



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลเมืองสะเตงนอก
อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เทศบาลเมืองสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

.....

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จัดทำ
ขึ้นเพื่อติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และปรับปรุงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประกอบด้วยเนื้อหาหลัก ๔ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ โครงการ/กิจกรรม และผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้างแนกตามประเภทตำแหน่ง

และข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๓ ปัญหาและอุปสรรค

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

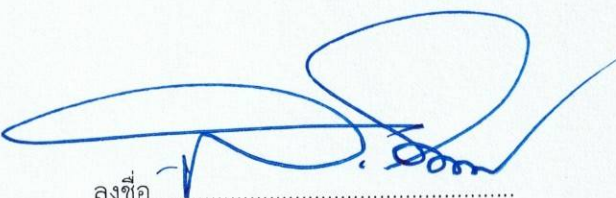
ขอรับรองข้อมูลผลการดำเนินงานตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้


ลงชื่อ.....

(นายอิรฟาน ดอเลาะ)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก

วันที่.....๒...../ ตุลาคม / ๒๕๖๘


ลงชื่อ.....

(นายเสรี เรืองกาญจน์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

วันที่.....๑...../ ตุลาคม / ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาและบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้มีสมรรถนะสูงและ ทันต่อการเปลี่ยนแปลง (ด้านการวางแผนและบริหาร อัตรากำลัง)	๑. การวิเคราะห์อัตรากำลัง ของเทศบาลเมืองสะเตงนอก	วิเคราะห์อัตรากำลังที่ต้องการ ให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนราชการ โดยคำนึงถึงปริมาณงาน คุณภาพงาน ความยาก ลักษณะ งาน โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อกำหนดในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ปรับปรุงพ.ศ.๒๕๖๗ และพ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๔ อัตรာ เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา (ก.ท.จ. ยะลา) ให้ความเห็นชอบ ดังนี้ <u>ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล</u> ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เป็นผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) ๑ อัตรာ ๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ๑ อัตรာ ๓. นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ เป็นนักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการพิเศษ ๑ อัตรာ ๔. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน เป็นเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชนอาวุโส ๑ อัตรာ	-	-	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
	๒. การจัดทำแผนอัตรากำลัง	ประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๗ และครั้งที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๘	-	-	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ , ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ – ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ประเด็นยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความต่อเนื่อง และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร ทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ (ด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง)	๑. บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับ ราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ เป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	-	-	๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ – ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗
	๒. การประกาศรับโอนพนักงาน เทศบาล ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการ ประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	ประกาศรับโอนพนักงานเทศบาล ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๘ อัตรา ๑. รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๓. หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๔. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๕. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๖. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๗. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๘. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	-	-	๑ มกราคม ๒๕๖๘ – ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ประเด็นยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
	๓. การประกาศรับโอนพนักงาน เทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สายงานผู้ปฏิบัติ	ประกาศรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงาน ส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ	-	-	-
	๔. การรายงานตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารว่างให้คณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา (ก.ท.จ.ยะลา) ดำเนินการสรรหา	รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างให้ ก.ท.จ.ยะลา ดำเนินการสรรหา จำนวน ๓ อัตรา ๑. หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๒. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๓. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	-	-	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	๕. การรับโอนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือ ข้าราชการประเภทอื่น	รับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และ ข้าราชการประเภทอื่น จำนวน ๑๒ อัตรา ๑. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๒. ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) ๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๕. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	- - - - -	- - - - -	๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ประเด็นยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
		๖. นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ๗. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ๘. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๙. รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ๑๐. ครูชำนาญการ ๑๑. เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ๑๒. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	- - - - - - -	- - - - - - -	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ – ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ – ๒ เมษายน ๒๕๖๘ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ – ๔ เมษายน ๒๕๖๘ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ – ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ – ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
	๖. การคัดเลือกพนักงานเทศบาล ประเภททั่วไปและประเภท วิชาการ เพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูง	เลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๓ ราย ๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ๒. นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ ๓. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนอาวุโส	๕๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐	- - -	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
	๗. การย้ายพนักงานเทศบาล	ย้ายสับเปลี่ยนพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ราย ๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๒. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	- -	- -	๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๑ เมษายน ๒๕๖๘
	๘. การสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้าง	ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้าง จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ๑ อัตรา	๕๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐	๕,๘๐๐ ๑,๘๐๐	๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ – ๘ กันยายน ๒๕๖๘ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ – ๖ มีนาคม ๒๕๖๘

ประเด็นยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ (ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล)	๑. การบันทึก ปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR)	การบันทึกข้อมูลโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๒๘๗ อัตรา ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	๒. การบันทึก ตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูลบุคคลในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์	การบันทึกข้อมูล ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลระบบ ก.พ. ๗ พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๙๓ คน ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	๓. การบันทึกบัญชีในระบบบัญชี E-lass ประเภทเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนบุคลากร และเงินเพิ่มต่างๆ	แสดงสถานะทางการเงินในระบบบัญชี E-lass ประเภทเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนบุคลากร และเงินเพิ่มต่างๆถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถ สมรรถนะ และมีการจัดการความรู้ที่เป็นระบบ (ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล)	๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	๒. การส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรม ของหน่วยงานภายนอก	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร การฝึกอบรมของหน่วยงานภายนอก จำนวน ๙๓ คน	๑,๗๔๕,๐๐๐	๖๔๙,๓๖๒.๖๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	๓. กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)	โครงการพัฒนาบุคลากรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ๑. หัวข้อ “การปฏิบัติราชการอย่างไร ให้ปลอดภัย ถึงเกษียณ” ๒. หัวข้อ “การลงโทษทางวินัยของหน่วยงาน ปกครองตามมติชี้มูลของ ป.ป.ช.” ๓. หัวข้อ “การบริหารงานบุคคล วินัย และสิทธิ ประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ”	๕๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐	๔,๔๐๐ ๔,๔๐๐ ๔,๔๐๐	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘
	๔. การประชุมหัวหน้าส่วน ราชการและภายในส่วนราชการ	การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ๗ ครั้ง และการประชุมภายในส่วนราชการ ๗ ครั้ง	๑๐๐,๐๐๐	๘,๕๗๕	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับผลงานและสมรรถนะ (ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน)	๑. การประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล	ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล	-	-	๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ – ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘
	๒. การประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ	ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ	-	-	๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ – ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘
	๓. การประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง	ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง	-	-	๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ – ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘
	๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๙๓ ราย	-	-	ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	๔. การนำผลการปฏิบัติงานมาใช้ในการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	นำผลการปฏิบัติงานมาใช้ในการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ดังนี้ ๔.๑ การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรง ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๓ ราย - นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ - นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ - เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนอาวุโส	- - -	- - -	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ – ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ – ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ – ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ประเด็นยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
		๔.๒ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และต่อสัญญาจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๙๓ ราย	-	-	ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๑ เมษายน ๒๕๖๘
			-	-	ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
		๔.๓ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษ นอกเหนือโควตาปกติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒๑ ราย	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ประเด็นยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การยกระดับความ โปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และเสริมสร้างระบบคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กร (ด้านความโปร่งใสและคุณธรรม จริยธรรม)	๑. การดำเนินงานในโครงการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในส่วน ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง ผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานภาครัฐ (ITA)	-	-	๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗
	๒. การประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy	กิจกรรมประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy	-	-	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	๓. แนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts แนวทางการประพฤติตน ตามจริยธรรม	ประกาศแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts ปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมือง สะเตงนอก	-	-	๗ มีนาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	๔. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน จริยธรรม	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม	-	-	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗
	๕. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเสริมสร้าง จิตสำนึกในการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม ของเทศบาลเมืองสะเตงนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๕๐,๐๐๐	๔๘,๓๐๐	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ – ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	๖. โครงการอบรมบุคลากร เพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน	โครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๖๐,๐๐๐	๔๔,๘๐๐	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ – ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	๗. การจัดทำคู่มือการดำเนินการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในเทศบาลเมืองสะเตงนอก	๗.๑ คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน การทุจริต	-	-	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
		๗.๒ ประกาศจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต	-	-	๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
		๗.๓ คู่มือการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	-	-	๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	๘. การจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐
	๙. การดำเนินการจัดการเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ และอำนวยความสะดวก เป็นธรรมตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการที่ระเบียบและ ข้อกฎหมายกำหนด	ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และ อำนวยความสะดวกเป็นธรรม จำนวน ๕ เรื่อง	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาและส่งเสริม คุณภาพชีวิตของบุคลากร ในองค์กร (ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต)	๑. การจัดสวัสดิการเงินประโยชน์ ตอบแทนอื่น	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณสวัสดิการเงินประโยชน์ ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑๘,๓๔๘,๙๓๘	๑๖,๖๑๐,๑๒๒.๔๔	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	๒. การจัดสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้ สำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๒,๓๔๖,๓๐๐	๑,๗๐๓,๘๙๔	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง
และข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง

รายการ	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๖
๑. กรอบอัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี			
๑.๑ พนักงานเทศบาล			
- ประเภทบริหารท้องถิ่น	๓	๓	๓
- ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๑๙	๑๙	๑๙
- ประเภทวิชาการ	๒๘	๒๘	๒๗
- ประเภททั่วไป	๓๑	๓๑	๓๑
๑.๒ ลูกจ้างประจำ	๓	๔	๔
๑.๓ พนักงานจ้าง	๑๘๖	๑๘๗	๑๘๗
๑.๔ พนักงานครูเทศบาล			
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑
- ครู	๑๖	๑๖	๑๖
รวม	๒๘๗	๒๘๙	๒๘๘
๒. งบประมาณตามกรอบอัตรากำลัง			
๒.๑ พนักงานเทศบาล			
- ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒,๐๙๘,๕๖๐	๒,๐๔๑,๖๘๐	๑,๙๔๕,๕๖๐
- ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๘,๗๖๐,๘๔๐	๘,๕๐๒,๗๒๐	๘,๒๑๑,๔๘๐
- ประเภทวิชาการ	๙,๕๓๘,๖๘๐	๙,๔๘๕,๑๖๐	๙,๕๔๗,๖๔๐
- ประเภททั่วไป	๙,๕๑๐,๐๖๐	๙,๒๙๘,๘๖๐	๙,๕๒๔,๘๐๐
๒.๒ ลูกจ้างประจำ	๑,๓๑๙,๗๖๐	๑,๒๗๕,๑๒๐	๑,๑๔๘,๕๒๐
๒.๓ พนักงานจ้าง	๒๔,๔๖๗,๗๖๐	๒๓,๖๙๐,๑๖๐	๒๔,๓๐๓,๔๘๐
๒.๔ พนักงานครูเทศบาล			
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-
- ครู	-	-	-
รวม	๕๕,๖๙๕,๖๖๐	๕๔,๒๙๓,๗๐๐	๕๔,๖๘๑,๔๘๐

รายการ	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๖
๓. อัตราค่าจ้างที่มีอยู่จริง			
๓.๑ พนักงานเทศบาล			
- ประเภทบริหารท้องถิ่น	๓	๓	๓
- ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๑๖	๑๓	๑๓
- ประเภทวิชาการ	๑๗	๑๖	๑๗
- ประเภททั่วไป	๒๓	๒๔	๒๔
๓.๒ ลูกจ้างประจำ	๓	๔	๔
๓.๓ พนักงานจ้าง	๑๒๔	๑๓๒	๑๒๗
๓.๔ พนักงานครูเทศบาล			
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑
- ครู	๖	๗	๗
รวม	๑๙๓	๒๐๐	๑๙๖
๔. การเคลื่อนไหวของพนักงานเทศบาล			
๔.๑ การเข้ารับราชการ			
- บรรจุใหม่	๑	๑	๒
- รับโอน	๑๒	๓	๘
- บรรจุกลับ	-	-	๑
- การย้าย	๒	๑	๒
๔.๒ การสูญเสียพนักงานเทศบาล			
- ลาออก	-	-	-
- ให้ออก	๓	๔	๑
- เกษียณอายุ	๓	-	-
- ไล่ออก	๑	-	-
- อื่นๆ (การเสียชีวิต)	-	-	-

๒.๒ สรุปข้อมูลอัตราค่าจ้าง

รายการ	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๖
กรอบอัตราค่าจ้าง	๒๘๗	๒๘๙	๒๘๘
จำนวน (คน)	๑๙๓	๒๐๐	๑๙๖
อัตรารว่าง	๙๔	๘๙	๙๒

๒.๓ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

รายการ	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๖
จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๙๓	๙๘	๙๐
คิดเป็นร้อยละ	๙๒.๐๘	๙๘.๙๘	๙๐.๐๐

ส่วนที่ ๓ ปัญหาและอุปสรรค

๑. การรับโอนพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ซึ่งมีภูมิลำเนาต่างพื้นที่ มาดำรงตำแหน่งน้อยกว่า ๒ ปี โอนกลับภูมิลำเนาเดิม ส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง

๒. งบประมาณด้านการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะไม่เพียงพอ เนื่องจากหลักสูตรการฝึกอบรมบางหลักสูตรใช้งบประมาณจำนวนมาก เช่น การอบรมหลักสูตรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

๓. การสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งไม่สามารถสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตราว่าง ๓ ปี ซึ่งเป็นตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ หรือตำแหน่งขาดแคลน เช่น ตำแหน่งวิศวกรโยธา พยาบาลวิชาชีพ ครู เป็นต้น

๔. การเตรียมความพร้อมด้านเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง และไม่มีผู้รับผิดชอบงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร ผ่านการประชุมและอบรมผ่านสื่อออนไลน์ การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้น ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และระดับและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านความรู้ ความสามารถและทักษะด้านดิจิทัล

๒. สรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งตามระยะเวลากรอบแผนอัตราว่าง ๓ ปี และตรงตามความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และประสบการณ์การทำงาน

๓. ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีในองค์กร เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น Applications การใช้โปรแกรมสำเร็จหรือพัฒนาโปรแกรม มาใช้ในการบริการประชาชน การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ ฐานข้อมูลการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน