

แบบฟอร์มขอรับบริการงานประชาสัมพันธ์
งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด เทศบาลเมืองเสเตงนอก
โทร. 073-264534

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สำหรับผู้ขอรับบริการ

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน..... มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการประชาสัมพันธ์

- ☐ พิธีกร ☐ บันทึกภาพนิ่ง ☐ วิดีโอ ☐ แบนเนอร์ ☐ ทำสโปต
☐ รถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ ☐ ยืม/ติดตั้งโปรเจคเตอร์

เผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์

- ☐ เว็บไซต์ (www.satengnok.go.th) ☐ TikTok (@satengnok.yala) ☐ Line OA (@satengnok)
☐ Facebook (เทศบาลเมืองเสเตงนอก) ☐ YouTube (เทศบาลเมืองเสเตงนอก)

รายละเอียดของงานที่ขอรับบริการ

โครงการ/ งาน/ เรื่อง.....

รายละเอียด (วัน/ เวลา/ สถานที่/ รายละเอียด)

..... (หากกรอกรายละเอียดไม่เพียงพอให้แนบมาพร้อมแบบฟอร์มขอรับบริการ)

ขอรับบริการตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ..... ผู้ขอรับบริการ ลงชื่อ..... หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
(.....) (.....)

หมายเลขติดต่อ..... / /

หมายเหตุ

- กรุณาแจ้งงานล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วันทำการ พร้อมแนบรายละเอียดโครงการ
- หากอุปกรณ์ที่ยืม ชำรุด/เสียหาย ผู้ขอใช้บริการต้องรับผิดชอบ และนำคืนตามสภาพเดิม

สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่รับเอกสาร.....

☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... ผู้รับเอกสาร

ผลการพิจารณา.....

ลงชื่อ..... ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวสิริกร สุระคำแหง)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ