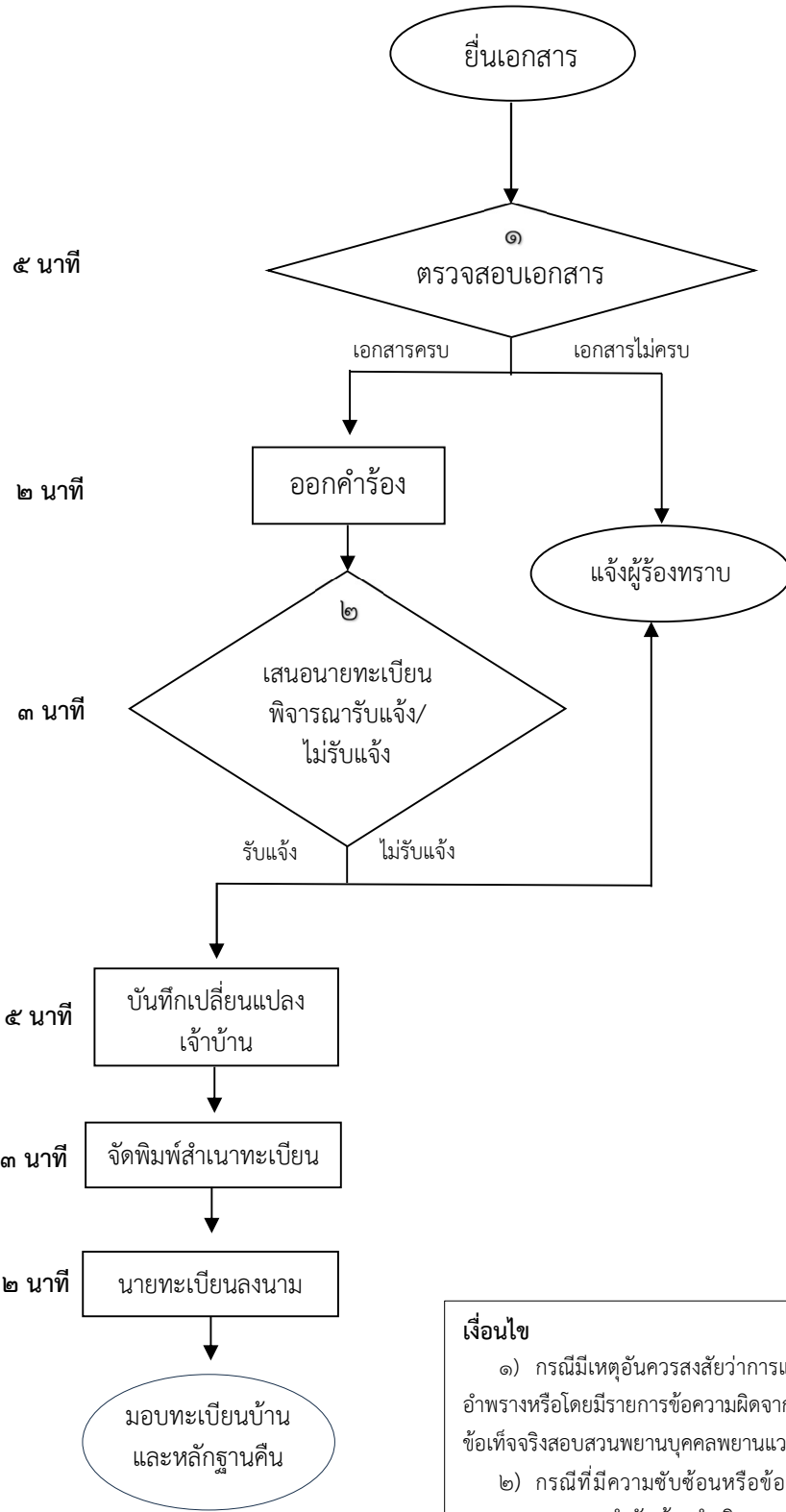


แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
การแจ้งขอทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน  
ระยะเวลา ๒๐ นาที



๕ นาที

๒ นาที

๓ นาที

๕ นาที

๓ นาที

๒ นาที

**ผู้ยื่น**

- เจ้าบ้านเดิม
- ผู้ประสงค์เป็นเจ้าบ้าน
- ผู้ได้รับมอบหมาย

**เอกสารประกอบ**

- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร. ๑๔
- เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่ปลูกสร้าง เช่น โฉนดที่ดิน น.ส.๓ สัญญาเช่า สัญญาซื้อขายที่ดิน ฯลฯ
- สัญญาซื้อขายที่ดิน (กรณีซื้อบ้านใหม่)
- มรณบัตรเจ้าบ้านคนเดิม (กรณีเจ้าบ้านเสียชีวิต)
- เอกสารความเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือหนังสือยินยอมของเจ้าบ้านเดิมแล้วแต่กรณี
- หนังสือมอบหมาย หรือหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

**ค่าธรรมเนียม**

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

**ข้อกฎหมาย**

- พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒)
- ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๘ พ.ศ. ๒๕๖๔)

**เงื่อนไข**

๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมายระเบียบหรือโดยอำพรางหรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริงให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน

๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติข้อกฎหมายหรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลางให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลางภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัดเพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อสอบข้อหรือตั้งกล่าวต่อไป