



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานนิติการ โทร ๐๓๓-๒๐๑๒๐๐

ที่ ยล ๕๗๘๐/๙๖๔๓) วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการแก่ประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

### ๑. เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อเป็นการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองสะเตงนอก เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน การกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต การขออนุญาต และการจัดให้มีช่องทางในการรับคำขอ ณ จุดให้บริการ (walk-in) และช่องทางบริการ E-service และการจัดให้มีช่องทางในการรับคำขอ ณ จุดให้บริการ (walk-in) และช่องทางบริการ E-service ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ การให้ข้อมูลที่ชัดเจนทำให้การปฏิบัติราชการมีความชัดเจน โปร่งใส ไม่คลุมเครือ ด้วยการลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ เช่น การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ติดแฉลังอาคาร/เคลื่อนย้ายอาคาร ตลอดจนการขออนุญาตตามเทศบัญญัติต่างๆ ของเทศบาลฯ ตาม พรบ. สาธารณสุข และการจัดเก็บภาษี การให้บริการต่างๆ ตามภารกิจของหน่วยงาน นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

การให้บริการในด้านต่างๆ ของเทศบาลเมืองสะเตงนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีประชาชนมารับบริการโดยแยกเป็นประเภทการให้บริการ เป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๒.๑) ประเภทบริการที่ผู้รับบริการ ณ จุดบริการ (Walk-in)

๒.๒) ประเภทบริการที่ผู้รับบริการสามารถใช้บริการผ่านช่องทาง E-service

โดยปรากฏรายละเอียดข้อมูลผู้มารับบริการทั้ง ๒ ประเภท ตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

### ๓. ข้อเสนอแนะและข้อพิจารณา

การรายงานสถิติของผู้มารับบริการในด้านต่างๆ ของเทศบาลเมืองสะเตงนอกเพื่อประโยชน์ต่อการซ่อมแซมและปรับปรุงให้ดีขึ้นและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน การบริการที่ทันสมัยแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการบริการอันเป็นประโยชน์ต่อประชาชน ในเรื่องของการประทัยดูแล ความสะดวก และหน่วยงานสามารถนำข้อมูลสถิติมาวางแผนการทำงานในอนาคต วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบการทำงานและการบริการให้บรรลุตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางนงเยาว์ ไชยมณี)

หัวหน้าสำนักปลัด

นางนงเยาว์ ไชยมณี

- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรุ่งฤที่ ตั้งอนุตรกุล)  
 รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
 ปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก

(นายศรัณย์พล สินหาวงศ์)  
 รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน  
 นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

ຫຼັມລົບຕື່ອນໄຫວ້ ອິນດາຮອດທານາຖາວອນ ດີຈຸກໍາລົງພ່າຍະນາ ປຶກພາກ ພະນັການ ໂດດີເວລັງ

๑. เข้ารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)

๑. ข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การให้บริการประพฤติ (Walk-in) งาน การท่องเที่ยวและสันนഹการ กองการศึกษา เทศบาลเมืองสระบุรี

ที่ เรียงลำดับ	จำนวนผู้มาบริการ (ราย)										
	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘				
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑ ศูนย์พัฒนาสังคม (อาชารัตสาณลิมา)	๓๙๔	๒๑๕	๑๓๖	๑๙๔	๑๗๔	๑๔๔	๑๒๔	๑๐๔	๘๔	๖๔	๔๔
๒ ศูนย์พัฒนาสังคม (อาชารัตสาณลิมา)	๕๙๔	๒๐๙	๑๗๔	๑๔๔	๑๑๔	๑๐๔	๘๔	๗๔	๖๔	๕๔	๔๔
๓ สนับสนุนสังคม (อาชารัตสาณลิมา)	๒๐๙	๗๐๗	๔๗๔	๓๗๔	๒๗๔	๒๗๔	๒๗๔	๒๗๔	๒๗๔	๒๗๔	๒๗๔
๔ สนับสนุนสังคม (อาชารัตสาณลิมา)	๒๐๙	๗๐๗	๔๗๔	๓๗๔	๒๗๔	๒๗๔	๒๗๔	๒๗๔	๒๗๔	๒๗๔	๒๗๔
๕ สนับสนุนสังคม (อาชารัตสาณลิมา)	๒๐๙	๗๐๗	๔๗๔	๓๗๔	๒๗๔	๒๗๔	๒๗๔	๒๗๔	๒๗๔	๒๗๔	๒๗๔
๖ สนับสนุนสังคม (อาชารัตสาณลิมา)	๒๐๙	๗๐๗	๔๗๔	๓๗๔	๒๗๔	๒๗๔	๒๗๔	๒๗๔	๒๗๔	๒๗๔	๒๗๔
๗ สนับสนุนสังคม (อาชารัตสาณลิมา)	๒๐๙	๗๐๗	๔๗๔	๓๗๔	๒๗๔	๒๗๔	๒๗๔	๒๗๔	๒๗๔	๒๗๔	๒๗๔
๘ สนับสนุนสังคม (อาชารัตสาณลิมา)	๒๐๙	๗๐๗	๔๗๔	๓๗๔	๒๗๔	๒๗๔	๒๗๔	๒๗๔	๒๗๔	๒๗๔	๒๗๔

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นายอุดม นาภิ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ลงชื่อ

ผู้รับรองรายงาน

(นายเสรี เรืองกานถ์)

ผู้อำนวยการศูนย์บ่มเพาะเยาวชนฯ

๑. ข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การให้บริการประจำ (Walk-in) งานแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง เทศบาลเมืองสะเต不行

ที่	เรื่องที่ติดต่อ	จำนวนผู้มาขอรับบริการ (ราย)								
		พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๐	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔
๑.	การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือ เคลื่อนย้ายอาคาร	๖๗	๔๗	๒๘	๑๖	๑๗	๑๗	๔๔	๑๗	๑๗
๒.	ขอโอนใบอนุญาต ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคาร หรือเปลี่ยนแปลงใช้งาน ของตัวเอง	๐	๑	๓	๐	๐	๑	๒	๑	๐
๓.	ขอรับคำชี้อิฐแบบใบอนุญาตก่อสร้าง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร	๓	๑	๒	๓	๖	๖	๗	๓	๑๗
๔.	ขอรับคำชี้อิฐแบบใบอนุญาตหรือใบแบบ ใบรับรอง	๑	๑	๓	๗	๗	๕	๑	๒	๑
๕.	ขอแก้ไขใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร	๔	๓	๑	๑	๓	๒	๔	๐	๑

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นายสลัก ยิ่งเสีย)  
ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ

ผู้บรรยายงาน

(นายเกรียง เรืองกาญจน์)  
นายนายกเทศมนตรีเมืองสะเต不行

ชื่อผู้สัมภาษณ์ให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การให้บริการประตูทาง Walk-in  
งานศูนย์บริการศูนย์บริการสาธารณสุขและรัฐวัสดุจังหวัด เทศบาลเมืองสะเติง จังหวัด

ที่ ที่	เรื่องที่ติดต่อ	จำนวนผู้มาปรึกษา (ราย)									
		พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๐	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕
๑.	ผู้มาปรึกษาศูนย์บริการสาธารณสุขฯ ดำเนินการรับฟัง เทศบาลเมืองสะเติง จังหวัด	๑๕๕	๗๙	๗๑	๗๔	๗๗	๗๔	๗๔	๗๔	๗๔	๗๔

ลงชื่อ   
ผู้รายงาน  
(นายอับดุลราหิม อะียืด์) เรื่อง

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ   
ผู้รับรองรายงาน  
(นายเสรี เรืองกุญจน์) เรื่อง

นายกเทศมนตรีเมืองสะเติง จังหวัด

សូមតែងទិន្នន័យដៃប្រើបានការវិចាមភាព ព្រមទាំងប្រព័ន្ធអ.ស. នគរបាល ការិដ្ឋប្រើបានប្រព័ន្ធ Walk-in ខាងបន្ទាន់សារលក្ខណៈខ្លះលោងតារាងលក្ខណៈខ្លួន កូនតារាងលក្ខណៈខ្លះលោងតារាងលក្ខណៈខ្លួន កូនតារាងលក្ខណៈខ្លួន

ទ.	ឈ្មោះ/ឈ្មោះពីរ	ជំនាញអ្នករៀបចំ									
		អ.គ.ល. នគរបាល	អ.គ.ល. នគរបាល	អ.គ.ល. នគរបាល	អ.គ.ល. នគរបាល	អ.គ.ល. នគរបាល	អ.គ.ល. នគរបាល	អ.គ.ល. នគរបាល	អ.គ.ល. នគរបាល	អ.គ.ល. នគរបាល	អ.គ.ល. នគរបាល
១.	ស្រីបានការិដ្ឋប្រព័ន្ធ	១៣	១០	១១	១២	៧	៩	១៤	៨	៣	៤

ឈ្មោះ  
ស្រីបានការិដ្ឋប្រព័ន្ធ

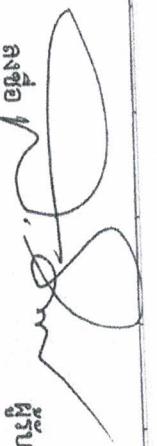
ស្រីបានការិដ្ឋប្រព័ន្ធ

ឈ្មោះ  
ស្រីបានការិដ្ឋប្រព័ន្ធ

ស្រីបានការិដ្ឋប្រព័ន្ធ

ข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การให้บริการประเมิน Walk-in  
งานอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองสมเด็จนอก

ที่	เรื่องที่ติดต่อ	จำนวนผู้มารับบริการ (ราย)										พ.ศ. ๒๕๖๗
		พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	
		พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗
๑.	การขอใบอนุญาต กิจกรรมที่ เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๐	๔	๔	๓	๑๙	๑๐	๓	๔	๔	๖	๗
๒.	การขอใบอนุญาต กิจกรรมที่ เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๐	๐	๐	๒	๑	๑	๑	๐	๒	๑	๑
๓.	การขอใบอนุญาต กิจกรรมที่ เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๗	๔	๔	๓	๓	๓	๔	๔	๓	๓	๓
๔.	การขอออกหนังสือรับรองการแจ้ง สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร	๗	๔	๔	๓	๓	๓	๔	๔	๓	๓	๓
๕.	การขอใบอนุญาตตามกิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๒	๐	๑	๐	๐	๓	๓	๓	๐	๓	๓
๖.	ข่ายเสียง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๗.	การขอใบอนุญาต กิจกรรมที่ เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐

ลงชื่อ   
 ลงชื่อ   
 ลงชื่อ   
 (นายสันติ์ พรมธรรม)  
 (นายสันติ์ พรมธรรม)  
 ผู้รับรองรายงาน

นายสันติ์ พรมธรรม

ข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การให้บริการprompt Walk-in  
งานบริการรักษาความสะอาด กองสาธารณูปโภค เทศบาลเมืองสังขะเด่นอก

ที่	เรื่องที่ติดต่อ	จำนวนผู้มาปรึกษา (ราย)									
		พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๐	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕
๑.	ข้อร้องขอ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒.	การบริการจัดเก็บเงินมูลค่าเชื้อเพลิง	๕๐	๔๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
๓.	การเบิกจ่ายเงินเดือน	๙๖๗	๘๗๘	๗๗๘	๗๗๘	๗๗๘	๗๗๘	๗๗๘	๗๗๘	๗๗๘	๗๗๘
๔.	รับเรื่องร้องเรียนการทิ้งขยะไม่ถูกต้อง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๕.	สาธารณูปโภค	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔

ลงชื่อ   
**ผู้อำนวยการ**  
(นายอับดุลราหิม อะีย์เดาะร)

ผู้อำนวยการกองสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ   
**ผู้รับรองผู้อำนวยการ**  
(นายเสรี ร่องกาญจน์)  
นายกเทศมนตรีเมืองสังขะเด่นอก