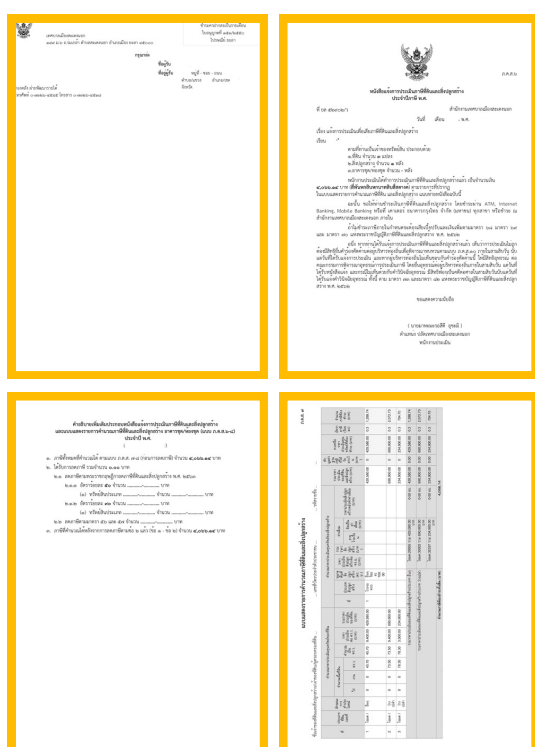


การชำระภาษี

(ในกำหนดระยะเวลาตามกฎหมาย)

1



เมื่อได้รับหนังสือแจ้งประเมินภาษี

(1) โปรดตรวจสอบรายการทรัพย์สิน เนื้อที่ดิน ราคาประเมิน การใช้ประโยชน์ ฯ ให้ถูกต้อง

(2) กรณีพบว่า การแจ้งประเมินไม่ถูกต้อง โปรดแจ้งจนท.เพื่อดำเนินการตรวจสอบ แก้ไขการประเมิน

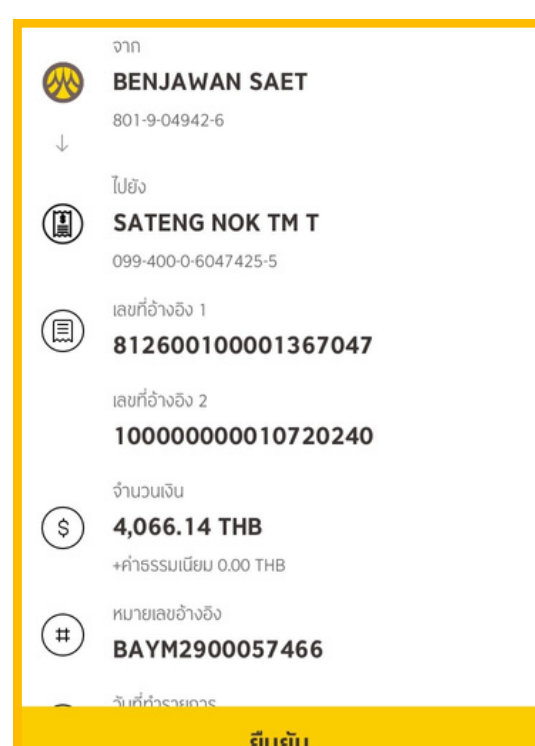
2



ผู้ชำระภาษีทุกท่าน

จะได้รับหนังสือแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พร้อมแบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย โดยผู้ชำระภาษีสามารถชำระที่เคาท์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา (มีค่าธรรมเนียม 10 บาท) หรือ

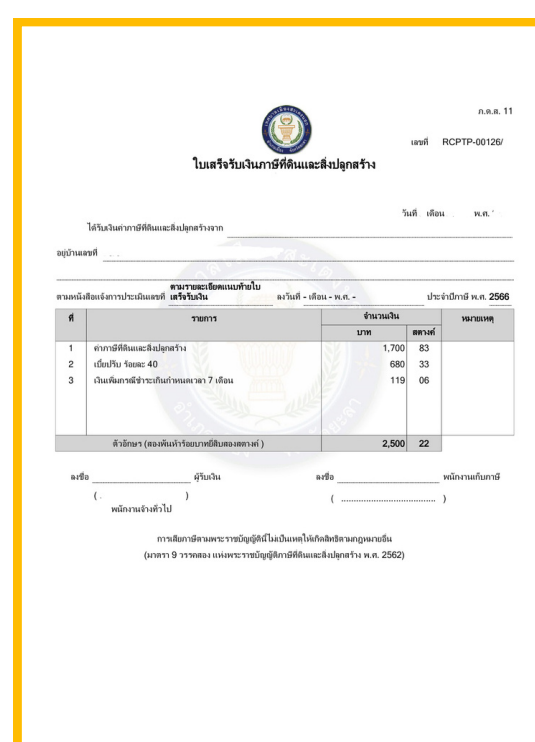
3



ชำระด้วยตนเอง

ผ่าน ATM, Internet Banking, Mobile Banking ของทุกธนาคารที่เข้าร่วมบริการชำระบิลข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment) โดยเปิดแอปธนาคาร กดสแกน QR Code ที่แบบฟอร์มฯ และกดยืนยัน

4



หลักฐานการชำระเงิน

กรณีชำระค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างด้วยแบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย เทศบาลจะส่งใบเสร็จรับเงินให้ผู้ชำระภาษีทุกท่าน ตามที่อยู่จัดส่งหนังสือแจ้งประเมินภาษี

การชำระภาษี, คำธรรมเนียม

(ติดต่อสอบถาม, นำส่งเอกสาร หรืออื่นๆ)

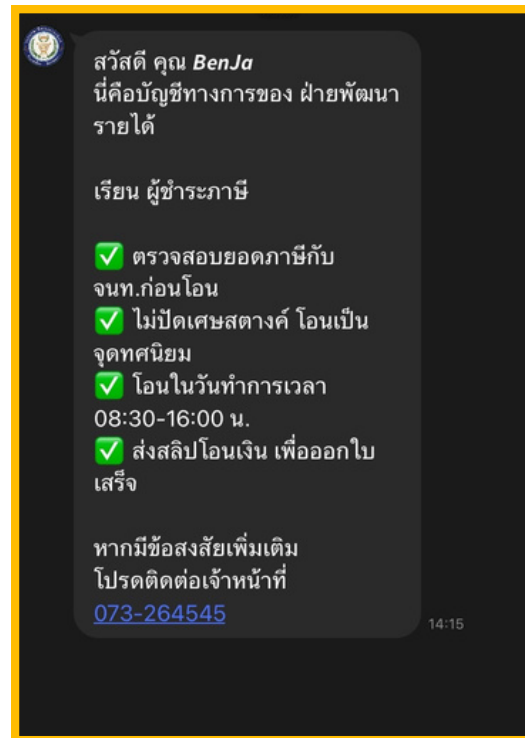
1



ช่องทางการติดต่อ

- (1) Line OA “ฝ่ายพัฒนารายได้”
Line id : @418xeskx
- (2) Facebook
“กองคลัง เทศบาลเมืองสะเตงนอก”
- (3) email : klung.satengnok@gmail.com
- (4) โทรศัพท์ 073 – 264545

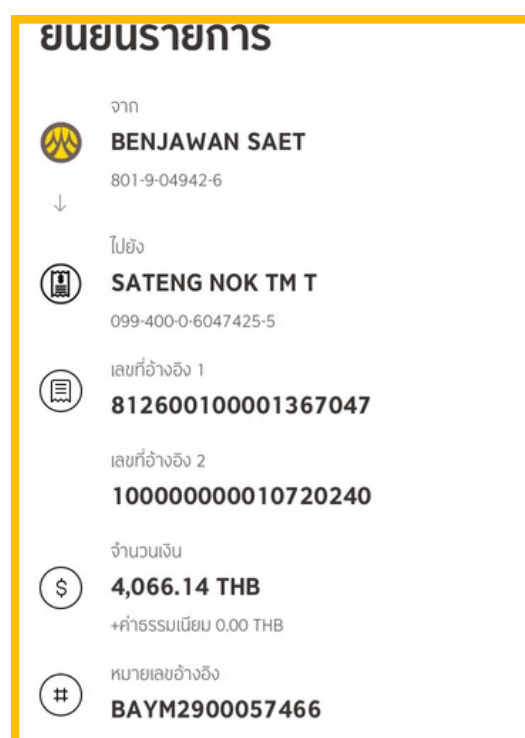
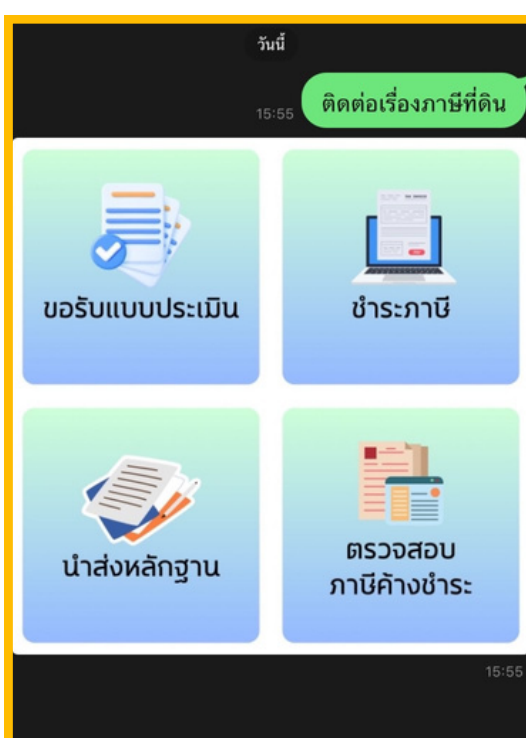
2



กรณีติดต่อผ่าน Line OA

- (1) แจ้งชื่อ - สกุลผู้ชำระภาษี เพื่อตรวจสอบยอดภาษีค้างชำระ
 - (2) จนท.จะแจ้งยอดภาษี พร้อมเลขบัญชีสำหรับโอนชำระภาษี
 - (3) โปรดโอนยอดตามที่ จนท.แจ้ง
- ห้ามปิดแชตต่างค์**

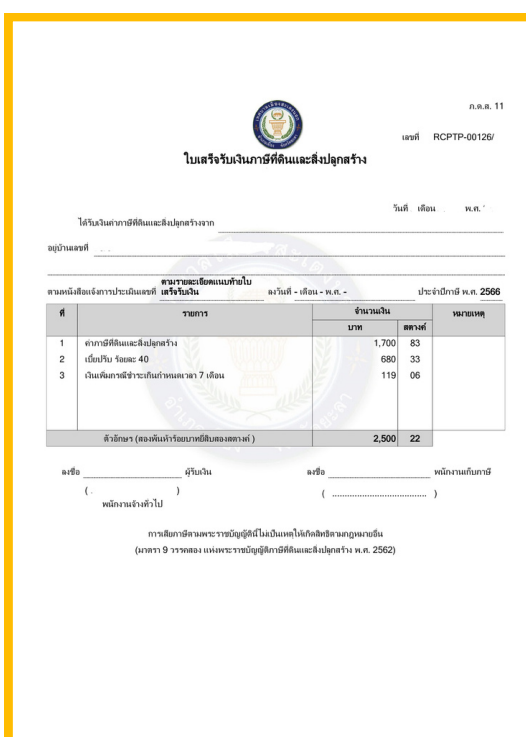
3



หลักฐานการชำระเงิน

เมื่อผู้ชำระภาษี ดำเนินการโอนเงิน เพื่อชำระภาษีเรียบร้อยแล้ว ต้องส่งสลิปโอนเงินให้ จนท. เพื่อออกใบเสร็จรับเงินค่าภาษี **กรณีไม่ส่งสลิปโอนเงิน จะไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้**

4



กรณีชำระเงินหรือติดต่อในระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์

เทศบาลจะส่งเอกสาร/ใบเสร็จรับเงิน ให้ผู้ชำระภาษีทุกท่าน ตามที่อยู่จัดส่งหนังสือแจ้งประเมินภาษี