

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก ครั้งแรก
วันพฤหัสบดีที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก

ก่อนระเบียบวาระการประชุม

ปลัดเทศบาล ในฐานะ
เลขานุการสภาชั่วคราว

- เรียนเชิญประธานเปิด-ปิด / ผู้บริหาร / ผู้มีเกียรติ เมื่อถึงเวลานัดหมาย และสมาชิกสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอกมาครบองค์ประชุมแล้ว
- อ่านประกาศของจังหวัด เรื่อง การเรียกประชุมสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอกครั้งแรก
- กล่าวเรียนเชิญประธานเปิด-ปิดการประชุม เพื่อทำหน้าที่กล่าวเปิดประชุมสภาครั้งแรก

ผู้ว่าราชการจังหวัด (ประธาน)

- กล่าวเปิดการประชุม

.....(ตามคำกล่าวเปิด).....
.....

ปลัดเทศบาล ในฐานะ
เลขานุการสภาชั่วคราว

- อ่านระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗
- เชิญสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้มีอายุสูงสุด ขึ้นทำหน้าที่ประธานสภาชั่วคราว
- กล่าวขอบคุณสมาชิกสภา.....

ประธานสภาชั่วคราว

- และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องการกล่าวคำปฏิญาณตน

ประธานสภาชั่วคราว

- เชิญสมาชิกทุกคนยืนขึ้น และกล่าวนำ โดยให้สมาชิกกล่าวคำปฏิญาณตน ดังนี้
“ข้าพเจ้า / จะรักษาไว้ / และปฏิบัติตาม / ซึ่งรัฐธรรมนูญ / แห่งราชอาณาจักรไทย / ทั้งจะซื่อสัตย์สุจริต / และปฏิบัติหน้าที่ / เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น ”
- เชิญทุกคนนั่ง

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการเลือกและแต่งตั้งประธานสภา

ประธานสภาชั่วคราว

- เชิญเลขานุการสภาชั่วคราว ได้ชี้แจงระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ เกี่ยวกับวิธีการเลือกประธานสภา

ปลัดเทศบาล ในฐานะ
เลขานุการสภาชั่วคราว

- อ่านระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๔

ประธานสภาชั่วคราว

- เมื่อทุกคนรับทราบวิธีการเลือกแล้ว ให้เชิญสมาชิกสภาเสนอชื่อ บุคคลที่เห็นสมควรเป็นประธานสภาเทศบาลเมืองสระเตยนอก (ผู้เสนอชื่อ ผู้ถูกเสนอชื่อ และผู้รับรอง) ให้มีผู้รับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน
- เมื่อไม่มีสมาชิกเสนอชื่ออีกแล้ว (ให้ถามในที่ประชุม) ให้ยุติการเสนอชื่อ และดำเนินการต่อไป
- กรณีเสนอชื่อประธานตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป ให้ดำเนินการเลือกตามระเบียบฯ ข้อ ๘
- กรณีมีการเสนอชื่อเพียงรายเดียวให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือกตามระเบียบฯ ข้อ ๑๔
- เมื่อปรากฏผลการเลือกประธานสภาแล้ว หากประธานสภาชั่วคราว จะรายงานผลการเลือกให้ผู้ว่าฯ เพื่อลงนามแต่งตั้งในเวลานั้นเลย ก็ให้ ประธานสภาชั่วคราวสั่งพักการประชุม ๕ - ๑๐ นาที เพื่อดำเนินการ ทางด้านธุรการ

ประธานสภาชั่วคราว

- เชิญสมาชิกสภาประชุมต่อ และมอบหมายให้เลขานุการสภาชั่วคราว ได้อ่านคำสั่งแต่งตั้งประธานสภา

ปลัดเทศบาล ในฐานะ
เลขานุการสภาชั่วคราว

- อ่านคำสั่งแต่งตั้งประธานสภาในที่ประชุมได้รับทราบ

ประธานสภาชั่วคราว

- กล่าวขอบคุณสมาชิกที่ให้ความร่วมมือในการเลือกประธานสภาและ เชิญชวนสมาชิกปรบมือแสดงความยินดีกับประธานสภาฯ ที่ได้รับเลือก พร้อมทั้งเรียนเชิญประธานสภาฯ ขึ้นทำหน้าที่

ประธานสภาฯ

- กล่าวขอบคุณ
- ทำหน้าที่ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องการเลือกรองประธานสภาและเลขานุการสภา

๓.๑ การเลือกรองประธานสภา

ประธานสภา

- เชิญเลขานุการสภาชั่วคราวได้ชี้แจงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ เกี่ยวกับวิธีการเลือกรองประธานสภา โดยใช้วิธีการเลือกเช่นเดียวกับการเลือกประธานสภา

ปลัดเทศบาล ในฐานะ
เลขานุการสภาชั่วคราว

- อ่านระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๔

ประธานสภา

- เมื่อทุกคนรับทราบวิธีการเลือกแล้ว ให้เชิญสมาชิกสภาเสนอชื่อบุคคลที่เห็นสมควรเป็นรองประธานสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก (ผู้เสนอชื่อ ผู้ถูกเสนอชื่อ และผู้รับรอง) ให้มีผู้รับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน
 - เมื่อไม่มีสมาชิกเสนอชื่ออีกแล้ว (ให้ถามในที่ประชุม) ให้ยุติการเสนอชื่อและดำเนินการต่อไป
 - กรณีเสนอชื่อรองประธานตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป ให้ดำเนินการเลือกตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒
 - กรณีมีการเสนอชื่อเพียงรายเดียวให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือกตามระเบียบฯ ข้อ ๑๔
- (การแต่งตั้งรองประธานสภาฯ หากผู้ว่าฯ ยังอยู่ในที่ประชุมก็สามารถเสนอให้ผู้ว่าฯ ลงนามแต่งตั้งได้เลย หรือหากไม่อยู่ในที่ประชุมประธานสภาจะเสนอให้ลงนามในวันถัดไปก็ได้ ทั้งนี้ ภายใน ๗ วัน)

ประธานสภา

๓.๒ การเลือกเลขานุการสภา

- (การเลือกใช้วิธีเดียวกันกับการเลือกประธานสภาหรือรองประธานสภา ส่วนการเสนอชื่อ สมาชิกสภาเทศบาลสามารถเสนอชื่อพนักงานเทศบาลซึ่งนอกเหนือจากสมาชิกสภาเทศบาลเพื่อทำหน้าที่เลขานุการสภาได้)
- กล่าวขอบคุณ และแสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับเลือก

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีและการกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....