

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลเมืองสระเตยนอก.....  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยสามารถสรุปรายละเอียด ดังนี้

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน        | วันที่ประกาศ   | ข้อมูลประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------|---------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.       | เทศบาลเมืองสะเตงนอก | ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ | <p>- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลฯ ตลอดจนพนักงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เทศบาลเมืองสะเตงนอก ร่วมประกาศเจตนารมณ์นโยบาย (No Gift Policy) งดรับ จดให้ ของขวัญของกำนันทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>- เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย (No Gift Policy) งดรับ จดให้ ของขวัญของกำนันทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานเทศบาลเมืองสะเตงนอก บนหน้าเว็บไซต์หลัก ทั้งแบบฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อหน่วยงาน        | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                             | ข้อมูลประกอบ                                                                        |
|--------------|---------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.           | เทศบาลเมืองสะเตงนอก | ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ | - เทศบาลเมืองสะเตงนอกได้จัดทำหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ                                                                                                                                                                                        |  |
| ๒.           | เทศบาลเมืองสะเตงนอก | ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ | - ผู้บริหารสูงสุดได้จัดโครงการอบรมบุคลากรเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลฯ พนักงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเทศบาลฯ ส่งเสริมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้การรับ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ภายใต้โครงการอบรมบุคลากรเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน |  |
| ๓.           | เทศบาลเมืองสะเตงนอก | ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ | - หน่วยงานได้นำหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ มาเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปได้รับทราบหลักเกณฑ์ดังกล่าว                                                                                            |                                                                                     |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ                  | จำนวน (ครั้ง) |
|----------------------------------------------|---------------|
| <b>ผู้ให้ของขวัญ</b>                         |               |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                            | ๐             |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                          | ๐             |
| ๓) ประชาชน                                   | ๐             |
| ๔) อื่น ๆ                                    | ๐             |
| <b>รับในนาม</b>                              |               |
| ๑) หน่วยงาน                                  | ๐             |
| ๒) รายบุคคล                                  | ๐             |
| <b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b> |               |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                           | ๐             |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน                      | ๐             |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....                      | ๐             |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความเข้าใจจากการปฏิบัติตามแนวนโยบาย No Gift Policy... แนวทางหรือหลักการ และขอบเขตการรับหรือไม่รับของขวัญและของกำนัลอย่างไร เช่น สามารถรับ... ให้ของขวัญตามเทศกาลต่างๆ ได้ สามารถให้ของขวัญผู้บังคับบัญชาหรือ ผู้ใต้บังคับบัญชาตามโอกาสต่าง ๆ อาทิ วันขึ้นปีใหม่ เป็นต้น เทศบาลเมือง สะเตงนอก... จึงจัดเผยแพร่หลักเกณฑ์แนวทางการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาโดยให้ถือ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓... เพื่อให้พนักงานและเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสะเตงนอกทุกท่านรับรู้ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ในกิจกรรมวันประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะ ก่อน และหลัง ปฏิบัติหน้าที่... อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต แต่ด้วยการรับหรือให้ของขวัญ เป็นธรรมเนียมปฏิบัติ... ตามลักษณะสังคมไทยที่มีการปฏิบัติกันมานาน... ดังนั้น... เทศบาลเมืองสะเตงนอก จึงยังต้องดำเนินการสร้างความรับรู้ให้ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานเกิดความเข้าใจและนำไปสู่การปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy โดยถือประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ อย่างเคร่งครัดต่อไป

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

หน่วยงานควรส่งเสริมคุณธรรมการขับเคลื่อนแนวนโยบาย No Gift Policy ให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบเพื่อเป็นการ ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่องและดำเนินการในต้นปีงบประมาณของทุกปี

โดยเฉพาะอย่างยิ่งในทุกช่วงเทศกาล ควรมีการสร้างการรับรู้นโยบาย No Gift Policy และมีการบังคับใช้นโยบายอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้และสร้างความเข้าใจให้เป็นจิตสำนึกของคณะผู้บริหาร และพนักงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่และอำนาจโดยไม่รับผลประโยชน์หรือสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานทำหน้าที่ของตน

ลงชื่อ.....



(นางสาวทัศนีย์ แก้วน้อย)

..นิติกรชำนาญการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(นายเสรี เรืองกาญจน์)

นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ : ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานนิติการ โทร.๐๙๓-๒๐๒-๒๐๐

ที่ ยล ๕๒๙๐๑/๒๙๘

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินฯ ทุกแห่ง ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ (แบบวัด OIT) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ (OIT) จำนวน ๒๖ ข้อคำถามหลัก ตั้งแต่ข้อคำถามที่ ๐๑ - ๐๒๖ สำหรับในข้อคำถามที่ ๐๒๐ (Oที่๓) กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ งานนิติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก ได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายมาด้วยนี้

จึงเรียนเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวยาวาเซ คอเลาะ)  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร

(นางสาวทัศนีย์ แก้วน)  
นิติกรชำนาญการ

เรียน หน.สำนักปลัดเทศบาล

☒ เพื่อโปรดพิจารณา  
☐ เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวธนทร แก้วเนียน)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

เรียน ปลัดเทศบาล

☒ เพื่อโปรดพิจารณาตามคำสั่ง  
☐ เพื่อโปรดทราบ

(นางนงเยาว์ ไชยมณี)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายอิรฟาน คอเลาะ)  
ปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก