



คำสั่งเทศบาลเมืองสะเตงนอก

ที่๕๘๕...../๒๕๖๘

เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบประจำศูนย์คุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมาย
แก่ประชาชนประจำเทศบาลเมืองสะเตงนอก

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองสะเตงนอกที่ ๘๕๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการรับผิดชอบประจำศูนย์คุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน นั้น

เนื่องจากปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนแปลง โอนย้าย สถานที่ปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล
ที่ได้รับมอบหมายแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการรับผิดชอบประจำศูนย์คุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่
ประชาชน และเพื่อให้ศูนย์คุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชนประจำเทศบาลเมือง
สะเตงนอกดำเนินการช่วยเหลือประชาชนต่อไป จึงเห็นควรยกเลิกคำสั่งเทศบาลเมืองสะเตงนอก
ที่ ๘๕๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ประกอบด้วย ๓ ฝ่าย
โดยให้มีบุคลากรประจำศูนย์ให้ความช่วยเหลือและปฏิบัติหน้าที่แต่ละฝ่ายดังต่อไปนี้

ฝ่ายที่ ๑ ฝ่ายกฎหมายประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. นายอิรฟาน ดอเลาะ	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางนงเยาว์ ไชยมณี	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดฯ	กรรมการ
๓. นางสาวทัศนีย์ แก้วน้อย	ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวมวาริ จิสวัสดิ์	ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวยาวาเฮ ดอเลาะ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการฝ่ายที่ ๑ มีหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษาปัญหาด้านกฎหมายแก่ประชาชนผู้มาติดต่อ
๒. ให้ความช่วยเหลือในเรื่องกฎหมายในการดำเนินการทำนิติกรรมสัญญาและพินัยกรรมโดยให้
คำนึงถึงความสมัครใจและความเสมอภาคของคู่กรณี
๓. รับเรื่องร้องเรียนในเบื้องต้น และพิจารณาเรื่องร้องเรียนว่าสามารถดำเนินการไกล่เกลี่ยกันได้
หรือไม่ หากไม่สามารถดำเนินการไกล่เกลี่ยกันได้ในชั้นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสาน
ไปยังสำนักงานอัยการจังหวัดยะลาเพื่อดำเนินการไกล่เกลี่ยในชั้นพนักงานอัยการต่อไป
๔. ทำหน้าที่ไกล่เกลี่ย ประนีประนอมข้อพิพาทระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับหน่วยงานภาคเอกชน
หรือข้าราชการกับประชาชน หรือระหว่างข้าราชการกับข้าราชการ หรือประชาชนกับประชาชนในทางแพ่งและ
ทางอาญาในคดีอันยอมความได้
๕. ประสานงานกับสำนักงานอัยการจังหวัดยะลา และสำนักงานคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทาง
กฎหมายแก่ประชาชน ในเรื่องที่ศูนย์คุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชนประจำเทศบาลเมือง
สะเตงนอกไม่สามารถดำเนินการได้

//ฝ่ายที่ ๒.....

ฝ่ายที่ ๒ ฝ่ายสนับสนุน ประสานงาน ประชาสัมพันธ์ และจัดสถานที่จุดให้บริการประชาชน

- | | | |
|---------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางนงเยาว์ ไชยมนี | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสิริกร สุระคำแหง | ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวธนทร เก้าเอี้ยน | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นางสาวยวาทิ ดอเลื้อย | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฝ่ายที่ ๒ มีหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ ดังนี้

๑. สนับสนุนจัดหาวัสดุครุภัณฑ์อันเกี่ยวกับศูนย์ฯ และให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาติดต่อ
๒. ประสานส่วนราชการภายใน และหน่วยงานราชการภายนอก ให้แก่ประชาชนผู้มารับบริการ
๓. จัดเตรียมสถานที่ให้บริการและจัดเตรียมเจ้าหน้าที่รับเรื่องในวันและเวลาราชการเพื่อให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตามความประสงค์ที่ประชาชนเข้ามารับบริการ
๔. ประกาศ เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบการให้บริการ โดยวิธีการใดๆ ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายและเห็นได้ชัด

ฝ่ายที่ ๓ ฝ่ายรับเรื่อง แนะนำ และให้บริการ ณ จุดให้บริการ

- | | | |
|----------------------------|------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางนงเยาว์ ไชยมนี | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางธนทร เก้าเอี้ยน | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๓. นางสาวทัศนีย์ แก้วน้อย | ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมวารีย์ จิสวัสดิ์ | ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวยวาทิ ดอเลื้อย | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฝ่ายที่ ๓ มีหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ ดังนี้

๑. รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และให้คำปรึกษา ตอบปัญหาข้อกฎหมาย และเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป
๒. แนะนำการกรอกข้อมูล การยื่นคำร้องประสงค์ใกล้เคียงข้อพิพาท หรือการดำเนินการใดอันเกี่ยวกับปัญหาข้อกฎหมายที่มาติดต่อ
๓. ให้คณะกรรมการฝ่ายที่ ๓ อยู่เวรประจำศูนย์ฯ ณ จุดให้บริการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น - เวลา ๑๖.๓๐ น หากมีการลาหรือติดภารกิจให้ขับเปลี่ยนกับผู้ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในวันนั้นแทนได้ และจัดทำทะเบียนคุมผู้มารับบริการแต่ละวัน
๔. ให้คณะกรรมการฝ่ายที่ ๓ สรุปสถิติผู้ใช้บริการในแต่ละวันให้ประธานกรรมการฝ่ายที่ ๑ ทราบเป็นรายวันพร้อมบันทึกผลสรุปผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเสรี เรืองกาญจน์)

นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

เอกสารแนบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองสะเตงนอก
ที่ ๕๘๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองสะเตงนอก ที่ ๕๘๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบประจำศูนย์คุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน ประจำเทศบาลเมืองสะเตงนอก โดยให้นางสาวฐิตารีย์ อ่ำหมัด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานบริการบุคคลภายนอก(ลูกจ้างโครงการ) ปฏิบัติหน้าที่ธุรการประจำฝ่ายบริหารงานทั่วไป ให้มีหน้าที่เข้ามาปฏิบัติงานประจำศูนย์คุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชนร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายที่ ๓ และเป็นผู้ช่วยปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์คุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชนให้คณะกรรมการตามคำสั่งกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

tax.
(นางสาวฐิตารีย์ อ่ำหมัด)
พนักงานเจ้าพนักงานบริการ
ผู้รับทราบคำสั่ง



(นายเสรี เรืองกาญจน์)
นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก
ผู้ออกคำสั่ง

สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลเมืองสะเตงนอก
ที่...../๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบประจำศูนย์คุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน

ด้วยเทศบาลเมืองสะเตงนอกได้มีการยกเลิกคำสั่งที่ ๕๒๘/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบประจำศูนย์คุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสะเตงนอก และได้มีการประกาศจัดตั้งศูนย์ฯ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๔ ประกอบกับเทศบาลได้มีการเปลี่ยนแปลงฐานะจากเทศบาลตำบลเป็นเทศบาลเมืองสะเตงนอก และคณะกรรมการชุดเดิมก็ได้พ้นจากตำแหน่งโดยการลาออกและโอนย้าย จึงจำเป็นต้องให้มีการยกเลิกคำสั่งชุดเดิม และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ขึ้นเพื่อให้การดำเนินการช่วยทางกฎหมายแก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลสะเตงนอกยังคงดำเนินการต่อไป จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบประจำศูนย์คุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสะเตงนอก โดยแยกเป็น ๓ ฝ่ายและบุคคลดังต่อไปนี้

ฝ่ายที่ ๑ ฝ่ายกฎหมาย ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|---------------------------------|---------------|
| ๑. นายมาหะมรอสดี อุซะมิ | ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอาฮาหมัด ดือราแม | ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลฯ | กรรมการ |
| ๓. นายอิติวัฒน์ ดอเลาะ | ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวยาวาเฮ ดอเลาะ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร | เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฝ่ายกฎหมายมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ให้คำปรึกษา ตอบปัญหาข้อกฎหมาย แก่ประชาชนผู้มาติดต่อ
๒. ให้ความช่วยเหลือในเรื่องกฎหมายในการทำนิติกรรมสัญญา พิณยกรรมโดยคำนึงถึงความสมัครใจและความเสมอภาคของคู่กรณี
๓. รับเรื่องร้องเรียนในเบื้องต้น และพิจารณาเรื่องร้องเรียนว่าสามารถไกล่เกลี่ยกันได้หรือไม่
๔. ทำหน้าที่ไกล่เกลี่ย ประนีประนอมข้อพิพาทระหว่างข้าราชการ หรือหน่วยงานของรัฐกับประชาชน หรือระหว่างประชาชนกับประชาชนในทางแพ่งและทางอาญาในคดีอันยอมความได้
๕. ประสานงานกับสำนักงานอัยการจังหวัดยะลา และสำนักงานคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือปัญหาข้อกฎหมายแก่ประชาชนได้

ฝ่ายที่ ๒ ฝ่ายสนับสนุน ประสานงาน ประชาสัมพันธ์ และจัดสถานที่จัดรับบริการ

- | | | |
|---------------------------|----------------------------------|---------------|
| ๑. นางนงเยาว์ ไชยมณี | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวธนทร แก้วเอียน | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายฯ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสิริกร สุระคำแหง | ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นายอิติวัฒน์ ดอเลาะ | ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวยาวาเฮ ดอเลาะ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร | เลขานุการ |

/โดยให้คณะกรรมการ.....

โดยให้คณะกรรมการฝ่ายที่ ๒ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. สนับสนุนจัดหาวัสดุครุภัณฑ์เพื่อช่วยเหลือในเบื้องต้น
๒. ประสานงานส่วนราชการภายใน หรือหน่วยงานราชการภายนอก และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
๓. จัดเตรียมสถานที่ให้บริการและจัดเตรียมเจ้าหน้าที่รับเรื่องในวันและเวลาราชการ
๔. ประกาศ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบการให้บริการ โดยจัดทำหรือติดตั้งป้ายศูนย์ให้ประชาชนเห็นได้ชัด

ฝ่ายที่ ๓ ฝ่ายรับเรื่อง แนะนำ และให้บริการ ณ จุดบริการ

๑. นางนงเยาว์ ไชยมณี	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธนทร แก้วเอี่ยม	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๓. นางสาวสิริรัตน์ โชติสวัสดิ์	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวสิริกร สุระคำแหง	ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๕. นางสาวนิพาติเมื้อะ บันสุรี	ตำแหน่ง จพง.ธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๖. นายบาซир สีปูเตะ	ตำแหน่ง จพง.ธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๗. นายอนันต์ ฮะ	ตำแหน่ง ผช.ธุรการ	กรรมการ
๘. นางสาวซาริตา เจ๊ะนะ	ตำแหน่ง ผช.ธุรการ	กรรมการ
๙. นายอิสริ บิดิง	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๑๐. นางสาวโชพีญา สาระ	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๑๑. นางสาวโรสมณี กาเร้ง	ตำแหน่ง พนักงานจ้างไปทั่ว	กรรมการ
๑๒. นายอิบรอฮีม อูมาเจ๊ะแต	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๑๓. นายธิดิวัฒน์ ดอเลาะ	ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวยาวาเฮ ดอเลาะ	ตำแหน่ง ผช.นิติกร	เลขานุการ

ให้คณะกรรมการฝ่ายที่ ๓ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ปรึกษาปัญหาข้อกฎหมายและเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป
๒. แนะนำการกรอกข้อมูล และประสานงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับผู้มารับบริการ
๓. ให้คณะกรรมการฝ่ายที่ ๓ อยู่ประจำเวร ณ จุดบริการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น - เวลา ๑๖.๓๐ น โดยสลับซับซ้อนเปลี่ยนตามตารางเวรที่แนบท้ายคำสั่งนี้ หากมีการลาหรือติดภารกิจให้สับเปลี่ยนกับผู้ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในวันนั้นแทนได้
๔. ให้คณะกรรมการชุดที่ ๓ สรุปสถิติผู้มาใช้บริการในแต่ละวันให้ประธานกรรมการฝ่ายที่ ๑ ทราบ โดยบันทึกลงสมุดผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้ง

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

๒๒

เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายเกษมสันต์ สาแม)

นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

ปลัดเทศบาล

ตน.สบ.

นางงาน/นางอ.

นาง

พิมพ์



บันทึกความร่วมมือ

ระหว่าง

สำนักงานอัยการจังหวัดยะลา

สำนักงานคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน (สคช.ยะลา)

กับ

เทศบาลตำบลสะเตงนอก

เรื่อง การเปิดศูนย์คุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน

เทศบาลตำบลสะเตงนอก



ด้วย สำนักงานอัยการจังหวัดยะลา สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน (สคช.ยะลา) และ เทศบาลตำบลสะเตงนอก ต่างมีภารกิจและหน้าที่ในการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุยุทธศาสตร์ของทั้งสองหน่วยงาน จึงได้ตกลงทำบันทึกความร่วมมือฉบับนี้ โดยมีสาระสำคัญของความร่วมมือดังนี้

การดำเนินงาน

1. จะร่วมมือกันในการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน ในเขตเทศบาลตำบลสะเตงนอก
2. เป็นเครือข่ายในการให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสะเตงนอก ตามกรอบอำนาจหน้าที่ของแต่ละองค์กร
3. แลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็นระหว่างกันในการช่วยเหลือประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสะเตงนอก
4. ส่งเสริมและสนับสนุน เผยแพร่ข่าวสาร และความรู้ทางกฎหมายตลอดจนแนวคิดเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาลหรือการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีให้แก่ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสะเตงนอก

สำนักงานคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน (สคช.ยะลา) รับผิดชอบให้ความร่วมมือในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. เผยแพร่ความรู้และให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน และพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลสะเตงนอก
2. ให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบข้อหารือปัญหาทางกฎหมายแก่ประชาชน และพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลสะเตงนอก ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์อินเทอร์เน็ตแบบเรียลไทม์ (Internet Real Time) ในเวลาราชการ

/...3. สนับสนุน

3. สนับสนุนวิทยากรในการอบรมและเผยแพร่ความรู้และช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสะเตงนอก

เทศบาลตำบลสะเตงนอก รับผิดชอบให้ความร่วมมือในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. สนับสนุนจัดหาวัสดุครุภัณฑ์เพื่อการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสะเตงนอก

2. จัดสรรงบประมาณประจำปีเพื่อจัดอบรมและเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชนและพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลสะเตงนอก

3. จัดหาสถานที่พร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ จัดเป็นห้องขอรับคำปรึกษากฎหมายผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์อินเทอร์เน็ต แบบเรียลไทม์ (Internet Real Time) เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางให้ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสะเตงนอก สามารถขอรับคำปรึกษาปัญหาทางกฎหมายจากพนักงานอัยการได้

4. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสะเตงนอก ได้ทราบการบริการให้ความช่วยเหลือทางกฎหมาย โดยการติดตั้งป้าย "ศูนย์คุ้มครองสิทธิและให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน เทศบาลตำบลสะเตงนอก" ไว้บริเวณหน้าอาคารที่ทำการเทศบาลตำบลสะเตงนอก

บันทึกดังกล่าวนี้ได้จัดทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน แต่ละหน่วยงานถือไว้หนึ่งฉบับโดยหน่วยงานทั้งสองได้ลงนามร่วมกันและตกลงถือปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงนี้ตั้งแต่วันที่ลงนามเป็นต้นไป

ลงนามเมื่อวันที่ 10 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2554

ลงชื่อ



(นายจรินทร์ ต้นชวัล)

อัยการจังหวัดประจำสำนักงานอัยการสูงสุด

สำนักงานอัยการจังหวัดยะลา

รับผิดชอบงานคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมาย

แก่ประชาชน

ลงชื่อ ร้อยเอก



(วรศักดิ์ เรืองศรี)

อัยการผู้เชี่ยวชาญ สำนักงานอัยการภาค ๙

รักษาการในตำแหน่งอัยการจังหวัดยะลา / พยาน

ลงชื่อ



(นายเกษมสันต์ สาแม)

นายกเทศมนตรีตำบลสะเตงนอก

ลงชื่อ



(นายอนุชิต กิติพิพงค์)

ปลัดเทศบาลตำบลสะเตงนอก/พยาน