



งานโยธา เขต 1  
ม.1,2,5,6,8,11

คำร้องทั่วไป

เขียนที่ ..... เทศบาลเมืองเมืองสะเตงนอก

วัน..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

- สิ่งที่แนบมาด้วย  บัตรประชาชน ( ตัวจริง )  
 รูปถ่ายบริเวณที่มีปัญหา (ถ้ามี)  
 หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง .....

ข้าพเจ้า..... บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน.....  
หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ให้เทศบาลเมืองสะเตงนอก.....

..... บริเวณที่ตั้ง บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล..... สะเตงนอก..... จังหวัด..... ยะลา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... \* ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

แผนที่แสดงที่ตั้ง

**บันทึกการตรวจสอบ**

วัน..... เดือน..... พ.ศ. ....

๑. ที่ตั้ง หมู่ที่..... ซอย..... ถนน ..... ตำบล ..... สะเตงนอก.....

๒. ดำเนินการตรวจสอบ วัน.....เดือน.....พ.ศ. ....

ดำเนินการตรวจสอบแล้ว .....

ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก.....

.....  
.....

(ลงชื่อ)..... เขตที่ ๑

( นางสาวรุสนี โชะสะอิ )

สถาปนิกชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่าย.....

(ลงชื่อ).....

( นายอัฟฟาน ลือแมะ )

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายการโยธา

ความเห็นผู้อำนวยการกองช่าง.....

(ลงชื่อ).....

( นายสลิกร ยีเส็น )

ผู้อำนวยการกองช่าง

เพื่อโปรดพิจารณาและสั่งการ.....

(ลงชื่อ).....

คำสั่ง.....

(ลงชื่อ).....



งานโยธา เขต 2  
ม.9,10,12

คำร้องทั่วไป

เขียนที่ ..... เทศบาลเมืองเมืองสะเตงนอก

วัน..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

- สิ่งที่แนบมาด้วย  บัตรประชาชน ( ตัวจริง )  
 รูปถ่ายบริเวณที่มีปัญหา (ถ้ามี)  
 หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง .....

ข้าพเจ้า..... บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน.....  
หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ให้เทศบาลเมืองสะเตงนอก.....

..... บริเวณที่ตั้ง บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล..... สะเตงนอก..... จังหวัด..... ยะลา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... \* ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

แผนที่แสดงที่ตั้ง



**บันทึกการตรวจสอบ**

วัน..... เดือน..... พ.ศ. ....

๑. ที่ตั้ง หมู่ที่..... ซอย..... ถนน ..... ตำบล ..... สะเตงนอก.....

๒. ดำเนินการตรวจสอบ วัน.....เดือน.....พ.ศ. ....

ดำเนินการตรวจสอบแล้ว .....

ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก.....

.....  
.....

(ลงชื่อ)..... เขตที่ ๒

( นายชิตพิ เจ๊ะเมาะ )

นายช่างโยธาชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าฝ่าย.....

(ลงชื่อ).....

( นายอัฟฟาน ลือเมาะ )

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายการโยธา

ความเห็นผู้อำนวยการกองช่าง.....

(ลงชื่อ).....

( นายสสิกร ยีเส้น )

ผู้อำนวยการกองช่าง

เพื่อโปรดพิจารณาและสั่งการ.....

(ลงชื่อ).....

คำสั่ง.....

(ลงชื่อ).....



งานโยธา เขต 3  
ม.3,4,7,13

### คำร้องทั่วไป

เขียนที่ ..... เทศบาลเมืองเมืองสะเตงนอก

วัน..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

- สิ่งที่แนบมาด้วย  บัตรประชาชน ( ตัวจริง )  
 รูปถ่ายบริเวณที่มีปัญหา (ถ้ามี)  
 หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง .....

ข้าพเจ้า..... บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน.....  
หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ให้เทศบาลเมืองสะเตงนอก.....

..... บริเวณที่ตั้ง บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล..... สะเตงนอก..... จังหวัด..... ยะลา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... \* ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

แผนที่แสดงที่ตั้ง

**บันทึกการตรวจสอบ**

วัน..... เดือน..... พ.ศ. ....

๑. ที่ตั้ง หมู่ที่..... ซอย..... ถนน ..... ตำบล ..... สะเตงนอก.....

๒. ดำเนินการตรวจสอบ วัน.....เดือน.....พ.ศ. ....

ดำเนินการตรวจสอบแล้ว .....

ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก.....

.....  
.....

(ลงชื่อ)..... เขตที่ ๓

( นายมุฮัมมะ เมาะอะ )

นายช่างโยธาชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าฝ่าย.....

(ลงชื่อ).....

( นายอัฟฟาน ลือแมะ )

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายการโยธา

ความเห็นผู้อำนวยการกองช่าง.....

(ลงชื่อ).....

( นายสลิกร ยีเส็น )

ผู้อำนวยการกองช่าง

เพื่อโปรดพิจารณาและสั่งการ.....

(ลงชื่อ).....

คำสั่ง.....

(ลงชื่อ).....