

การชำระภาษี, ค่าธรรมเนียม

(ติดต่อสอบถาม, นำส่งเอกสาร หรืออื่นๆ)

1



ช่องทางการติดต่อ

(1) Line OA “ฝ่ายพัฒนารายได้”

Line id : @418xeskx

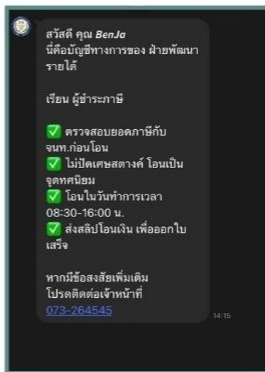
(2) Facebook

“กองคลัง เทศบาลเมืองสะเตงนอก”

(3) email : klung.satengnok@gmail.com

(4) โทรศัพท์ 073 - 264545

2



กรณีติดต่อผ่าน Line OA

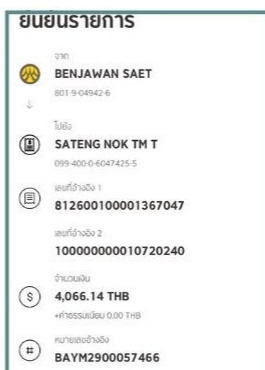
(1) แจ้งชื่อ - สกุลผู้ชำระภาษี
เพื่อตรวจสอบยอดภาษีค้างชำระ

(2) จนท.จะแจ้งยอดภาษี พร้อม
เลขบัญชีสำหรับโอนชำระภาษี

(3) โปรดโอนยอดตามที่ จนท.แจ้ง

ห้ามปิดเศษสตางค์

3



หลักฐานการชำระเงิน

เมื่อผู้ชำระภาษี ดำเนินการโอนเงิน
เพื่อชำระภาษีเรียบร้อยแล้ว ต้องส่ง
สลิปโอนเงินให้ จนท. เพื่อออกใบเสร็จ
รับเงินค่าภาษี **กรณีไม่ส่งสลิปโอนเงิน
จะไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้**

4



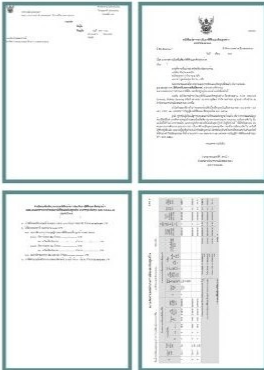
กรณีชำระเงินหรือติดต่อในระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์

เทศบาลจะส่งเอกสาร/ใบเสร็จรับเงิน ให้ผู้ชำระภาษี
ทุกท่าน ตามที่อยู่จัดส่งหนังสือแจ้งประเมินภาษี

การชำระภาษี

(ในกำหนดระยะเวลาตามกฎหมาย)

1



เมื่อได้รับหนังสือแจ้งประเมินภาษี

- (1) โปรดตรวจสอบรายการทรัพย์สิน เนื้อที่ดิน ราคาประเมิน การใช้ประโยชน์ ฯ ให้ถูกต้อง
- (2) กรณีพบว่า การแจ้งประเมินไม่ถูกต้อง โปรดแจ้งจนท.เพื่อดำเนินการตรวจสอบ แก้ไขการประเมิน **ทันที**

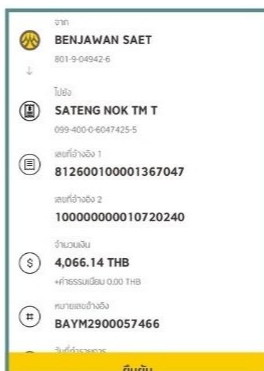
2



ผู้ชำระภาษีทุกท่าน

จะได้รับหนังสือแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พร้อมแบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย โดยผู้ชำระภาษีสามารถชำระที่เคาท์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา (**มีค่าธรรมเนียม 10 บาท**) หรือ

3



ชำระด้วยตนเอง

ผ่าน ATM, Internet Banking, Mobile Banking ของทุกธนาคารที่เข้าร่วมบริการชำระบิลข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment) โดยเปิดแอปธนาคาร **กตสแกน**  **QR Code** ที่แบบฟอร์มฯ และกดยืนยัน

4



หลักฐานการชำระเงิน

กรณีชำระค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างด้วยแบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย เทศบาลจะส่งใบเสร็จรับเงินให้ผู้ชำระภาษีทุกท่าน ตามที่อยู่จัดส่งหนังสือแจ้งประเมินภาษี