



แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
เทศบาลเมืองสะเตงนอก

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลเมืองสะเตงนอก

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ประสงค์ ☐ ขอเอกสาร/ข้อมูล ☐ ขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร เรื่อง ดังนี้

1. 2.

3. 4.

เพื่อนำไป.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมชำระค่าธรรมเนียมตามที่เทศบาลเมืองสะเตงนอกกำหนด

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอ)

(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ได้ดำเนินการแล้ว ☐ ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว
☐ ให้เข้าตรวจดูข้อมูล/เอกสารแล้ว
☐ นัดมารับเอกสาร วันที่.....
☐ เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน
☐ ไม่สามารถเปิดเผยได้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)

(สำหรับหน่วยงาน)

เรียน.....
เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูล/เอกสารตามขอข้างต้นด้วย

ลงชื่อ.....นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก
(.....)

(สำหรับหน่วยงานอื่นส่งเรื่องกลับ) วันที่.....

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก
ได้พิจารณาจัดส่งข้อมูล/เอกสารที่ขอแล้วตามแนบ

(ลงชื่อ).....
(.....)

(สำหรับผู้ขอ)

ข้าพเจ้า ☐ ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว
☐ ได้ชำระเงินค่าสำเนาเอกสาร.....บาท
☐ ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาผู้รับรอง.....บาท
☐ ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้น้อย/
เป็นบริการของเทศบาลเมืองสะเตงนอก

ลงชื่อ.....
(.....)