



คำร้องทั่วไป

เขียนที่.....เทศบาลเมืองเมืองสะเตงนอก.....

วัน..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการกองช่าง

ข้าพเจ้า..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอยืม

1.
2.
3.
4.

ใช้ในงาน

ที่ตั้ง หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล..... สะเตงนอก.....

กำหนดระยะเวลาในการยืม ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะดูแลรักษาอุปกรณ์ดังกล่าวเป็นอย่างดีและจะนำส่งคืนตามกำหนดหากอุปกรณ์เกิดความเสียหายหรือสูญหาย จะรับผิดชอบตามระเบียบของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... **x**ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

(ลงชื่อ).....

นายอัฟฟาน ลือเมะ
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
รักษาการหัวหน้าฝ่ายการโยธา

(ลงชื่อ).....

คืนอุปกรณ์แล้วเสร็จ

วันที่.....

(นายสสิกร ยีเส้น)

ผู้อำนวยการกองช่าง