



**ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว**  
**วิทยาลัยเทคนิคแพะ**  
(เบิกจ่ายจากหมวด.....)  
ตำแหน่งที่สมัคร.....

ติดรูปถ่าย  
ขนาด  
๑ นิ้ว  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน  
๖ เดือน)

**๑. ประวัติส่วนตัว**

- ๑.๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
- ๑.๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๑.๓. เลขประจำตัวประชาชน
- ๑.๔. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

**๒. ประวัติการศึกษา**

ชื่อสถานศึกษา	สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดระดับ	วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา

**๓. ประวัติการทำงานในช่วงก่อนวันสมัคร (ถ้ามี)**

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ระยะเวลา

๔. ความรู้ความรูพิเศษ .....

๕. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว.....(รายเดือน/รายวัน/รายชั่วโมง)

เพื่อปฏิบัติงาน.....สังกัด.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งข้างต้นนั้นถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**หลักฐานการสมัคร**

- รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน      จำนวน ๑ ใบ
- สำเนาใบรับรองวุฒิการศึกษา (ที่จบการศึกษาแล้วเท่านั้น)      จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรประชาชน      จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์      จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร      จำนวน ๑ ฉบับ
- เงินธรรมเนียมค่าสมัคร      จำนวน ๓๐ บาท
- หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ใบรับรองการผ่านงาน ฯลฯ

หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องทุกฉบับ

**เฉพาะเจ้าหน้าที่**

วันที่.....

หมายเลขผู้สมัครสอบ.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร.....

เจ้าหน้าที่การเงิน.....

เลขที่ใบเสร็จ.....