

คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ : การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา ๒๑

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง เทศบาลเมืองสะเตงนอก

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ผู้รับบริการมายื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร พร้อมเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพิจารณา เอกสารประกอบการขออนุญาต	๑ วัน	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
๒	เจ้าหน้าที่นัดตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง	๓ วัน	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๓	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบผังเมือง ตรวจสอบแบบแปลน ตาม พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒	๒ วัน	สถาปนิกชำนาญการ
๔	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของแบบแปลน	๒ วัน	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและ ก่อสร้างฯ
๕	เจ้าหน้าที่อนุมัติการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา ๒๑	๑ วัน	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖	เจ้าหน้าที่พิจารณาเห็นชอบการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา ๒๑	๓ วัน	ปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก
๗	เจ้าหน้าที่พิจารณาเห็นชอบการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา ๒๑	๓ วัน	รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๕ วัน

๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ : การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๒๑

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง เทศบาลเมืองสะเตงนอก

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ผู้รับบริการมายื่นคำขออนุญาตดัดแปลงอาคาร พร้อมเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพิจารณา เอกสารประกอบการขออนุญาต	๑ วัน	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
๒	เจ้าหน้าที่นัดตรวจสอบสถานที่	๓ วัน	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๓	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบผังเมือง ตรวจสอบแบบแปลน ตาม พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒	๒ วัน	สถาปนิกชำนาญการ
๔	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของแบบแปลน	๒ วัน	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้างฯ
๕	เจ้าหน้าที่อนุมัติการขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๒๑	๑ วัน	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖	เจ้าหน้าที่พิจารณาเห็นชอบการขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๒๑	๓ วัน	ปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก
๗	เจ้าหน้าที่พิจารณาเห็นชอบการขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๒๑	๓ วัน	รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๕ วัน

๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ : การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง เทศบาลเมืองสะเตงนอก

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ผู้รับบริการมายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตพร้อมเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต	๑ วัน	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
๒	เจ้าหน้าที่นัดตรวจสอบสถานที่	๑ วัน	ช่างเขต
๓	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง	๑ วัน	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและ ก่อสร้างฯ
๔	เจ้าหน้าที่อนุมัติการขอต่ออายุใบอนุญาต	๑ วัน	ผู้อำนวยการกองช่าง
๕	เจ้าหน้าที่พิจารณาเห็นชอบการขอต่ออายุใบอนุญาต	๑ วัน	ปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก
๖	เจ้าหน้าที่พิจารณาเห็นชอบการขอต่ออายุใบอนุญาต	๒ วัน	รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๗ วัน

๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน