



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคแพร่
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคแพร่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ การดำเนินงานจะต้องเป็นไปตาม ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔๒ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย เป็นผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษา มีหน้าที่ และความรับผิดชอบบังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา (๗) วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จึงประกาศรับสมัครผู้มีคุณสมบัติเข้าร่วมคัดเลือกตามรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราค่าจ้าง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๙๔๐ บาท

๒. วันรับสมัคร รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ในวันเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ ห้องงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคแพร่ (ให้มาสมัครด้วยตนเอง)

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

๓.๑ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับงานพัสดุ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย การควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ และวัสดุสำนักงาน

๓.๒ ตรวจสอบและจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ และทะเบียนวัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบ

๓.๓ ดำเนินการจัดทำรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี

๓.๔ ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกเกี่ยวกับงานพัสดุ

๓.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ เป็นบุคคลเพศ ชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๔๐ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

๔.๒ วุฒิการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป ในสาขาวิชาการบัญชี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยีสารสนเทศ/เทคโนโลยีดิจิทัล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ มีสัญชาติไทย

๔.๔ มีคุณสมบัติครบตามข้อ ๖ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการ

พ.ศ. ๒๕๓๗

๔.๕ มีความรู้ความเข้าใจใน ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุของส่วนราชการ และ ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๖ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้เป็นอย่างดี (เช่น Microsoft Word, Excel)

๔.๗ มีความสามารถ...

- ๔.๗ มีความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีจิตบริการ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- ๔.๘ หากมีประสบการณ์ด้านงานพัสดุ หรือเคยผ่านการอบรมด้านพัสดุ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๔.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากหน่วยงานของรัฐ
- ๔.๑๐ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ใบ
- ๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาหนังสือรับรอง และสำเนาใบรับรองผลการเรียน (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๕.๔ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด. ๘ หรือ สด. ๔๓ หรือหลักฐานการได้รับการยกเว้นไม่ต้องรับราชการทหาร หรือหลักฐานการผ่าน การรับราชการทหาร หรือหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๕.๖ เงินธรรมเนียมค่าสมัคร จำนวน ๓๐ บาท
- ๕.๗ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ใบรับรองการผ่านงาน ฯลฯ
- ๕.๘ ใบสมัคร (แนบท้ายประกาศนี้หรือขอรับได้ที่ห้องงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคแพร่)

๖. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

วิทยาลัยเทคนิคแพร่ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกโดยคำนึงถึง ความรู้ ความสามารถ บุคลิก ลักษณะ และผลการคัดเลือก เป็นสำคัญ

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันจันทร์ ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ วิทยาลัยเทคนิคแพร่ และเพจเฟซบุ๊ก วิทยาลัยเทคนิคแพร่

๘. วิธีการคัดเลือก

วิทยาลัยเทคนิคแพร่ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบและสัมภาษณ์ ดังนี้

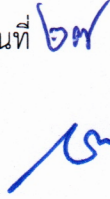
วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.	การทดสอบทักษะ (๖๐ คะแนน)	อาคาร ๖ ชั้น ๑ ห้องบริการอินเทอร์เน็ต วิทยาลัยเทคนิคแพร่
	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	การสัมภาษณ์ (๔๐ คะแนน)	ตึกอำนวยการ ชั้น ๑ ห้องเกียรติยศ วิทยาลัยเทคนิคแพร่

๙. วันประกาศ...

๙. วันประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ เว็บไซต์
วิทยาลัยเทคนิคแพร่ และเพจเฟซบุ๊ก วิทยาลัยเทคนิคแพร่ บัญชีรายชื่อดังกล่าวเป็นอันยกเลิก เมื่อครบกำหนด
๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุทธิพงษ์ โชติพิสุทธิเมธี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่



ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว
วิทยาลัยเทคนิคแพร่
(เบิกจ่ายจากหมวด.....)
ตำแหน่งที่สมัคร.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด
๑ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน)

๑. ประวัติส่วนตัว

- ๑.๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
- ๑.๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๑.๓. เลขประจำตัวประชาชน
- ๑.๔. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

๒. ประวัติการศึกษา

ชื่อสถานศึกษา	สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดระดับ	วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา

๓. ประวัติการทำงานในช่วงก่อนวันสมัคร (ถ้ามี)

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ระยะเวลา

๔. ความรู้ความรู้อื่นๆ

๕. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว.....(รายเดือน/รายวัน/รายชั่วโมง)
เพื่อปฏิบัติงาน.....สังกัด.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งข้างต้นนั้นถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หลักฐานการสมัคร

- รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ใบ
- สำเนาใบรับรองวุฒิการศึกษา (ที่จบการศึกษาแล้วเท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
- เงินธรรมเนียมค่าสมัคร จำนวน ๓๐ บาท
- หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ใบรับรองการผ่านงาน ฯลฯ

หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องทุกฉบับ

เฉพาะเจ้าหน้าที่

วันที่.....
หมายเลขผู้สมัครสอบ.....
เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร.....
เจ้าหน้าที่การเงิน.....
เลขที่ใบเสร็จ.....