หนังสือมอบหมายให้ดำเนินการแทน/หนังสือยินยอมให้แจ้งย้ายเข้า

เขียนที่.....

วันที่.....

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....(เจ้าบ้าน/ผู้มอบหมาย)
อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ.....
วันที่ออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

๒. ขอมอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว.....(ผู้รับมอบหมาย)
อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ.....
วันที่ออกบัตร.....วันหมดอายุ.....เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการแทนข้าพเจ้า ดังนี้

(๑) แจ้งย้ายเข้า จำนวน.....คน (ระบุชื่อผู้ย้าย).....
.....

(๒) แจ้งย้ายออก จำนวน.....คน (ระบุชื่อผู้ย้าย).....
.....

(๓) แต่งตั้ง นาย/นาง/นางสาว.....เป็นเจ้าบ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

(๔) อื่นๆ (ระบุ).....
.....

มอบหมายให้มีอำนาจให้ถ้อยคำและดำเนินการต่อเจ้าหน้าที่จนแล้วเสร็จ การใดที่ผู้รับมอบหมายได้กระทำไปตามหนังสือมอบหมายฉบับนี้แล้ว ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยถือเสมือนว่าข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำเองทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบหมาย

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมืออันแท้จริงของผู้มอบหมาย และผู้มอบหมายได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือต่อหน้าข้าพเจ้าจริง (แสดงบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบหมาย/ผู้รับมอบหมายทุกครั้ง)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบหมาย

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....พยาน

(.....) (.....)

<u>หมายเหตุ</u> ๑. กรณีการแจ้งย้ายเข้า ต้องให้เจ้าบ้านลงชื่อตรงช่อง <u>เจ้าบ้านผู้ยินยอมให้ย้ายเข้า</u> ในใบแจ้งการย้ายที่อยู่(ด้านล่างซ้าย)ทั้ง ๒ ใบ

๒. ผู้รับมอบหมอบและพยาน ต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย (ผู้ที่อายุตั้งแต่ ๒๐ ปี)

พร้อมหลักฐานที่ต้องนำไปแสดง คือ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบหมาย ผู้รับมอบหมอบและพยาน จำนวน ๑ ฉบับ (ลงชื่อรับรองด้วย)

๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.๑๔) ฉบับจริง

๓. ใบสำคัญการแจ้งย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖) ตอนที่ ๑ และตอนที่ ๒ (กรณีแจ้งย้ายเข้า)

๔. หนังสือสัญญาซื้อขายที่ดิน และสำเนาโฉนดที่ดิน ๑ ชุด (ลงชื่อรับรองด้วย) กรณีซื้อบ้านใหม่