเตรียมเอกสารการอบรมและแจกเอกสารแก่ผู้เข้ารับการอบรม และทำป้ายตั้งโต๊ะชื่อ
วิทยาการ
๓. ประสานงานวิทยากรด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------------------|-----------|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสิริกร | สุระคำแหง | นักวิชาการประชาสัมพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอิบรอฮีม | อุมาจะแต | ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวมาติยะห์ | อาแว | พนักงานจ้างทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังนี้

๑. เป็นพิธีกรดำเนินการตามกำหนดการอบรม ตลอดจนการฝึกอบรม
๒. เตรียมกล่าวเปิด - ปิดการอบรม ตลอดจนกล่าวคำขอบคุณวิทยากร

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|------------------|-----------|------------------------|---------------------|
| ๑. นางนงเยาว์ | ไชยมณี | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวทัศนีย์ | แก้วน้อย | นิติกรชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวคมดา | ไชยหมาน | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมวารีย์ | จิสวัสดิ์ | นิติกรปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวยาวาเฮ | ดอเล้าะ | ผู้ช่วยนิติกร | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำคำกล่าวรายงานและคำกล่าวการอบรม
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและสถานที่ ประกอบด้วย

- | | | | |
|------------------|-----------|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวธนทร | เก้าเอียน | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวมวารีย์ | จิสวัสดิ์ | นิติกรปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวยาวาเฮ | ดอเล้าะ | ผู้ช่วยนิติกร | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่ประสานสถานที่ในการจัดฝึกอบรม ห้องประชุม อาหารว่าง อาหารกลางวัน ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายเบิกจ่าย

- | | | | |
|----------------------|--------------|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอรนงค์ | สิริกุลวิตรา | ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายนิภ | สุวรรณแพทย์ | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๓. นางเจี๊ยะพริต๊ะห์ | อภิบาลแบ | เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๔. นางพริต๊ะห์ | สาอุ | ผู้ช่วย จพง.ธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

/โดยให้.....

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่เบิกจ่ายเงินให้ผู้ยื่นก่อนการอบรม และจัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการให้เรียบร้อยและเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการที่กำหนด

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวสิริรัตน์ โชติสวัสดิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ประธานกรรมการ
๒. นายอารีพิน หะยียะปาร์ พนักงานจ้างทั่วไป กรรมการ
๓. นางสาวนริสา ยูโซ๊ะ ผช.นักวิเคราะห์นโยบายฯ กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดเตรียมแบบประเมินความพึงพอใจ ในการดำเนินการจัดอบรมโครงการครั้งนี้
๒. แจก และรวบรวมแบบประเมิน
๓. จัดทำแบบทดสอบก่อนอบรม/หลังอบรม ให้ผู้เข้าอบรมได้ทดสอบความรู้ความเข้าใจในเบื้องต้น
๔. สรุป วิเคราะห์ รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารได้รับทราบ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่ได้รับมอบหมาย อย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔



(นายเสรี เรืองกาญจน์)
นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

คำนำ

ในปัจจุบัน การคอร์รัปชันเป็นภัยคุกคามอย่างหนึ่งของมนุษย์ มันไม่เพียงทำลายทั้งชีวิตความเป็นอยู่และชุมชนของผู้คน แต่ยังทำให้ประชาชนเกิดความเจ็บแค้น ซึ่งจะนำไปสู่สังคมที่ไม่มีเสถียรภาพและเต็มไปด้วยความขัดแย้งรุนแรง จากการจัดทำดัชนีภาพลักษณ์การคอร์รัปชัน (Corruption Perception Index) ไม่มีประเทศใดในโลกที่ชาวสะออดหมดจด และสองในสามของประเทศในโลกได้คะแนนความโปร่งใสน้อยกว่า 50 (จากคะแนนเต็ม 100) อันบ่งชี้ว่าการคอร์รัปชันกำลังเป็นปัญหาร้ายแรง ประเทศไทยก็หนีปัญหาดังกล่าวไม่พ้น และดูเหมือนว่าสภาพปัญหาจะหนักหน่วงรุนแรงขึ้นทุกวัน โดยจากการสำรวจ Global Corruption Barometer 2013 พบว่านักลงทุนจากต่างประเทศกังวลกับปัญหาการคอร์รัปชันในประเทศไทยมากที่สุด ขณะเดียวกัน การคอร์รัปชันก็ส่งผลเสียต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของไทย โดยมีการคาดการณ์ว่าการคอร์รัปชันสร้างความเสียหายให้กับประเทศและยังเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประเทศสูญเสียการลงทุนจากต่างประเทศด้วย

รายงานผลการจัดโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ฉบับนี้ สำเร็จลงด้วยดี เทศบาลเมืองสะเตงนอกขอขอบคุณคณะกรรมการโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชันประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และผู้เข้าร่วมงานทุกท่านที่ได้ตอบแบบสอบถาม ณ โอกาสนี้

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เทศบาลเมืองสะเตงนอก
อำเภอเมือง จังหวัดยะลา
กุมภาพันธ์ 2569

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 ความสำคัญและความเป็นมา	1 - 3
บทที่ 2 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	4 - 12
บทที่ 3 วิธีดำเนินการ	13 - 14
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์การดำเนินงาน	15 - 19
บทที่ 5 สรุปผลการดำเนินงาน	20 - 21

ภาคผนวก

- แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานฯ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- บันทึกขออนุมัติดำเนินงานโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
- ภาพกิจกรรมโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชันประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

1. หลักการและเหตุผล

การทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาที่สำคัญซึ่งได้แพร่กระจายขยายวงกว้างไปทั่วโลกจากผลการศึกษา พบว่าในประเทศไทยมีการทุจริตคอร์รัปชันมาโดยตลอดทั้งระดับประเทศและระดับท้องถิ่นทั้งภาคราชการ และภาคเอกชน ซึ่งเข้ามามีส่วนร่วมกับภาครัฐ อีกทั้งได้ทวีความรุนแรงยิ่งขึ้นส่งผลกระทบอย่างร้ายแรงต่อการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ การพัฒนาสังคม เสถียรภาพทางการเมือง ตลอดจนความมั่นคงของประเทศ เหตุผลสำคัญที่ทำให้ปัญหาการทุจริตในประเทศไทยยังมิได้ลดน้อยลงในขณะนี้เนื่องจากคนไทยส่วนใหญ่ยังมีวัฒนธรรม และค่านิยมที่เป็นอุปสรรคในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต อาทิเช่น ค่านิยมในการบริโภคความสะดวกสบาย ยกย่องคนที่มีฐานะดี และวัฒนธรรม ระบบอุปถัมภ์ที่อยู่คู่กับสังคมไทยมาเป็นเวลานาน เป็นผลให้เกิดความเสื่อมของค่านิยมและวัฒนธรรมที่ดีงามของไทย ประกอบกับปัญหาความล่าช้าและความโปร่งใสในการให้บริการของภาครัฐ รวมทั้งการละเลยการปฏิบัติตามกฎหมายและการบังคับใช้กฎหมายที่เคร่งครัดและมีประสิทธิภาพ ปัญหาเหล่านี้เป็นปัญหาที่เรื้อรังสะสมมานานและเป็นปัจจัยที่เอื้อต่อการทุจริตเป็นอย่างมาก ปัจจุบันการทุจริตมีลักษณะเป็นวัฏจักรและเครือข่ายที่เกิดขึ้นในทุกระดับอย่างเป็นระบบ มีรูปแบบการทุจริตที่แตกต่างกันและหลากหลาย อาทิ การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง การเรียกรับผลประโยชน์ และผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งล้วนแต่มีเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องด้วยทั้งสิ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการปลูกฝังค่านิยมที่สร้างสรรค์ มีกลไก หรือ เครื่องมือที่จะควบคุมให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐเกิดพฤติกรรมในเชิงบวกและป้องกันไม่ให้เกิดพฤติกรรมในเชิงลบร่วมกันสร้างภูมิคุ้มกันที่ถาวรแข็งแรง ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับแผนชาติตามยุทธศาสตร์ของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์ที่ 9 การป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันอย่างยิ่งยดต่อไป

เทศบาลเมืองสะเตงนอก เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ในการจัดการระบการบริการสาธารณะแก่ประชาชนตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 และตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2549 ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 ซึ่งในการใช้งบประมาณในการจัดให้บริการสาธารณะด้านต่างๆ ซึ่งมาจากภาษีรายได้ของประชาชน หากเกิดปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบของส่วนราชการทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาครัฐและประเทศชาติต้องสูญเสียงบประมาณแผ่นดินกับการทุจริตของคนที่ไม่จิดสำนึกในการคอร์รัปชันตลอดเวลา

เทศบาลเมืองสะเตงนอก โดยงานนิติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาลได้เล็งเห็นปัญหาและความสำคัญดังกล่าวเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างองค์กรให้ใสสะอาดสร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ถูกต้องให้ทุกคนตื่นตัวแยกแยะต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบเพื่อให้มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงได้จัดทำโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชันประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครั้งนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านการพัฒนาคน และการพัฒนาระบบราชการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานราชการ

2.2. เพาอขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2.3. เพื่อให้บุคลากรได้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และสร้างบุคลากร เป็นที่ดีมีคุณภาพ ตระหนักถึงงบประมาณของรัฐในการบริหารราชการ และสร้างประโยชน์แก่ประชาชนเสมือน นโยบายของรัฐ ที่ว่า “ประชาชนเป็นศูนย์กลาง”

2.4. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กรและค่านิยมที่ถูกต้องในการตื่นตัวต่อต้านการ ทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานราชการ

2.5. ส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานรัฐอย่างมีประสิทธิภาพ

2.6. ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลฯ พนักงานเทศบาล ตลอดจนพนักงานจ้าง สร้างความเข้าใจถึงการทุจริต และเห็นโทษของการทุจริต

2.7. ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ของผู้บริหารเทศบาลเมืองสะเตงนอก ปลูกจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Zero Tolerance) เพื่อ ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

3. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 80 คน ประกอบด้วย

- 3.1. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น (ภาคีเครือข่าย)
- 3.2. หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานเทศบาล
- 3.3. พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

4. วิธีดำเนินงาน

- 4.1. เขียนโครงการและอนุมัติโครงการ
- 4.2. ออกคำสั่งมอบหมายงานให้คณะทำงานเพื่อเตรียมการดำเนินโครงการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินโครงการ
- 4.3. ประสานงานเครือข่ายเพื่อจัดหาทีมวิทยากรในการมาให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม
- 4.4. การเตรียมการวางแผนจัดหาสถานที่จัดอบรม
- 4.5. สรุปผลการดำเนินงาน ติดตามและประเมินผลการจัดการฝึกอบรมในรูปแบบเล่มและ ภาพประกอบ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

วันอังคาร ที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 08.30 น - เวลา 16.30 น

6. สถานที่

โรงแรมยะลาปาร์วิว ห้องประชุมพิมพมาดา ชั้น 2 ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

7. งบประมาณ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองสะเตงนอก จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569 แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เพื่อใช้จ่ายในโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ 2569 งบประมาณตั้งไว้ตามเทศบัญญัติเป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดเพื่อขอดำเนินการจัดทำโครงการครั้งนี้ ดังนี้

- 7.1. ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ 80 ชุด (35x80) เป็นเงิน 2,800 บาท
- 7.2. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน 6 ชั่วโมงๆ ละ 600 บาท (600x6) เป็นเงิน 3,600 บาท
- 7.3. ค่าวัสดุเครื่องเขียน แฟ้ม และอุปกรณ์ (45x80) เป็นเงิน 3,600 บาท
- 7.4. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อจำนวน 80 คน (80x50x2) เป็นเงิน 8,000 บาท
- 7.5. ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ (80x250) เป็นเงิน 20,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 38,000 บาท

รวมเป็นเงิน (สามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) 38,000 บาท

*(หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้)

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานนิติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก

10. ตัวชี้วัด/การติดตามและประเมินผล

ติดตามประเมินผลจัดอบรมโครงการฯ โดยใช้แบบสอบถาม กลุ่มงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

11. ประโยชน์ที่จะได้รับ

11.1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการสร้างองค์กรให้ใสสะอาด ปลอดการทุจริตทุกรูปแบบ

11.2. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่มากขึ้น

11.3. ผู้เข้าร่วมอบรมทุกท่าน มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

11.4. เป็นการขับเคลื่อนแนวนโยบายการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy ให้สาธารณชนได้รับทราบ

บทที่ 2

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

การรายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ครั้งนี้ ได้ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. นิยามและประเภทของคอร์รัปชัน
2. แนวทางการป้องกันคอร์รัปชัน

1. นิยามและประเภทของคอร์รัปชัน

ความหมายของคอร์รัปชัน หมายถึง ความผิดที่ระบุไว้ในประมวลกฎหมายอาญา อันได้แก่ ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ; ความผิดที่เกี่ยวกับความยุติธรรม และความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม ซึ่งกล่าวง่ายๆ คือ การกระทำเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรขอได้ด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น เช่น

1. การเบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเป็นของตนหรือเป็นของผู้อื่นโดยทุจริต
2. ใช้อำนาจในตำแหน่งโดยมิชอบ
3. การบอกว่าจะให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์แก่เจ้าพนักงาน

ประเภทของคอร์รัปชัน มีอยู่ 3 ประเภท ได้แก่

1. การคอร์รัปชันขนาดเล็กน้อย (petty corruption) คือ การรับเงินที่ไม่ชอบธรรมหรือไม่ถูกต้องของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นจำนวนเงินที่ไม่มากนัก เพื่อดำเนินการบางอย่างให้กับผู้ที่ให้เงิน
2. การคอร์รัปชันขนาดใหญ่ (big corruption) ซึ่งมักเป็นการคอร์รัปชันของเจ้าหน้าที่ระดับสูง ที่รับเงินในรูปแบบของสินบนเป็นเงินจำนวนมาก และโครงการใหญ่ๆ เช่น บริษัทต่าง ๆ
3. การให้ของขวัญ (gift) เป็นการคอร์รัปชันอีกประเภทหนึ่ง เป็นการให้ตอบแทนในรูปแบบสิ่งของ หรือการให้ตอบแทนในรูปแบบอื่นๆ เช่น การเชิญไปรับประทานอาหาร ซึ่งเป็นการพยายามสร้างความสัมพันธ์อันใกล้ชิด

สาเหตุของคอร์รัปชัน

1. คนในสังคมส่วนใหญ่ นับถือความร่ำรวย ย่อมเป็นแรงจูงใจในการแสวงหาเงินทอง
2. ค่านิยมแบบนิยมพวกพ้องและเครือญาติ ความสัมพันธ์ในเชิงผลประโยชน์
3. ระบบอุปถัมภ์หรือความสัมพันธ์ระหว่างผู้อุปถัมภ์กับลูกน้อง สร้างลูกน้องไว้ช่วยเหลือตนในเรื่องต่าง ๆ
4. ระบบการควบคุมและตรวจสอบที่ขาดประสิทธิภาพ
5. สภาพทางการเมืองที่มีการแข่งขันอย่างเข้มข้น เพื่อช่วงชิงตำแหน่งทางการเมืองและผลประโยชน์

รูปแบบของการคอร์รัปชัน

1. การทุจริตในการซื้อจัดจ้าง การทุจริตในเรื่องเหล่านี้มีตั้งแต่การเรียกรับเงินสินบน ค่านายหน้า หรือการตอบแทนในรูปแบบต่างๆ ในการอนุมัติคำร้องเพื่อดำเนินกิจการต่าง ๆ
2. การทุจริตโดยการยกยอกทรัพย์สิน ของทางราชการหรือการทุจริตในการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่ารักษาพยาบาล และค่าเช่าบ้าน เช่น การใช้พาหนะของราชการ โดยเบิกค่าพาหนะ หรือการเบิกเบี้ยเลี้ยงเกินวันเวลาที่ปฏิบัติงานจริง หรือ การเบิกค่าเช่าบ้าน แต่ไม่ได้เช่าบ้านจริง

3. การทุจริตโดยการเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นในการแต่งตั้งข้าราชการ ในการเลื่อนตำแหน่งหรือการโยกย้ายไปในพื้นที่ ที่อยากไป โดยการให้ค่าตอบแทน หรือเรียกว่า "การซื้อ"

4. การซื้อขายเสียงและการให้ผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆในการเลือกตั้ง การทุจริต เช่นนี้เป็นส่วนหนึ่งของการคอร์รัปชันทางการเมือง เช่นการให้เงิน สิ่งของ แก่หวัคະแนนเสียง

2.แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

1) ปฏิรูปทางการเมือง ให้เป็นประชาธิปไตยแบบประชาชนมีส่วนร่วมได้มากกว่าแค่การใช้สิทธิเลือกตั้ง เช่น ตั้งพรรคการเมืองและองค์กรภาคประชาชนโดยได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐบาลและมีสิทธิในการใช้สื่อมวลชน ซึ่งเป็นสาธารณสมบัติอย่างเท่าเทียมกัน ประชาชนมีสิทธิและอำนาจในการจัดตั้งองค์กรอิสระที่เป็นกลาง มีขีดความสามารถที่จะตรวจสอบนักการเมืองและเจ้าหน้าที่รัฐโดยรักษาประโยชน์ของประชาชนได้ ประชาชนเข้าชื่อเพื่อเสนอถอดถอนนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรีได้ ถ้าหากมีพฤติกรรมที่คอร์รัปชันหรือหาผลประโยชน์ทับซ้อนขัดขวางกระบวนการตรวจสอบการคอร์รัปชัน

2) ขณะเดียวกันจะต้องปฏิรูปทางเศรษฐกิจ เช่น การปฏิรูปการคลังและงบประมาณเก็บภาษีมรดก ภาษีทรัพย์สิน ภาษียาได้ในอัตราก้าวหน้า ปฏิรูปวิสาหกิจและระบบการให้สัมปทานคลื่นความถี่ และสาธารณสมบัติต่างๆ เพื่อหาผลตอบแทนเข้ารัฐสูงขึ้น รัฐบาลจะได้มีงบประมาณมากขึ้น สำหรับไปเน้นการพัฒนาคนเพื่อสุขภาพส่วนใหญ่ในด้านสาธารณสุขการศึกษา การพัฒนาชนบทและชุมชนแออัดการประกันสังคมและสวัสดิการสังคม การฟื้นฟูอนุรักษ์ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม การพัฒนาสหกรณ์ สหภาพแรงงาน สมาคมวิชาชีพ ฯลฯ ส่วนโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ควรเลือกเฉพาะโครงการที่จำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนส่วนใหญ่ เช่น การขนส่งสาธารณะ การพัฒนาแหล่งน้ำและปฏิรูประบบชลประทาน การพัฒนา

3) ปฏิรูปการศึกษา สื่อมวลชน ให้ประชาชนหัดคิดวิเคราะห์เป็น เข้าใจสิทธิหน้าที่พลเมือง และระบบเศรษฐกิจการเมืองสังคม วัฒนธรรมของประเทศไทยในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของระบบเศรษฐกิจการเมืองของโลกอย่างวิเคราะห์วิจารณ์มากขึ้น รมรณรงค์ให้ประชาชนส่วนใหญ่เข้าใจว่า ทุกคนเป็นพลเมืองผู้เป็นเจ้าของประเทศหรือเจ้าของสาธารณสมบัติ เช่น ป่าไม้ ที่ดินส่วนของรัฐ แม่น้ำลำคลอง ชายฝั่ง ทะเล แร่ธาตุ น้ำมัน แก๊สธรรมชาติ คลื่นความถี่วิทยุ โทรทัศน์โทรศัพท์ เชื้อเพลิง รัฐวิสาหกิจต่างๆ ฯลฯ รวมทั้งทุกคนเป็นผู้เสียภาษีให้รัฐบาลนำไปใช้พัฒนาประเทศไม่ว่าจะทางตรง เช่น ภาษียาได้ หรือภาษีทางอ้อม (เช่น ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีการค้า ในฐานะผู้ซื้อสินค้าและบริการ ประชาชนไม่ใช่เป็นแค่ราษฎรหรือเป็นคนยากจน ผู้จะต้องคาดหวังการช่วยเหลือ และรู้สึกเป็นหนี้บุญคุณพวกนักการเมืองที่ขึ้นมามีอำนาจเป็นผู้บริหารประเทศ)

4) ปฏิรูปองค์กรด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบให้เป็นองค์กรอิสระที่คัดเลือกคนเก่งมาทำงานโดยได้เงินเดือนสูง มีงบประมาณสนับสนุนเครื่องมือพร้อมส่วนองค์กรอื่นๆ ในภาครัฐที่เกี่ยวข้องทั้งตำรวจ การคลัง กระบวนการยุติธรรม ฯลฯ ก็ต้องมีการปฏิรูปครั้งใหญ่ด้วยเช่นกัน

5) ตราพระราชบัญญัติตั้งองค์กรอิสระเพิ่มขึ้น เช่น องค์กรอิสระข้อมูลข่าวสารองค์กรอิสระคุ้มครองผู้บริโภค องค์กรอิสระสภาพแวดล้อมแห่งชาติ องค์กรอิสระเพื่อความโปร่งใสและปฏิรูปกระบวนการได้มาซึ่งคณะกรรมการองค์กร ควรให้ได้คนที่เป็กลาง เป็นอิสระจากพรรคการเมืองจริงๆ และควรเปิดกว้างรับ

ผู้สมัครนอกเหนือจากข้าราชการจากภาคธุรกิจองค์กรประชาชน นักวิชาการ สื่อมวลชน ฯลฯ ข้าราชการ ตำแหน่งสูงสูงที่เกษียณแล้วให้มีโอกาสเข้ามาเป็นคณะกรรมการเหล่านี้

6) รัฐบาลต้องจัดสรรงบประมาณสนับสนุนองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญเพิ่มขึ้นองค์กรพัฒนาเอกชนและองค์กรประชาชน ให้ทำงานคู่ขนานและร่วมกับองค์กรอิสระ เพราะการได้รับการสนับสนุน และการเคลื่อนไหวของภาคประชาชนจะเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้งานขององค์กรอิสระประสบความสำเร็จเพิ่มขึ้น ขณะเดียวกันก็ช่วยให้ภาคประชาชนเข้มแข็งพัฒนาระบบประชาธิปไตยที่ประชาชนมีส่วนร่วมให้ก้าวหน้าไปมากยิ่งขึ้น

7) เร่งปฏิรูปกฎหมาย ปฏิรูปกระบวนการยุติธรรมทุกระดับ ปฏิรูประบบราชการปฏิรูประบบการศึกษา ปฏิรูปการสื่อสารมวลชนเพื่อให้กลไกการทำงานของกฎหมาย การศึกษาระบบข้อมูลข่าวสารทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เน้นความถูกต้องชอบธรรม เป็นประโยชน์ต่อประชาชนส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นโดยเฉพาะเรื่อง การปฏิรูปการศึกษา ประเด็นสำคัญคือต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติของครู และหาครูแบบใหม่เพื่อเปลี่ยนจากการสอนแบบท่องจำเป็นการสอนให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์เป็นพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ และจิตสำนึก เป็นของตัวเองให้ได้

8) ประชาชน นักวิชาการ ผู้ทำงาน สื่อสารมวลชนต้องร่วมกันศึกษาทำความเข้าใจและเผยแพร่ความรู้ระบบเศรษฐกิจ ธุรกิจสมัยใหม่ที่มีความซับซ้อน เช่น เรื่องการสื่อสารโทรคมนาคม ตลาดหลักทรัพย์ การแปรรูปรัฐวิสาหกิจ การตกลงการค้าเสรี ฯลฯ ให้ประชาชนเข้าใจและรู้เท่าทันนักการเมืองให้มากที่สุด ประชาชนจะได้ไม่ถูกหลอกให้เป็นเพียงผู้ลงคะแนนให้นักการเมืองอย่างเดียว หลังจากนั้นนักการเมืองจะเอาทรัพยากรของประเทศไปใช้อย่างไรบ้างประชาชนไม่รับรู้ หรือไม่มีความท้อใจเลย

9) สนับสนุนให้มีการรวมตัวของภาคธุรกิจ ภาคประชาชนทุกฝ่าย เป็นองค์กรผู้บริโภคและองค์กรเพื่อความโปร่งใสที่เข้มแข็ง ติดตามตรวจสอบการทำงานของทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อให้เกิดกระบวนการบริหารที่ดีหรือธรรมาภิบาล/บริษัทภิบาล (Good Government) ที่ดี คือมีประสิทธิภาพโปร่งใส และเป็นธรรม เพราะการจัดตั้งองค์กรประเภทนี้ และการพัฒนาระบบบริหารที่ดีเป็นหนทางที่ป้องกันและลดการทุจริตคอร์รัปชันอย่างได้ผลทางหนึ่ง

10) การกำหนดให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้ง/แต่งตั้งที่มีตำแหน่งหน้าที่สาธารณะต้องขายหุ้นในบริษัทออกไปและลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัทก่อนที่จะเข้ารับตำแหน่งทางการเมือง หรือโอนหุ้นของเขาให้ทรัสต์พิเศษเป็นผู้จัดการลงทุนให้ รวมทั้งมีการห้ามผู้มีตำแหน่งทางการเมืองเข้าไปเกี่ยวข้องกับที่เอื้อประโยชน์ให้บริษัทที่ตนถือหุ้นอยู่ด้วยประเทศไทยมีกฎหมายฉบับนี้เหมือนกัน แต่ไม่ได้ห้ามเรื่องครอบครัว และไม่มีระบบตรวจสอบและพิจารณาลงโทษเรื่องการที่ผู้มีตำแหน่งทางการเมืองเข้าไปเกี่ยวข้องกับที่เอื้อประโยชน์ให้บริษัทของคนหรือครอบครัวอย่างจริงจัง

11) การรายงานและเปิดเผย (Disclosure) สถานะการเป็นเจ้าของทรัพย์สินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองข้าราชการระดับตติยและคู่สมรส ตอนเริ่มเข้ารับตำแหน่ง และพ้นจากตำแหน่ง หรือต้องรายงานทุกปี เพื่อแสดงความโปร่งใสให้สาธารณชนรับทราบว่า เขาไม่ได้ปกปิดซ่อนเร้นทรัพย์สินและไม่ได้ใช้ตำแหน่งทางการเมืองหรือมีการเป็นเจ้าหน้าที่รัฐหาประโยชน์จนมีทรัพย์สินสูงขึ้นกว่าอัตราการลงทุนโดยปกติ

ในบางประเทศ เช่น ฮองกง คณะกรรมการตรวจสอบปราบปรามคอร์รัปชันสงสัยว่าเจ้าหน้าที่รัฐคนใด มีทรัพย์สินและพฤติกรรมการบริโภคที่ร้ายผิดปกติ เจ้าหน้าที่รัฐผู้นั้นต้องเป็นฝ่ายพิสูจน์ว่าได้ทรัพย์สินที่เพิ่มขึ้นด้วยวิธีการลงทุนที่สุจริตวิธีใด หากเข้าพิสูจน์ไม่ได้อาจถูกฟ้องยึดทรัพย์สินส่วนเกินและ/หรือ ถูกลงโทษได้

12) การใช้หลักให้ผู้เกี่ยวข้องเหวี่ยง (Recusal) การเข้าร่วมพิจารณา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น ถ้าคณะกรรมการของหน่วยงานรัฐกำลังพิจารณาว่าจะจ้างบริษัทที่ปรึกษาเอกชนหรือให้บริษัทเอกชนเข้ามาประมูลรับงาน และมีกรรมการบางคนที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์กับบางบริษัท กรรมการผู้นั้นต้องงดเว้นไม่เข้าร่วมการพิจารณา เพื่อป้องกันการลำเอียงจากการหาผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งในการพิจารณาจ้างคน กรรมการที่มีญาติพี่น้องของตนลงร่วมสมัครก็ต้องงดเว้น ไม่เข้าร่วมในคณะกรรมการการพิจารณาคัดเลือก

13) การให้บุคคลที่สามเป็นผู้ประเมิน (Third Party Evaluation) เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หากผู้มีอำนาจจะเป็นฝ่ายประเมินเสียเอง เช่น การที่หน่วยงานรัฐจะเวนคืนที่ดินจากราษฎรเพื่อสร้างเขื่อน หากหน่วยงานรัฐประเมินราคาเวนคืนเอง ก็อาจจะประเมินให้ต่ำเพื่อที่ตนเองจะได้จ่ายน้อย กรณีเช่นนี้ควรให้มีหน่วยงานที่มีอิสระและเป็นกลางเป็นผู้ประเมิน

14) การกำหนดหลักเกณฑ์ทางจริยธรรม (Code of Ethics) หรือหลักเกณฑ์ทางการประพฤติ (Code of Conduct) สำหรับนักการเมือง ข้าราชการและอาชีพที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์สาธารณะเป็นแนวทางชี้แนะว่า บุคคลที่มีตำแหน่งหน้าที่ต้องดูแลประโยชน์สาธารณะควรจะทำอะไร หรือไม่ทำอะไร ที่จะหลีกเลี่ยงปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อที่สาธารณชนจะได้ทราบและจับตามอง และบุคคลนั้นจะอ้างภายหลังว่าเขาไม่รู้ว่าเป็นเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือเรื่องทุจริตไม่ได้ เช่น เจ้าหน้าที่รัฐไม่ควรรับของขวัญ ของกำนัล ที่มีราคาจากบุคคลภายนอกที่มีโอกาสมีส่วนเกี่ยวข้องกับการได้ประโยชน์จากหน่วยงานรัฐ เป็นต้น

แนวทางการแก้ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันขององค์กรต่างๆ

1. อนุสัญญาว่าด้วยการต่อต้านคอร์รัปชันของสหประชาชาติ (UN Convention Against Corruption) ควรจะเริ่มจากการหาทางป้องกันการคอร์รัปชันทั้งในภาครัฐและเอกชน ซึ่งจะทำให้ได้ด้วยการตั้งองค์กรเพื่อป้องกันและปราบปรามคอร์รัปชัน การทำให้การใช้จ่ายงบประมาณของพรรคการเมือง และการรณรงค์หาเสียงเลือกตั้งเป็นไปอย่างโปร่งใส การบริหารราชการต้องคัดเลือกและตอบแทนคนตามความสามารถ เฉพาะคนมากกว่าระบบพวกพ้องเส้นสาย และองพัฒนาการบริหารราชการให้มีประสิทธิภาพและความโปร่งใส ข้าราชการต้องปฏิบัติตามกฎหมายความประพฤติ (Codes of conduct) และวินัยอย่างเคร่งครัด รวมทั้งต้องรายงานทรัพย์สินและรายได้ส่วนตัว ทำการคลังสาธารณะโดยเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการประมูลก่อสร้างซื้อของทางราชการ และกระบวนการยุติธรรม ให้โปร่งใส และมีความรับผิดชอบที่อธิบายได้ (Accountability)

การป้องกันการคอร์รัปชันยังต้องการความช่วยเหลือจากพลเมืองทั้งประเทศ ดังนั้นประเทศสมาชิกจึงควรส่งเสริมกิจกรรมขององค์กรไม่ใชรัฐบาล (Non Governmental) องค์กรที่มีฐานชุมชนรวมทั้งส่วนต่างๆ ของสังคม เช่น สื่อมวลชน นักวิชาการ เพื่อยกระดับความตื่นตัวของประชาชน ว่าการคอร์รัปชันเป็น

ผลเสียหายร้ายแรง และพลเมืองจะสามารถช่วยกันป้องกันได้อย่างไรบ้างประเทศควรปรับปรุงกฎหมาย เพื่อเอาผิดกับคอร์รัปชันรูปแบบต่างๆ ให้ครอบคลุมมากขึ้น คือ นอกจากจะถือว่าการรับสินบนและการยักยอกงบประมาณเป็นอาชญากรรมแล้วต้องถือว่าการที่เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจแสวงหาประโยชน์ส่วนตัวด้วยวิธีต่างๆ เช่น การใช้อิทธิพลเพื่อแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ การปกปิดและพอกกระบวนกรคอร์รัปชัน (เช่นการฟอกเงิน) การขัดขวางกระบวนการยุติธรรม การใช้อำนาจในทางที่ผิด การคอร์รัปชันในภาคธุรกิจเอกชน ฯลฯ ล้วนเป็นอาชญากรรมที่ต้องมีการสอบสวนและพิจารณาโทษ

ที่ประชุมยังกำหนดให้มีการร่วมมือระหว่างประเทศในด้านให้ความช่วยเหลือกันด้านข้อมูลที่จะใช้ในศาล การส่งคืนผู้หลบหนีคดีคอร์รัปชัน การยึดทรัพย์และส่งคืนทรัพย์สินของผู้ทำผิดกลับประเทศต้นสังกัด

2. ข้อเสนอแนะของธนาคารโลก

การบริหารประเทศอย่างโปร่งใส (Transparent) และมีธรรมาภิบาล หรือการบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) มีส่วนช่วยลดการคอร์รัปชัน และช่วยให้เศรษฐกิจของประเทศพัฒนาได้ดีกว่า และเจริญเติบโตได้รวดเร็วกว่าประเทศที่ยังคงมีปัญหาการคอร์รัปชันในอัตราสูง

ประเทศที่ต้องการแก้ปัญหาคอร์รัปชัน ควรทำในสิ่งต่อไปนี้คือ

1. เปิดเผยแพร่ทรัพย์สินและรายได้ของผู้สมัครเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่รัฐต่อสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ ทหารและตำรวจ อัยการ ผู้พิพากษารวมทั้งคู่ครองและลูกด้วย

2. เปิดเผยจำนวนเงินบริจาคพรรคการเมือง โดยปัจเจกชนและบริษัท รวมทั้งยอดค่าใช้จ่ายในการหาเสียงเลือกตั้งแต่ละครั้งต่อสาธารณะ

3. เผยแพร่ การออกเสียงลงมติ การร่างกฎหมาย และการอภิปรายของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรทุกครั้งต่อสาธารณะ

4. ออกและดูแลบังคับใช้ให้กฎหมายป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนมีผลในทางปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ แยกธุรกิจ การเมือง การออกกฎหมาย และการบริการของรัฐออกจากกันอย่างชัดเจน และออกกฎหมายเพื่อควบคุมการวิ่งเต้น (lobbying) เจ้าหน้าที่รัฐ

5. เปิดเผยรายชื่อต้องห้ามบริษัทที่เคยมีประวัติติดสินบนในการยื่นประมูลรับเหมาจากทางราชการ และเปิดเผยคำสัมภาษณ์ที่บริษัทข้ามชาติเข้ามาทำธุรกิจด้านขุดเจาะน้ำมัน และแก๊ส ทำเหมืองแร่ และสกัดทรัพยากรสาธารณะต่างๆ ให้ประชาชนทราบ

6. ออกและทำให้กฎหมายเสรีภาพในเรื่องข้อมูลข่าวสาร มีผลบังคับใช้จริง และสาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของรัฐบาลทุกอย่างได้อย่างสะดวกง่ายดาย

7. ให้สื่อมวลชนรวมทั้งการเผยแพร่ข่าวสารทางอินเทอร์เน็ตมีเสรีภาพไม่ถูกควบคุมเซ็นเซอร์โดยรัฐ

8. ด้านการคลังและงบประมาณของทั้งส่วนกลางและส่วนท้องถิ่น ต้องทำอย่างเปิดเผยและโปร่งใส และมีการจัดประชุมสาธารณะให้ประชาชนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น

9. เปิดเผยโครงสร้างและสัดส่วนการถือหุ้น และฐานะทางการเงินของธนาคารพาณิชย์

10. การเปิดประมูลรับเหมาของทางราชการ ต้องเปิดเผย โปร่งใส ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย เช่น เข้าไปดูทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้

11. สํารวจประเมินผลหรือสํารวจทัศนคติของประชาชนต่อผลการใช้จ่ายงบประมาณของรัฐ ระดับการบริหารจัดการที่ดี และปัญหาคอร์รัปชัน

12. ส่งเสริมโครงการเพิ่มความโปร่งใสในระบบบริหารจัดการในระดับเมือง จังหวัดต่างๆ รวมทั้งการเปิดเผยรายละเอียดเรื่องงบประมาณโครงการต่างๆ และการจัดประชุมสาธารณะให้ประชาชนมีส่วนร่วม

3. ข้อเสนอแนะของธนาคารเพื่อการพัฒนาแห่งเอเชีย (ADB)

การป้องกันคอร์รัปชันในภาครัฐ อาจจะทำให้ได้ด้วยมาตรการที่มุ่งกำจัดจุดอ่อนของระบบ และเสริมสร้างความเข้มแข็งและคุณธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ เช่น วิธีการคัดเลือกและการพัฒนาเจ้าหน้าที่รัฐต้องประกาศให้ทราบทั่วกัน ดำเนินการอย่างโปร่งใส และคัดเลือกคนตามความสามารถ การปรับเงินเดือนเจ้าหน้าที่รัฐให้สูงขึ้น เป็นวิธีเพิ่มแรงจูงใจให้คนเก่งเข้ามาสมัครและอยู่ในอาชีพนี้ได้อย่างพอเพียงโดยไม่ต้องคอร์รัปชัน ออกกฎหมายความประพฤติ (Code of conduct) ของเจ้าหน้าที่รัฐอย่างชัดเจน การเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่รัฐระดับสูง ต้องมีวิธีประเมินผล และตรวจสอบอย่างเป็นกลาง และมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันการเล่นพรรคเล่นพวก มีการตรวจสอบลงโทษเจ้าหน้าที่รัฐที่ทำผิดอย่างไม่เลือกหน้า ออกกฎหมายให้ธนาคารพาณิชย์ต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะและรายได้ของเจ้าหน้าที่รัฐที่ถูกตั้งข้อสงสัย เพื่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามคอร์รัปชันต่อไป

4. ข้อเสนอของ Center for international private enterprise

4.1 มุ่งแก้ไขปัญหาระดับปัญหาระดับโครงสร้างสถาบันเศรษฐกิจการเมืองสังคมมากกว่า การปราบปรามลงโทษรายบุคคล

การแก้ไขที่ตัวระบบโครงสร้างที่เป็นช่องทางให้เกิดมีการทุจริตคอร์รัปชันได้แต่แรก การทุจริตคอร์รัปชันเป็นอาการภายนอกของปัญหามากกว่าจะเป็นตัวปัญหา ดังนั้นเราจึงต้องคิดหาทางแก้ไขที่รากเหง้าของปัญหา มากกว่าแค่แก้ไขอาการ

ปัญหาที่แท้จริงคือ การมีระบบการเลือกตั้งประเพณีที่ให้นักการเมืองใช้เงินรณรงค์หาเสียงจำนวนมาก การมีระบบกฎหมายที่ไม่ชัดเจน ซับซ้อน เปลี่ยนแปลงบ่อยประชาชนเข้าใจหรือเข้าถึงได้ยาก การมีกลไกการบังคับใช้กฎหมายที่อ่อนแอ การมีหน่วยงานรัฐบาลที่ขาดประสิทธิภาพ การขาดระบบการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจ การที่เอกชนไม่อาจจะลงทุนและประกอบการแข่งขันกันได้อย่างเป็นธรรม ต้องพึ่งอำนาจเจ้าหน้าที่รัฐ การที่เจ้าหน้าที่รัฐมีอำนาจในการอนุมัติและลงโทษ ากเกินไป การที่ประชาชนไม่มีสิทธิเสรีภาพในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และอภิปรายเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน การที่เจ้าหน้าที่รัฐได้เงินเดือนต่ำ ฯลฯ

การทุจริตคอร์รัปชันไม่ใช่แค่ปัญหาคนเลว คนมีกิเลส แต่เป็นปัญหาในเชิงโครงสร้างของสถาบันทางเศรษฐกิจการเมืองสังคม (Institutional Problem) ที่เป็นช่องทางส่งเสริมการทุจริตคอร์รัปชันให้เติบโตได้นั้น ดังนั้น ทางแก้ไขจึงอยู่ที่ต้องมีการปฏิรูปในเชิงสถาบันเพื่อปิดกั้นไม่ให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันมีช่องทางที่จะดำรงอยู่ได้

4.2 ส่งเสริมให้ภาคธุรกิจเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันของเจ้าหน้าที่รัฐ

ควรรณรงค์ให้เจ้าของและผู้บริหารบริษัทธุรกิจเอกชนสำนึกถึงผลประโยชน์ระยะยาวมากกว่าผลประโยชน์เฉพาะหน้าระยะสั้น ถ้าต้องการให้ธุรกิจของพวกเขาเติบโตอย่างมีประสิทธิภาพ มีขีดความสามารถจะแข่งขันในโลกยุคโลกาภิวัตน์ได้มากขึ้น พวกเขาควรร่วมมือกันพัฒนาสมาคมธุรกิจและหอการค้า ให้มีมาตรฐานทางวิชาชีพที่เข้มแข็ง เพื่อควบคุมกันเอง และใช้เป็นอำนาจต่อรองกับฝ่ายเจ้าหน้าที่รัฐ ให้ต้องลดการทุจริตคอร์รัปชันลง นอกจากนี้แล้วพวกเขาควรร่วมมือกับองค์กรภาคประชาชน ในการรณรงค์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันของทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชน เพราะจะเป็นผลประโยชน์ร่วมกันของคนทั้งประเทศในระยะยาว

4.3 การป้องกันและปราบปรามคอร์รัปชันด้านผู้ให้สินบน

เรื่องการทุจริตคอร์รัปชันเป็นเรื่องของทั้งการให้และการรับสินบน นั่นก็คือบริษัทธุรกิจเอกชนเป็นผู้วิ่งเต้นเสนอให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อให้ตนเองได้สัมปทาน ได้สัญญาและสิทธิเหนือธุรกิจเอกชนอื่นๆ ด้วย ดังนั้นทางป้องกันและแก้ไขจะต้องทำทางทั้งด้านผู้ให้สินบนหรือด้านธุรกิจเอกชนไปพร้อมๆ กัน

ในบางประเทศ จะใช้วิธีการลงโทษหรือเอาผิดผู้ให้สินบน นอกจากเป็นหน้าที่ขององค์กรป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ควบคุมและเอาผิดธุรกิจเอกชนที่ให้สินบนแล้วสมาคมวิชาชีพ หอการค้าของภาคธุรกิจเอกชนที่เข้มแข็งควรจะมีบทบาทในด้านวางกฎเกณฑ์มาตรฐาน และควบคุมผู้แหกกฎด้วยการขับออกจากสมาคม การตัดสิทธิ การคว่ำบาตรการปรับ ฯลฯ สื่อมวลชนและองค์กรภาคประชาชนก็ควรจับตามองและคว่ำบาตรบริษัทที่ให้สินบน เช่น ให้ข้อมูลข่าวสาร และรณรงค์ไม่ซื้อสินค้าและบริการจากบริษัทที่เป็นผู้ให้สินบน เป้าหมายคือทำอย่างไรจึงจะลดโอกาสที่ฝ่ายบริษัทธุรกิจเอกชนจะเป็นติดสินบนให้เหลือน้อยลง

5. ข้อเสนอแนะของศูนย์วิจัยเรื่องการบริหารจัดการที่ดี มหาวิทยาลัยมารีแลนด์ปัจจัยที่ทำให้องค์กรอิสระป้องกันและปราบปรามต่อต้านคอร์รัปชันประสบความสำเร็จ

1) มียุทธศาสตร์ต่อต้านคอร์รัปชันที่ครอบคลุมอย่างสมบูรณ์ มีการวางแผนที่รอบที่รอบคอบและมีมาตรการในการประเมินผลการดำเนินงาน มีการวางแผนเป้าหมายที่สมจริง และมีการสนับสนุนทางการเมืองที่เข้มแข็ง (ทั้งจากรัฐบาลและประชาชน) ดังจะเห็นได้จากองค์กรในประเทศสิงคโปร์ฮ่องกง มาเลเซีย รัฐนิวเซาท์เวลส์ ในขณะที่องค์กรในประเทศฟิลิปปินส์ เกาหลีใต้ไทย ขาดทั้งการสนับสนุนทางการเมืองและไม่มียุทธศาสตร์ที่เป็นเอกภาพ

2) องค์กรต่อต้านการคอร์รัปชันในแต่ละประเทศต้องมีจุดเน้น (Focus) ที่ชัดเจนและเหมาะสม เพื่อจะได้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น องค์กรในอาร์เจนตินา และรัฐนิวเซาท์เวลส์ออสเตรเลีย เน้นการสืบสวน กรณีที่มีความหมายทางยุทธศาสตร์หรือมีผลกระทบสูง ย่องกงช่วงแรกๆ เน้นสืบสวนกรณีย้อนหลัง แต่ก็มีจุดเน้นแบบครอบคลุม ซึ่งรวมทั้งการให้การศึกษาเยาวชนและมีงบประมาณดำเนินการค่อนข้างมาก องค์กรของฮ่องกงดูแลทุกเรื่องที่ประชาชนร้องเรียนมาอย่างครอบคลุม เพื่อให้ประชาชนไว้วางใจเข้ามามีส่วนร่วม ประเทศอื่นที่มีงบประมาณน้อยกว่าหรือข้อจำกัดด้านอื่น อาจต้องใช้วิธีเลือกจุดเน้นที่สามารถจะทำงานบางอย่าง

ให้ได้ผล เพราะถ้าตั้งเป้าหมายไว้ครอบจักรวาลมาก แต่ไม่สามารถทำให้งานก้าวหน้าได้ องค์กรก็จะไม่ได้รับความน่าเชื่อถือจากประชาชน

3) เป็นองค์กรชน เตพอสนคร ที่มีบุคลากรแบบมืออาชีพ เป็นกลาง ทำงานตรงไปตรงมา โดยไม่เข้าข้างกลุ่มการเมืองใด การดำเนินงานการตัดสินใจ การใช้จ่ายงบประมาณมีเหตุผลที่อธิบายได้ (Accountability) สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานอื่นในสังคม

4) มีความเป็นอิสระ (ในเชิงเปรียบเทียบ) จากการแทรกแซงทางการเมืองทั้งการใช้จ่ายงบประมาณที่เป็นตัวของตัวเอง แต่มีความรับผิดชอบที่สามารถอธิบายต่อหน่วยงานตรวจสอบภายนอก เช่น รัฐสภาได้ การมีบุคลากรระดับสูงที่เป็นมืออาชีพ เป็นกลาง ไม่เข้าข้างใคร การได้รับการสนับสนุนจากสื่อมวลชนและสาธารณชนก็เป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้หนักการเมืองหรือระบบราชการไม่กล้าเข้าไปแทรกแซงมากนัก

5) องค์กรที่ประสบความสำเร็จ มีอำนาจและขีดความสามารถเพียงพอ มีการวิจัยและรวบรวมข้อมูลที่เข้มแข็ง สามารถเข้าถึงตัวเอกสารและพยานได้ ส่งอายุทรัพย์สินและหนังสือเดินทางผู้ต้องสงสัยหรือถูกกล่าวหาว่าโกงได้ สามารถปกป้องพยาน/ผู้ให้ข้อมูลได้ตรวจสอบทรัพย์สินและรายได้ของนักการเมือง/ข้าราชการได้ เสนอให้มีการปฏิรูปด้านบริหารและกฎหมายได้ และมีอำนาจตรวจสอบได้ถึงระดับประมุขของรัฐ

6) การมีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญ ความซื่อตรง และแรงจูงใจในการทำงานสูง จำนวนเพียงพอ ให้เงินเดือนและสวัสดิการสูง มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่ดี มีการตรวจสอบประเมินผลอยู่เสมอ โยกย้ายหรือเลิกจ้างได้ง่าย ถ้าหากมีปัญหา องค์กรในฮ่องกง สิงคโปร์ นิวซีแลนด์ของออสเตรเลีย มาเลเซีย และประเทศพัฒนาอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ มีความพร้อมในด้านนี้ ขณะที่ประเทศกำลังพัฒนาอื่นๆ รวมทั้งไทย ยังคงมีปัญหาที่ติดอยู่ในระบบราชการหรือรัฐไม่มีความตั้งใจจะแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันอย่างจริงจัง จึงไม่สามารถคัดเลือกคนเก่ง คนดี และให้เงินเดือนสูงได้

7) การมีแหล่งทรัพยากรอื่นสนับสนุน เช่น มั่งคั่งงบประมาณ ทรัพย์สิน และเครื่องมือเครื่องมือที่เพียงพอ การสามารถใช้ข้อมูลระดับสูงร่วมกับหน่วยงานอื่น เช่น ธนาคารกลางกระทรวงการคลัง ตำรวจ และได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น องค์กรต่อต้านคอร์รัปชันในฮ่องกงได้รับงบประมาณค่อนข้างสูง สิงคโปร์เป็นองค์กรเล็กที่มีคนทำงานน้อย แต่ใช้กำลังเจ้าหน้าที่ที่มีความสามารถและแรงจูงใจสูง และใช้เทคโนโลยีเข้าช่วย รวมทั้งได้รับความสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นเป็นอย่างดี

8) การมีสถาบันอื่นช่วยสนับสนุน โดยเฉพาะด้านกฎหมาย กระบวนการยุติธรรมศาลที่ยุติธรรมและมีประสิทธิภาพ สังคมที่ประชาชนมีวินัย เชื้อฟังกฎหมาย มีสื่อมวลชนและองค์กรประชาชนที่มีสิทธิเสรีภาพ และเอาการเอางาน มีสถาบันตรวจสอบบัญชี และธนาคารกลางที่มีประสิทธิภาพ สหรัฐอเมริกา การมีสื่อมวลชนและองค์กรภาคประชาชนที่เข้มแข็งเป็นปัจจัยช่วยให้องค์กรต่อต้านคอร์รัปชันทำงานได้เข้มแข็งขึ้น

อ้างอิง

http://www.digitalschool.club/digitalschool/social1_1_1/social3_2/lesson2_4/pa

ge2.php

https://jsi.rsu.ac.th/Article/Article_jsi-V1N2_102-115.pdf

บทที่ 3

วิธีดำเนินการ

รายงานผลการดำเนินงานการจัดโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ครั้งนี้ ได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการรายงานผล
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการแปลความหมาย

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มประชากรที่ใช้ในการรายงานผล ได้แก่ ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ณ ห้องประชุมพิมพ์มาดา โรงแรมปาร์ควิว ชั้น 2 ตำบลสะเตงอำเภอเมือง จังหวัดยะลา

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการรายงานผล ได้แก่ กลุ่มประชากรที่สุ่มตัวอย่างโดยวิธีการเจาะจงจำนวน 80 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการรายงานผลครั้งนี้เป็นแบบสอบถามการจัดโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชันประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 แบ่ง เป็น 3 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (Check-List)

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชันประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (Check-List)

ส่วนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เป็นคำถามปลายเปิดให้ผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และงบประมาณได้นำแบบสอบถามโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ให้ผู้ที่มาเข้าร่วมโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชันประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 งานนิติการ สำนักปลัด เทศบาลเมืองสะเตงนอก ให้แก่ผู้เข้าร่วมงานด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2569 จำนวน 80 ชุด ได้แบบสอบถามกลับมา 80 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 และตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามที่ได้รับกลับมาเพื่อดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการแปลความหมาย

การรายงานผลการจัดโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ณ ห้องประชุมพิมพ์มาตา โรงแรมปาร์ควิว ชั้น 2 ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา นำไปวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ดังนี้

1. วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามในการจัดโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ด้วยการหาค่าร้อยละ (%)

2. วิเคราะห์ข้อมูลระดับความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ด้วยการหาค่าร้อยละ (%) มี 5 ระดับ ได้แก่ พอใจมากที่สุด พอใจมาก พอใจปานกลาง พอใจน้อยและพอใจน้อยที่สุด

3. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์และดำเนินงานวิธีการดำเนินงาน

การรายงานผลการจัดโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 งานนิติการ สำนักปลัด เทศบาลเมืองสะเตงนอก งานวิเคราะห์นโยบายและแผนได้นำเสนอผลการวิเคราะห์จำนวน 3 ส่วน ดังนี้

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลผลของการรายงานผลการดำเนินงานการจัดโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ครั้งนี้ ได้วิเคราะห์และนำเสนอในรูปแบบของตารางประกอบคำอธิบายโดยเรียงลำดับหัวข้อเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปผู้เข้ารับอบรม

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดอบรมโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ส่วนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เป็นคำถามปลายเปิดให้ผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้เข้ารับอบรม

ตารางที่ 1 จำนวนและค่าร้อยละเกี่ยวกับเพศของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการเข้าร่วมโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

เพศ	จำนวน (80 คน)	ร้อยละ
ชาย	41	51.2
หญิง	39	48.8

จากตารางที่ 1 การศึกษาเพศของผู้ตอบแบบสอบถามที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 พบว่า เป็นเพศชาย ร้อยละ 51.2 เพศหญิง ร้อยละ 48.8 ตามลำดับ

ตารางที่ 2 จำนวนและค่าร้อยละเกี่ยวกับอายุของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการเข้าร่วมโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

อายุ	จำนวน (80 คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า 20 ปี	-	0.00
ระหว่าง 21 – 30 ปี	26	32.5
ระหว่าง 31 – 40 ปี	16	20.0
ระหว่าง 41 – 50 ปี	27	33.8
ระหว่าง 51 – 60 ปี	9	11.3
มากกว่า 60 ปี	2	2.5

จากตารางที่ 2 การศึกษาอายุของผู้ตอบแบบสอบถามที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 พบว่า อายุระหว่าง 41 – 50 ปี ร้อยละ 33.8 อายุระหว่าง 21 – 30 ปี ร้อยละ 32.5 อายุระหว่าง 31 – 40 ปี ร้อยละ 20.0 อายุระหว่าง 51 – 60 ปี ร้อยละ 11.3 มากกว่า 60 ปี ร้อยละ 2.5 และต่ำกว่า 20 ปี ร้อยละ 0.00 ตามลำดับ

ตารางที่ 3 จำนวนและค่าร้อยละเกี่ยวกับการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการจัดโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

อายุ	จำนวน (80 คน)	ร้อยละ
ประถมศึกษา	1	1.3
มัธยมศึกษา/เทียบเท่า	3	3.8
อนุปริญญา/เทียบเท่า	4	5.0
ปริญญาตรี	69	86.3
สูงกว่าปริญญาตรี	2	2.5
อื่นๆ	1	1.2

จากตารางที่ 3 การศึกษาระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถามที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 พบว่า ระดับปริญญาตรี ร้อยละ 86.3 ระดับอนุปริญญา/เทียบเท่า ร้อยละ 5.0 ระดับมัธยมศึกษา/เทียบเท่า ร้อยละ 3.8 ระดับสูงกว่าปริญญาตรี ร้อยละ 2.5 ระดับประถมศึกษา ร้อยละ 1.3 และอื่นๆ ร้อยละ 1.2 ตามลำดับ

ตารางที่ 4 จำนวนและค่าร้อยละเกี่ยวกับอาชีพหลักของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการจัดโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

อาชีพ	จำนวน (80 คน)	ร้อยละ
ข้าราชการประจำ	13	16.3
คณะผู้บริหาร	6	7.5
สมาชิกสภาฯ	11	13.8
พนักงานเทศบาล	22	27.5
พนักงานจ้าง	23	28.7
อื่นๆ	5	6.3

จากตารางที่ 4 การศึกษาอาชีพหลักของผู้ตอบแบบสอบถามที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 พบว่า เป็นพนักงานจ้าง ร้อยละ 28.7 พนักงานเทศบาล ร้อยละ 27.5 ข้าราชการประจำ ร้อยละ 16.3 สมาชิกสภาฯ ร้อยละ 13.8 คณะผู้บริหาร ร้อยละ 7.5 และอื่นๆ ร้อยละ 6.3 ตามลำดับ

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ตารางที่ 5 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ประเด็นการประเมิน	พอใจมากที่สุด ร้อยละ	พอใจมาก ร้อยละ	พอใจปานกลาง ร้อยละ	พอใจน้อย ร้อยละ	พอใจน้อยที่สุด ร้อยละ
1. ด้านรูปแบบกระบวนการจัดโครงการ	28.75 (23 คน)	66.25 (53 คน)	5.00 (4 คน)	0.00 (- คน)	0.00 (- คน)
2. ด้านความเชี่ยวชาญและความพร้อมของวิทยากร	58.75 (47 คน)	36.25 (29 คน)	5.00 (4 คน)	0.00 (- คน)	0.00 (- คน)
3. ด้านความเหมาะสมของสถานที่	37.50 (30 คน)	52.50 (42 คน)	10.00 (8 คน)	0.00 (- คน)	0.00 (- คน)
4. ด้านความเหมาะสมของอาหาร	35.00 (28 คน)	56.25 (45 คน)	8.75 (7 คน)	0.00 (- คน)	0.00 (- คน)
5. ด้านความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดโครงการ	28.75 (23 คน)	65.00 (52 คน)	6.25 (5 คน)	0.00 (- คน)	0.00 (- คน)
6. ความรู้ความเข้าใจ <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมโครงการ	8.75 (7 คน)	33.75 (27 คน)	48.75 (39 คน)	7.50 (6 คน)	1.25 (1 คน)
7. ความรู้ความเข้าใจ <u>หลัง</u> การเข้าร่วมโครงการ	41.25 (33 คน)	53.75 (43 คน)	5.00 (4 คน)	0.00 (- คน)	0.00 (- คน)
8. การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตประจำวัน	37.50 (30 คน)	58.75 (47 คน)	3.75 (3 คน)	0.00 (- คน)	0.00 (- คน)
9. ความพึงพอใจโดยรวมต่อการเข้าร่วมโครงการ	46.25 (37 คน)	48.75 (39 คน)	5.00 (4 คน)	0.00 (- คน)	0.00 (- คน)

จากตารางที่ 5 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ในระดับ พอใจมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายกิจกรรม พบว่า 3 อันดับแรก คือ ด้านความเชี่ยวชาญและความพร้อมของวิทยากร คิดเป็นร้อยละ 58.75 รองลงมา คือความพึงพอใจโดยรวมต่อการเข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ 46.25 ตามลำดับ และความรู้ความเข้าใจ ก่อน การเข้าร่วมโครงการคิดเป็นร้อยละ 41.25 ในขณะที่ความรู้ความเข้าใจ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่ำสุด คิดเป็นร้อยละ 8.75

ส่วนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2569

1. ผู้เข้าร่วมโครงการประทับใจในการดูแลของผู้จัดโครงการ
2. วิทยากรเป็นผู้มีความรู้และตอบปัญหาข้อข้องใจได้ทุกกรณี !!
3. อยากให้มีกิจกรรมระหว่างการอบรม
4. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความประทับใจในด้านของอาหาร
5. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวันและในการทำงานได้
6. ควรจัดโครงการครั้งนี้ในครั้งต่อไป

บทที่ 5

สรุปผลการดำเนินงาน

รายงานผลการจัดโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งานนิติการ สำนักปลัด เทศบาลเมืองสะเตงนอก ครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาข้อมูลการจัดโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และความประทับใจการจัดโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และเพื่อทราบข้อเสนอแนะการจัดโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ขอบเขตการรายงาน ได้แก่ ข้อมูลทั่วไปและความประทับใจเกี่ยวกับการจัดโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 กลุ่มประชากรที่ใช้ในการศึกษา ได้แก่ ผู้เข้าร่วมงานการจัดงานโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสะเตงนอก อำเภอเมือง จังหวัดยะลา กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการรายงานครั้งนี้เป็นแบบสอบถามการจัดโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ความประทับใจการจัดโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 แบบเป็น 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (Check-List) ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check-List) ซึ่งเป็นแบบประเมินประมาณค่า 5 ระดับ ได้แก่ พอใจมากที่สุด พอใจมาก พอใจปานกลาง พอใจน้อยและพอใจน้อยที่สุด ส่วนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เป็นคำถามปลายเปิด สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ร้อยละ (%)

สรุปผลดำเนินงาน

1. การศึกษาเพศของผู้ตอบแบบสอบถามที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 พบว่า เป็นเพศชาย ร้อยละ 51.2 เพศหญิง ร้อยละ 48.8 ตามลำดับ

2. การศึกษาอายุของผู้ตอบแบบสอบถามที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 พบว่า อายุระหว่าง 41 – 50 ปี ร้อยละ 33.8 อายุระหว่าง 21 – 30 ปี ร้อยละ 32.5 อายุระหว่าง 31 – 40 ปี ร้อยละ 20.0 อายุระหว่าง 51 – 60 ปี ร้อยละ 11.3 มากกว่า 60 ปี ร้อยละ 2.5 และต่ำกว่า 20 ปี ร้อยละ 0.00 ตามลำดับ

3. การศึกษาระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถามที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 พบว่า ระดับปริญญาตรี ร้อยละ 86.3 ระดับอนุปริญญา/เทียบเท่า ร้อยละ 5.0 ระดับมัธยมศึกษา/เทียบเท่า ร้อยละ 3.8 ระดับสูงกว่าปริญญาตรี ร้อยละ 2.5 ระดับประถมศึกษา ร้อยละ 1.3 และอื่นๆ ร้อยละ 1.2 ตามลำดับ

4. การศึกษาอาชีพหลักของผู้ตอบแบบสอบถามที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 พบว่า เป็นพนักงานจ้าง ร้อยละ 28.7 พนักงานเทศบาล ร้อยละ 27.5 ข้าราชการประจำ ร้อยละ 16.3 สมาชิกสภา ร้อยละ 13.8 คณะผู้บริหาร ร้อยละ 7.5 และอื่นๆ ร้อยละ 6.3 ตามลำดับ

5. ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ในระดับ พอใจมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายกิจกรรม พบว่า 3 อันดับแรก คือ ด้านความเชี่ยวชาญและความพร้อมของวิทยากร คิดเป็นร้อยละ 58.75 รองลงมา คือความพึงพอใจโดยรวมต่อการเข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ 46.25 ตามลำดับ และความรู้ความเข้าใจ ก่อน การเข้าร่วมโครงการคิดเป็นร้อยละ 41.25 ในขณะที่ความรู้ความเข้าใจ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่ำสุด คิดเป็นร้อยละ 8.75

6. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ดังนี้ คือ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการประทับใจในการดูแลของผู้จัดโครงการ
2. วิทยากรเป็นผู้มีความรู้และตอบปัญหาข้อข้องใจได้ทุกกรณี
3. อยากให้มีกิจกรรมระหว่างการอบรม
4. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความประทับใจในด้านของอาหาร
5. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวันและในการทำงานได้
6. ควรจัดโครงการครั้งนี้อีกครั้งต่อไป











ภาคผนวก

แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน
เทศบาลเมืองสะเตงนอก อำเภอเมือง จังหวัดยะลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

คำชี้แจง แบบประเมินนี้เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ในภาพรวม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () เพียงข้อเดียว

๑. เพศ () ชาย () หญิง
๒. อายุ () ต่ำกว่า ๒๐ ปี () ๒๑-๓๐ ปี () ๓๑-๔๐ ปี
 () ๔๑-๕๐ ปี () ๕๑-๖๐ ปี () มากกว่า ๖๐ ปี
๓. การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษา/เทียบเท่า () อนุปริญญา/เทียบเท่า
 () ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี () อื่นๆ(ระบุ).....
๔. อาชีพหลัก () ข้าราชการประจำ () คณะผู้บริหาร () สมาชิกสภา
 () พนักงานเทศบาล () พนักงานจ้าง () อื่นๆ(ระบุ).....

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการเข้าร่วมโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๙ ในภาพรวม มากน้อยเพียงใด โดยให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องเพียงข้อเดียว

ความพึงพอใจ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ด้านรูปแบบกระบวนการจัดโครงการ					
๒. ด้านความเชี่ยวชาญและความพร้อมของวิทยากร					
๓. ด้านความเหมาะสมของสถานที่					
๔. ด้านความเหมาะสมของอาหาร					
๕. ด้านความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดโครงการ					
๖. ความรู้ความเข้าใจ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ					
๗. ความรู้ความเข้าใจ หลัง การเข้าร่วมโครงการ					
๘. การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตประจำวัน					
๙. ความพึงพอใจโดยรวมต่อการเข้าร่วมโครงการ					

ส่วนที่ ๔ ข้อคิดเห็น/เสนอแนะ

๑. ความประทับใจจากการเข้าร่วมโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....

.....

.....

.....

๒. ท่านคิดว่าควรมีการปรับปรุงในด้านใดหรือข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

๓. ท่านคิดว่าควรจัดโครงการนี้อีกหรือไม่

☐ ควร

☐ ไม่ควร เพราะ

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ/เทศบาลเมืองสะเตงนอก
โทร. ๐๗๓-๒๐๒๒๐๐



คำสั่งเทศบาลเมืองสัตหีบ

ที่ ๕๑ / ๒๕๖๙

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเดินทางไปราชการ

ด้วยงานนิติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองสัตหีบ จัดทำโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านการพัฒนาบุคคลของหน่วยงานเป็นประเด็นสำคัญ ตอบสนองแนวนโยบายสำนักงาน ป.ป.ช. เกี่ยวกับการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กรและปลูกฝังค่านิยมที่ถูกต้องในการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบในหน่วยงานราชการ ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ของผู้บริหารเทศบาลเมืองสัตหีบ ปลูกจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันภายใต้มาตรการ (Zero Tolerance) เพื่อปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในวันพุธ ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ ประชุมห้องพิมพ์มาตา โรงแรมปาร์ควิว ตำบลสะเตง อำเภอมือเืองยะลา จังหวัดยะลา

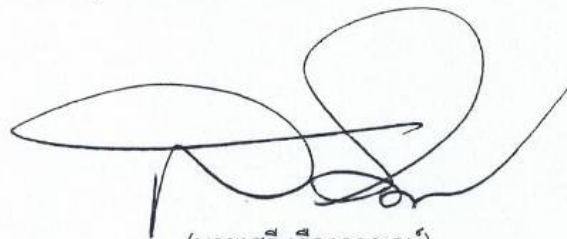
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๒) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ในวันพุธ ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ ประชุมห้องพิมพ์มาตา โรงแรมปาร์ควิว ตำบลสะเตง อำเภอมือเืองยะลา จังหวัดยะลา จำนวน ๔๗ ราย ดังนี้

๑. นายอิรฟาน ดอเลาะ	ตำแหน่ง	ปลัดเทศบาล
๒. นายอมรนิลรัตน์	ตำแหน่ง	รองปลัดเทศบาล
๓. นางสาวรุ่งฤดี ตั้งอนุตรกุล	ตำแหน่ง	รองปลัดเทศบาล
๔. นางนงเยาว์ ไชยมณี	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๕. นางสาวอรนงค์ สิริกุลวิตรา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นายสิทธิกร ยี่เส้น	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นายบรรจง กระจ่าง	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๘. นายมุกตาร์ มายี	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๙. นางศิริพร พุ่มแก้ว	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพงบุลิ๊ะ
๑๐. นางสาวธนทร แก้วเอียน	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๑. นางดารารัตน์ สุวรรณมณี	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๒. นางสาวสิริรัตน์ โชติสวัสดิ์	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๑๓. นางสาวสิริกร สุระคำแหง	ตำแหน่ง	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
๑๔. นางสาวทัศนีย์ แก้วน้อย	ตำแหน่ง	นิติกรชำนาญการ
๑๕. นายยุสมิแระ เบ็ญลาตีฟ	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๖. นางสาวคมตา ไชยหมาน	ตำแหน่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๑๗. นางสาวมาวารี จิสวัสดิ์	ตำแหน่ง	นิติกรปฏิบัติการ

๑๘.นางสาวณิชาภัทร ศรีนวล	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๑๙.นายหม่อมมัตตานูชี มาเจ๊ะมะ	ตำแหน่ง	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๒๐.นางนัฐรัตน์ ฉัตรจินดา	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๑.นางสาวกนกกร ชุ่มชื่น	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๒๒.นางสาวลาวิยะห์ เจ๊ะอาแซ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๓.นางเจะพาหรีด๊ะ อภิบาลแบ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๔.นางสาวยาวาเฮ ดอเลาะ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนิติกร
๒๕.นางสาวนริสา ยูโซ๊ะ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๖.นายอิบรอฮีม อูมาเจะแต	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๒๗.นางสุไฮลา แวดอเลาะ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๘.นายอามานะฮ์ เจะนิ	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์(ผู้มีทักษะ)
๓๐.นายอาบีดดิน เจะนะ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๓๑.นางสาวมัสปูรอ มูเซะ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๒.นางกัลยา หะยัดอโป	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๓.นางสาวดารูณี สะอิ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๔.นายสราญภทร์ สุลหลง	ตำแหน่ง	พนักงานเทคนิค
๓๕.นายฟุรกอน ชาเร็ง	ตำแหน่ง	พนักงานเทคนิค
๓๖.นายอิหมรอน เจ๊ะเดะ	ตำแหน่ง	พนักงานเทคนิค
๓๗.นายอารีฟีน หะยียะปาร์	ตำแหน่ง	คนงาน
๓๘.นางสาวมาดีฮะห์ อาแว	ตำแหน่ง	คนงาน
๓๙.นางสาวสุรินดา บือราแง	ตำแหน่ง	คนงาน
๔๐.นางสาวอานันท์ ปานาวา	ตำแหน่ง	คนงาน
๔๑.นางสุรีรัตน์ อาบู	ตำแหน่ง	คนงาน
๔๒.นางสาวมุนาร์ สุลหลง	ตำแหน่ง	คนงาน
๔๓.นางสาวคำจันทร์ ปัญญา	ตำแหน่ง	คนงาน
๔๔.นางสาวยาวารีย์ มะแซ	ตำแหน่ง	คนงาน
๔๕.นางสาวอารีสา อะแด	ตำแหน่ง	คนงาน
๔๖.นางสาวปวีณา ยูโซ๊ะ	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก
๔๗.นางสาวชินนีเราะห์ สะ	ตำแหน่ง	คนงาน

ทั้งนี้ เมื่อกลับจากราชการให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายเสรี เรืองกาญจน์)

นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก