

แบบฟอร์มขอรับบริการงานประชาสัมพันธ์  
งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด เทศบาลเมืองสะเตงนอก  
โทร. 073-264534

\*\*\*\*\*

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สำหรับผู้ขอรับบริการ

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....  
หน่วยงาน..... มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการประชาสัมพันธ์

1.ออกแบบประชาสัมพันธ์

- ☐ แผ่นพับ ขนาด..... ☐ ใบปลิว ขนาด.....  
☐ โปสเตอร์ ขนาด..... ☐ แบนเนอร์เว็บไซต์ ขนาด 2450x1050px และ 1050x1050px

2.ขอความอนุเคราะห์ถ่ายภาพ / ทำข่าวประชาสัมพันธ์ (กรุณากรอกรายละเอียด)

- ☐ บันทึกภาพนิ่ง ☐ วิดีโอ

3.เผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์

- ☐ ขอความอนุเคราะห์ลงข่าวประชาสัมพันธ์บนสื่อสังคมออนไลน์  
☐ เว็บไซต์ (www.satengnok.go.th) ☐ TikTok (@satengnok.yala) ☐ Line OA (@satengnok)  
☐ Facebook (เทศบาลเมืองสะเตงนอก) ☐ YouTube (เทศบาลเมืองสะเตงนอก)

รายละเอียดของงานที่ขอรับบริการ

โครงการ/ งาน/ เรื่อง.....

รายละเอียด (วัน/ เวลา/ สถานที่/ รายละเอียด) .....

..... (หากกรอกรายละเอียดไม่เพียงพอให้แนบมาพร้อมแบบฟอร์มขอรับบริการ)  
ขอรับบริการตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ..... ผู้ขอรับบริการ  
(.....)

ลงชื่อ..... หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
(.....)

หมายเลขติดต่อ.....

...../...../.....

หมายเหตุ

- กรุณาแจ้งงานล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วันทำการ พร้อมแนบรายละเอียดโครงการ
- หากอุปกรณ์ที่ืม ชำรุด/เสียหาย ผู้ขอใช้บริการต้องรับผิดชอบ และนำคืนตามสภาพเดิม

สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่รับเอกสาร.....

☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร

ผลการพิจารณา.....

ลงชื่อ..... ผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
(.....)  
...../...../.....

ลงชื่อ.....  
(นางสาวสิริกร สุระคำแหง)  
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ