

คู่มือการให้บริการสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่ สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองสะเตงนอก

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองสะเตงนอก

โทรศัพท์/ โทรสาร: ๐๗๓ - ๒๖๔๕๑๙

ระยะเวลาการให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

ตั้งแต่เวลา ๑๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ

๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่ ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร และมีใช่เป็นการขายของในตลาด ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง ทั้งนี้ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง สามารถดำเนินกิจการได้ทันทีหลังจากยื่นคำขอ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการแจ้งตาม เทศบัญญัติ เทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๕๓

๒. เงื่อนไขการยื่นคำขอ

(๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(๒) หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตามแบบที่เทศบาลเมืองสะเตงนอก กำหนดไว้ในเทศบัญญัติ เทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๕๓ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองสะเตงนอก

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<p>๑. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารของผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้งยื่นคำขอแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร พร้อมหลักฐานที่เทศบาลเมืองตากลิ กำหนด</p> <p style="text-align: right;">ใช้เวลา ๑๐ นาที</p>	<p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองสะเตงนอก</p>
<p>๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร</p> <p style="text-align: right;">ใช้เวลา ๓๐ นาที</p> <p>- กรณีการแจ้งไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอแจ้งแก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายใน ๙ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย</p>	
<p>๓. เจ้าหน้าที่ออกไปรับแจ้ง</p> <p style="text-align: right;">ใช้เวลา ๑๐ นาที</p>	
<p>๔. ออกหนังสือรับรองการแจ้ง/การแจ้งเป็นอันสิ้นสุด</p> <p style="text-align: right;">ใช้เวลา ๓ วัน</p> <p>๑) กรณีออกหนังสือรับรองการแจ้ง มีหนังสือแจ้งให้ผู้แจ้งทราบเพื่อมารับหนังสือรับรองการแจ้ง</p> <p>๒) กรณีการแจ้งเป็นอันสิ้นสุด แจ้งคำสั่งให้การแจ้งเป็นอันสิ้นสุดแก่ผู้แจ้งทราบ พร้อมแจ้งสิทธิการอุทธรณ์</p>	
<p>๕. ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งออกหนังสือรับรองการแจ้ง) ผู้ยื่นคำขอแจ้งมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่เทศบาลเมืองสะเตงนอกกำหนด (สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร) พร้อมรับหนังสือรับรองการแจ้ง</p> <p style="text-align: right;">ใช้เวลา ๓ นาที</p>	

ระยะเวลา

ใช้เวลาทั้งสิ้น ๖ วัน /ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

(จดเรียกเก็บสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านตามมาตรการ)

- ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้งและผู้ช่วยจำหน่ายอาหาร หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผ่าน
การอบรมหลักสูตรสุขาภิบาลอาหาร (กรณีจำหน่ายสินค้าประเภทอาหาร) จำนวน ๑ ฉบับ
- แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งจำหน่ายสินค้า(กรณีเร่ขายไม่ต้องมีแผนที่) จำนวน ๑ ฉบับ
- อื่นๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควร

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

- พื้นที่ประกอบการ ไม่เกิน ๕ ตารางเมตร ฉบับละ ๑๐๐ บาท
- พื้นที่ประกอบการเกิน ๕ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐ ตารางเมตร ฉบับละ ๒๐๐ บาท
- พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๔๘ ตารางเมตร ฉบับละ ๕๐๐ บาท
- พื้นที่ประกอบการเกิน ๔๘ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๙๖ ตารางเมตร ฉบับละ ๗๐๐ บาท
- พื้นที่ประกอบการเกิน ๙๖ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ฉบับละ ๘๐๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลง ที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่กองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองสะเตงนอก โทรศัพท์ : ๐๗๓ - ๒๖๔๕๑๙ ทางเว็บไซต์ www.satengnok.go.th
ผู้แสดงความคิดเห็น เวทีประชาคม ทางไปรษณีย์

แบบคำขอแจ้ง

จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เลขที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชุมชน.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เป็นนิติบุคคล ประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
 สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....

๒. ขอยื่นคำขอหนังสือรับรองการแจ้ง สถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร

ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยใช้ชื่อสถานที่ดำเนินกิจการว่า.....

พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่เลขที่.....

หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๓. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆมาแล้วดังนี้

- ๑. บัตรประจำตัวประชาชน
- ๒. สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)
- ๓. ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- ๔. หลักฐานอื่นที่จำเป็น เช่น ใบรับรองแพทย์ของผู้สัมผัสอาหาร
(กรณีเป็นสถานที่จำหน่ายอาหาร)

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบอนุญาต

.....

/ ส่วนของเจ้าหน้าที่...

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป / สถานที่ใกล้เคียง

ความเห็นของพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ ตามคำขอฯ

เห็นควรอนุญาต เห็นควร ไม่อนุญาต เพราะ

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข
(.....)

เห็นควรอนุญาต ไม่อนุญาต อื่นๆ.....

(ลงชื่อ)ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
(.....)

เห็นควรอนุญาต ไม่อนุญาต อื่นๆ.....

(ลงชื่อ)ปลัดเทศบาล
(.....)

อนุญาต ไม่อนุญาต อื่นๆ.....

(ลงชื่อ)เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....)