



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลเมืองสะเตงนอก
อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลเมืองสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

.....

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จัดทำ
ขึ้นเพื่อติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และปรับปรุงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประกอบด้วยเนื้อหาหลัก ๕ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ส่วนที่ ๒ ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง
และข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม
- ส่วนที่ ๓ ปัญหาและอุปสรรค
- ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

ขอรับรองข้อมูลผลการดำเนินงานตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....

(นายมาหะมะรอสีตี อุชะมิ)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก

วันที่...๑๑...../ ตุลาคม / ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาและบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้มีสมรรถนะสูงและ ทันต่อการเปลี่ยนแปลง (ด้านการวางแผนและบริหาร อัตรากำลัง)</p>	<p>๑. การวิเคราะห์อัตรากำลัง ของเทศบาลเมืองสะเตงนอก</p>	<p>วิเคราะห์อัตรากำลังที่ต้องการ ให้สอดคล้องกับ ภารกิจ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของ ส่วนราชการ โดยคำนึงถึงปริมาณงาน คุณภาพ งาน ความยาก ลักษณะงาน โครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการ เพื่อกำหนดเป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ จำนวน ๑๗ อัตราดังนี้ <u>กำหนดตำแหน่งเพิ่ม</u> ๑. นักกายภาพบำบัด ปก./ชก. ๑ อัตรา ๒. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕ อัตรา ๓. ผู้ช่วยวิศวกรโยธา ๑ อัตรา ๔. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ๑ อัตรา <u>ยุบเลิกตำแหน่ง</u> ๑. เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ปง./ชง. ๑ อัตรา ๒. ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย ๒ อัตรา ๓. ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล ๑ อัตรา ๔. ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ อัตรา ๕. ผู้ดูแลเด็ก ๒ อัตรา ๖. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๒ อัตรา</p>	-	-	๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ – ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖
	<p>๒. การจัดทำแผนอัตรากำลัง</p>	<p>ประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙</p>	-	-	๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ – ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

ประเด็นยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
	๓. การประกาศรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานปฏิบัติ	ประกาศรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานปฏิบัติ จำนวน ๑๙ อัตรา ๑. ประเภทวิชาการ ๑๑ อัตรา ๒. ประเภททั่วไป ๘ อัตรา	-	-	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ – ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖
	๔. การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น	๔.๑ รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๓ อัตรา - หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม ระดับต้น - นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ - เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๔.๒ รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น จำนวน ๔ อัตรา - รองปลัดเทศบาล ระดับกลาง - รองปลัดเทศบาล ระดับต้น - นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ - เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	- - - - - - -	- - - - - -	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ประเด็นยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
		๔.๓ รับโอนข้าราชการประเภทรักษา จำนวน ๑ อัตรา - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	-	-	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ – ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
	๕. การสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้างและการทำสัญญา จ้างพนักงานจ้าง	๕.๑ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ เลือกสรรพนักงานจ้าง จำนวน ๓ อัตรา ครั้งที่ ๑ - พนักงานดับเพลิง ๒ อัตรา - ภารโรง ๑ อัตรา ครั้งที่ ๒ - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๒ อัตรา - คนงาน ๕ อัตรา	๕๐,๐๐๐	๑,๘๐๐	๕ กันยายน ๒๕๖๕ – ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
	๖. การคัดเลือกพนักงานเทศบาล ประเภททั่วไปและประเภท วิชาการ เพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูง	เลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๓ ราย - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ๒ ราย - นายช่างโยธาชำนาญงาน ๑ ราย	๕๐,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ – ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
			๕๐,๐๐๐	๓,๐๐๐	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ – ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ประเด็นยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ (ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล)	๑. การบันทึก ปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR)	การบันทึกข้อมูลโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๒๘๘ อัตรากำลัง ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
	๒. การบันทึก ตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูลบุคคลในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์	การบันทึกข้อมูล ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลระบบ ก.พ. ๗ พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๙๖ คน ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
	๓. การบันทึกบัญชีในระบบบัญชี E-lass ประเภทเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนบุคลากร และเงินเพิ่มต่างๆ	แสดงสถานะทางการเงินในระบบบัญชี E-lass ประเภทเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนบุคลากร และเงินเพิ่มต่างๆถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ประเด็นยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถ สมรรถนะ และมีการจัดการความรู้ที่เป็นระบบ (ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล)	๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ประกาศแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	-	-	๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖
	๒. การส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรม ของหน่วยงานภายนอก	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการ ฝึกอบรมของหน่วยงานภายนอก จำนวน ๑๐๑ คน	๑,๗๐๐,๐๐๐	๘๗๑,๘๖๓	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
	๓. กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)	๓.๑ โครงการพัฒนาบุคลากรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) “เสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดี ตามคำวินิจฉัยศาลปกครองและการควบคุมอาคาร” ๓.๒ โครงการพัฒนาบุคลากรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) “การกระทำละเมิดของหน่วยงาน ปกครองและการพิสดุภาคีรัฐขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น” ๓.๓ โครงการพัฒนาบุคลากรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) “ท้องถิ่นไทยร่วมใจรักษา วินัย การเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖”	๕๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐	๑,๐๕๐ ๑,๗๕๐ ๓,๔๐๐	๙ มีนาคม ๒๕๖๖ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖
	๔. การประชุมหัวหน้าส่วน ราชการและภายในส่วนราชการ	การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ๑๘ ครั้ง และการประชุมภายในส่วนราชการ ๑๐ ครั้ง	๒๐๐,๐๐๐	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ประเด็นยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับผลงานและสมรรถนะ (ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ)	๑. การประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล	ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล	-	-	๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ – ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖
	๒. การประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ	ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ	-	-	๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ – ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖
	๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๙๖ ราย	-	-	ครั้งที่ ๑ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
	๔. การนำผลการปฏิบัติราชการมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	นำผลการปฏิบัติราชการมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้ ๔.๑ การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๓ ราย - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ๒ ราย - นายช่างโยธาชำนาญงาน ๑ ราย	-	-	๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ – ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ – ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ประเด็นยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
		<p>๔.๒ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และต่อสัญญาจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๙๖ ราย</p> <p>๔.๓ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษ นอกเหนือโควตาปกติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑๗ ราย</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>ครั้งที่ ๑</p> <p>๑ เมษายน ๒๕๖๖ -</p> <p>๑ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>ครั้งที่ ๒</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ -</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑ มีนาคม ๒๕๖๖ -</p> <p>๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การยกระดับความ โปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และเสริมสร้างระบบคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กร (ด้านความโปร่งใสและคุณธรรม จริยธรรม)	๑. การดำเนินงานในโครงการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในส่วน ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง ผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานภาครัฐ (ITA)	-	-	๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ – ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
	๒. การประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy	-	-	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ – ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
	๓. แนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts แนวทางการประพฤติตน ตามจริยธรรม	ประกาศแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts ปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐบาลเมือง สะเตงนอก	-	-	๗ มีนาคม ๒๕๖๖ – ๗ มีนาคม ๒๕๖๖
	๔. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน จริยธรรม	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม	-	-	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ – ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
	๕. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมการปฏิบัติงาน ตามประมวลจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๕๐,๐๐๐	๓๙,๑๕๐	๗ มีนาคม ๒๕๖๖ – ๗ มีนาคม ๒๕๖๖
	๖. โครงการอบรมบุคลากร เพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน	โครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๖๐,๐๐๐	๒๖,๖๐๐	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ – ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
	๗. การจัดทำคู่มือการดำเนินการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในเทศบาลเมืองสะเตงนอก	๗.๑ คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน การทุจริต	- -	- -	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ – ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ และ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ประเด็นยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
		๗.๒ ประกาศจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต ๗.๓ คู่มือการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	-	-	๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
	๘. การจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	ประกาศแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐	-	-	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
	๙. การดำเนินการจัดการเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ และอำนวยความสะดวก ความเป็นธรรมตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการที่ระเบียบและ ข้อกำหนดกำหนด	ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และ อำนวยความสะดวกเป็นธรรม จำนวน ๑๒ เรื่อง	-	-	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ประเด็นยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาและส่งเสริม คุณภาพชีวิตของบุคลากร ในองค์กร (ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต)	๑. การจัดสวัสดิการเงินประโยชน์ ตอบแทนอื่น	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณสวัสดิการเงินประโยชน์ ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๔,๘๘๕,๓๒๐	๑๐,๘๙๕,๖๓๖.๒๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
	๒. การจัดสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้ สำนักงาน	๑,๐๗๐,๒๐๐	๙๐๔,๔๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง
และข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง

รายการ	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๔
๑. อัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง			
๑.๑ พนักงานเทศบาล			
- ประเภทบริหารท้องถิ่น	๓	๓	๓
- ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๑๓	๑๒	๑๓
- ประเภทวิชาการ	๑๗	๑๖	๑๖
- ประเภททั่วไป	๒๔	๒๓	๒๓
๑.๒ พนักงานครูเทศบาล			
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	-
- ครู	๗	๗	๗
๑.๓ ลูกจ้างประจำ	๔	๔	๔
๑.๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓๒	๓๕	๓๕
๑.๕ พนักงานจ้างทั่วไป	๙๕	๘๙	๗๗
รวมอัตรากำลัง	๑๙๖	๑๙๐	๑๗๘
๒. การเคลื่อนไหวของพนักงานเทศบาล			
๒.๑ การเข้ารับราชการ			
- บรรจุใหม่	๒	๑	-
- รับโอน	๘	๔	๒
- บรรจุกลับ	๑	-	-
- การย้าย	๒	๒	-
๒.๒ การสูญเสียพนักงานเทศบาล			
- ลาออก	-	๑	-
- ให้ออน	๑	๗	๑
- เกษียณอายุ	-	๑	-
- อื่นๆ (การเสียชีวิต)	-	๑	-

๒.๒ ข้อมูลกรอบอัตรากำลัง

รายการ	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๔
กรอบอัตรากำลัง	๒๘๘	๒๘๗	๒๗๒
จำนวน (คน)	๑๙๖	๑๙๐	๑๗๘
อัตรารว่าง	๙๒	๙๗	๙๔

๒.๓ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

รายการ	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๔
จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๙๐	๑๐๑	๙๗
คิดเป็นร้อยละ	๙๐.๐๐	๙๐.๑๐	๙๖.๐๓

ส่วนที่ ๓ ปัญหาและอุปสรรค

๑. การโอนพนักงานเทศบาลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่และมีภูมิลำเนาต่างพื้นที่ที่บรรจุ ส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง

๒. งบประมาณด้านการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะไม่เพียงพอ เนื่องจากหลักสูตรการฝึกอบรมบางหลักสูตรใช้งบประมาณจำนวนมาก เช่น การอบรมหลักสูตรตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง การอบรมความรู้ สมรรถนะที่จำเป็นตามสายงาน

๓. การสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งไม่สามารถสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี

๔. การเตรียมความพร้อมด้านเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร ผ่านการประชุมและอบรมผ่านสื่อออนไลน์ การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้น และพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านดิจิทัล

๒. สรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งตามระยะเวลากรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และตรงตามความรู้ ความสามารถ

๓. ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีในองค์กร เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น Applications การใช้โปรแกรมสำเร็จหรือพัฒนาโปรแกรม มาใช้ในการบริการประชาชน การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ ฐานข้อมูลการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน