



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคแพร่
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒
เรื่อง กำหนดการลงทะเบียน
ระดับปริญญาตรี ปีที่ ๒
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

อาศัยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี
สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การลงทะเบียนเป็นไปตามระเบียบ
จึงขอประกาศกำหนดการลงทะเบียนของวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

กำหนดการลงทะเบียน ระหว่างวันที่ ๑๒ เมษายน - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอัศวิน ช่มอาวุธ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่

กำหนดการลงทะเบียน
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568
ระดับ ปริญญาตรี ปีที่ 2

ระหว่างวันที่ 12 เมษายน - 18 พฤษภาคม 2568

ขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียน

1. ดาวน์โหลดบัตรลงทะเบียนรายวิชา /ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม
2. นำบัตรลงทะเบียนรายวิชา/ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม ยื่นชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ (ค่าบริการผ่านธนาคาร 10 บาท)
3. กำหนดการชำระเงินค่าลงทะเบียน ระหว่างวันที่ 12 เมษายน - 18 พฤษภาคม 2568
4. ติดต่อรับใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนที่ครูที่ปรึกษา ตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน 2568 เป็นต้นไป
5. นักเรียนนักศึกษาที่มีปัญหาเกี่ยวกับการชำระเงินลงทะเบียน ให้ติดต่องานการเงิน
6. การลงทะเบียนเรียนเพิ่ม เรียนซ้ำเพื่อปรับระดับคะแนน ลงทะเบียนนอกแผนการเรียน ลงทะเบียนเรียน ต่างรหัสและการรักษาสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา ให้ติดต่อดำเนินการทำงานทะเบียน ระหว่างวันที่ 19 - 23 พฤษภาคม 2568
7. ถอนรายวิชาเรียน ภาคเรียนที่ 2/2567 ให้ติดต่อดำเนินการทำงานทะเบียน ระหว่างวันที่ 19 พฤษภาคม - 13 มิถุนายน 2568
8. นักเรียนนักศึกษาตกค้าง ติดต่อลงทะเบียนทำงานทะเบียน ระหว่างวันที่ 19 - 23 พฤษภาคม 2568

หมายเหตุ รายวิชาเรียนและจำนวนเงินค่าลงทะเบียนตามบัตรลงทะเบียนรายวิชา/ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม สำหรับนักเรียนนักศึกษา ลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนปกติในภาคเรียนที่ 1/2568 เท่านั้น

**** เปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 วันจันทร์ที่ 19 พฤษภาคม 2568 ****

ขั้นตอนและวิธีการดาวน์โหลดบัตรลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

ดาวน์โหลดทางเว็บไซต์ <https://ivers.vec.go.th/web/Login.htm?mode=index> หรือ

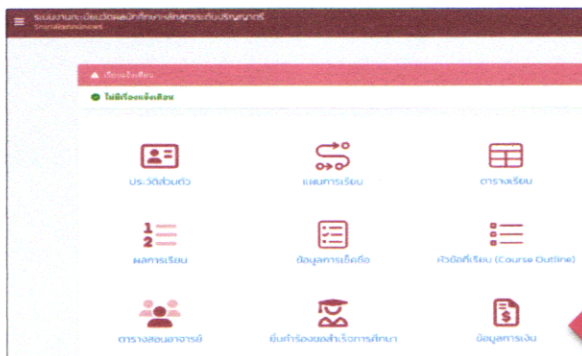
สแกน QR Code



1. เข้าใช้งานระบบ

1. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
2. กรอกรหัสผ่าน เลขประจำตัวนักศึกษา

2. เลือกเมนู “ข้อมูลการเงิน”



3. เลือกภาคเรียน 1/2568 แล้ว “พิมพ์ใบแจ้งหนี้” เพื่อพิมพ์บัตรลงทะเบียนรายวิชา/ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม

ปีการศึกษา	เลขที่ใบแจ้งหนี้	กำหนดชำระ	จำนวนเงินที่ค้างหนี้	จำนวนเงินที่ชำระ	คงเหลือ	หมายเหตุ	วันที่ชำระเงิน	พิมพ์ใบแจ้งหนี้
5/2567	675540161010157	24/02/68 - 07/03/68	4,800.00	0.00	4,800.00			พิมพ์ใบแจ้งหนี้
1/2568	68154016101010001	12/04/68 - 18/05/68	7,230.00	0.00	7,230.00			พิมพ์ใบแจ้งหนี้

วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน

นำบัตรลงทะเบียนรายวิชา/ใบแจ้งชำระหนี้ ยื่นชำระเงินหน้าเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย (เท่านั้น)
ทุกสาขาทั่วประเทศ ค่าธรรมเนียม (ค่าบริการ 10 บาท)

ให้นักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนให้แล้วเสร็จตามวันเวลาที่กำหนด