

กำหนดการลงทะเบียน
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569
ระดับ ปวช.2 , ปวช.3 , ปวส.2

ระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 17 พฤษภาคม 2569

ขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียน

1. ดาวน์โหลดบัตรลงทะเบียนรายวิชา /ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม
2. ชำระเงินผ่านช่องทาง 2 ช่องทาง ดังนี้
 1. ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ด้วยบัตรลงทะเบียนรายวิชา/ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม (ค่าบริการผ่านธนาคาร 10 บาท)
 2. ชำระผ่านแอปพลิเคชัน Mobile Banking ได้ทุกธนาคาร โดยการสแกน QR Code ในบัตรลงทะเบียนรายวิชา/ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม
3. กำหนดการชำระเงินค่าลงทะเบียน ระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 17 พฤษภาคม 2569
4. ติดต่อรับใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนที่ครูที่ปรึกษา ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2569 เป็นต้นไป
5. นักเรียนนักศึกษาที่มีปัญหาเกี่ยวกับการชำระเงินลงทะเบียน ให้ติดต่องานการเงิน
6. การลงทะเบียนเรียนเพิ่ม เรียนซ้ำเพื่อปรับระดับคะแนน ลงทะเบียนนอกแผนการเรียน ลงทะเบียนเรียนต่างรหัสและการรักษาสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา ให้ติดต่อดำเนินการที่งานทะเบียน ระหว่างวันที่ 18 - 22 พฤษภาคม 2569
7. ถอนรายวิชาเรียน ภาคเรียนที่ 1/2569 ให้ติดต่อดำเนินการที่งานทะเบียน ระหว่างวันที่ 18 พฤษภาคม - 12 มิถุนายน 2569
8. นักเรียนนักศึกษาตกค้าง ติดต่อลงทะเบียนที่งานทะเบียน ระหว่างวันที่ 18 - 22 พฤษภาคม 2569

หมายเหตุ รายวิชาเรียนและจำนวนเงินค่าลงทะเบียนตามบัตรลงทะเบียนรายวิชา/ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม สำหรับนักเรียนนักศึกษา ลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนปกติในภาคเรียนที่ 1/2569 เท่านั้น

**** เปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 วันจันทร์ที่ 18 พฤษภาคม 2569 ****

วิธีการดาวน์โหลดบัตรลงทะเบียน ระดับ ปวช.2 , ปวช.3 , และ ปวส.2

ดาวน์โหลดทางเว็บไซต์ <https://student.vec.go.th/web/Login.htm?mode=indexStudent> หรือ

แสกน QR Code



1. เข้าใช้งานระบบ

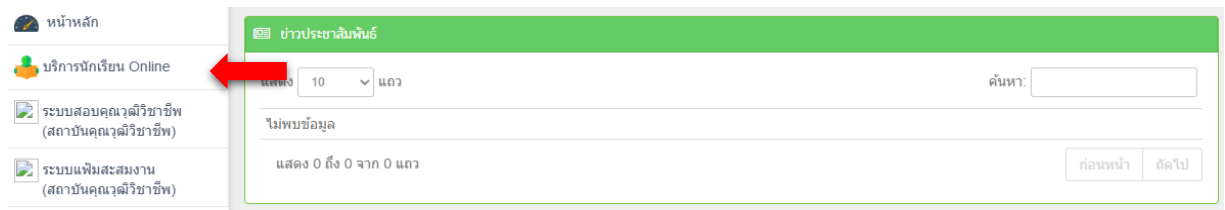


1. กรอก รหัสนักศึกษา 11 หลัก
2. รหัสผ่าน กรอก เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
3. เลือกสถานศึกษา “วิทยาลัยเทคนิคแพร่”

กรณีเข้าใช้งานระบบครั้งแรก ให้กรอก E-mail เพื่อยืนยัน
การเข้าใช้งานระบบ กดบันทึกข้อมูล และเข้าใช้งานระบบใหม่อีกครั้ง*

นักเรียนนักศึกษาที่ลืมรหัสผ่าน หรือเข้าใช้งานระบบไม่ได้

2. เลือกเมนู “บริการนักเรียน Online”



3. เลือกเมนู “ข้อมูลการเงิน”



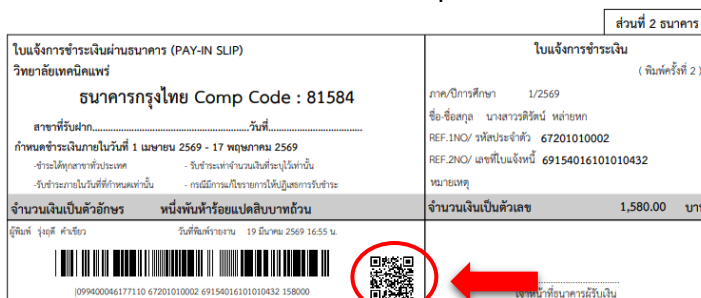
4. เลือกภาคเรียน 1/2569 แล้ว “พิมพ์ใบแจ้งหนี้” เพื่อพิมพ์บัตรลงทะเบียนรายวิชา/ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม

ปีการศึกษา	เลขที่ใบแจ้งหนี้	กำหนดชำระ	จำนวนเงินที่แจ้งหนี้	จำนวนเงินที่ชำระ	คงเหลือ	หมายเหตุ	สถานะการชำระ	วันที่ชำระเงิน	พิมพ์ใบแจ้งหนี้
2/2567	67254016101010002	23/09/67 - 20/10/67	1,200.00	1,200.00	0.00		ชำระเงินแล้ว	21 ต.ค. 2567	พิมพ์ใบแจ้งหนี้
1/2568	68154016101010001	12/04/68 - 18/05/68	1,780.00	1,780.00	0.00		ชำระเงินแล้ว	08 พ.ค. 2568	พิมพ์ใบแจ้งหนี้
2/2568	68254016101010523	22/09/68 - 19/10/68	1,450.00	1,450.00	0.00		ชำระเงินแล้ว	29 ก.ย. 2568	พิมพ์ใบแจ้งหนี้
1/2569	69154016101010432	01/04/69 - 17/05/69	1,580.00	0.00	1,580.00		รอชำระเงิน		พิมพ์ใบแจ้งหนี้

วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน มี 2 ช่องทาง

ช่องทางที่ 1 ชำระเงินเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยนำบัตรลงทะเบียนรายวิชา/ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม (ค่าบริการ 10 บาท)

ช่องทางที่ 2 ชำระผ่าน แอปพลิเคชัน Mobile Banking ได้ทุกธนาคาร โดย แสกน QR Code



ติดต่อรับใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนที่ครูที่ปรึกษา ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2569 เป็นต้นไป

ให้นักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนให้แล้วเสร็จตาม วันเวลาที่วิทยาลัยกำหนด