



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานนิติการ โทร.๐๗๓-๒๐๒-๒๐๐

ที่ ยล ๕๒๙๐๑/๖๖๘

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นโดยธรรมจรรยา

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานได้รับทราบถึงคุณลักษณะและสถานการณ์การดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงพัฒนาและขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดขึ้น นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินฯ ไว้ในกรอบปฏิทินการประเมินฯ ผ่านระบบ ITAS ตามกรอบปฏิทินการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์และช่วงเวลาที่กำหนดในปฏิทินการประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (OIT) จำนวน ๒๘ ข้อ โดยมีตัวชี้วัดตั้งแต่ ตัวชี้วัดที่ ๙ (๙.๑) - ตัวชี้วัดที่ ๑๐ (๑๐.๒) ในตัวชี้วัดที่ (๑๐.๑) การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ในข้อ ๐๒๒ กำหนดให้หน่วยงานแสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. ข้อพิจารณา

งานนิติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาลฯ ได้จัดทำคู่มือแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในของหน่วยงาน กำหนดให้บุคลากรในหน่วยงานต้องรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาต่อผู้บริหารในสังกัดทุกครั้งที่ได้รับ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และสอดคล้องกับคู่มือแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ฯ เห็นควรสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้นายกเทศมนตรีฯ ทราบต่อไป

๔. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ตามข้อ ๓ หากเห็นชอบโปรดลงนามในแบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ แนบท้ายมาด้วยนี้แล้ว

(นางสาววาฮาเฮ ดอเลาะ)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

(นางสาวนันทิดา ไชยลาภ)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก

(นายเสรี เรืองกาญจน์)
นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

(นางสาวมาวารี จิตวิสต์)
นิติกรปฏิบัติการ

(นางสาวธนทร เก้าเอี้ยน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลเมืองสะเตงนอก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เจ้าหน้าที่รายงานการรับ ทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็น ทรัพย์สินหรือสิทธิส่วน บุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
-	-	-	-

(ลงชื่อ)

(นางสาวมาวารี จิสวัสดิ์)

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ)

(นายเสรี เรืองกาญจน์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

ผู้รับรองรายงาน